

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії Березанської
міської ради восьмого
скликання
22.05.2025 №

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЛЕХНІВСЬКУ ФІЛІЮ БЕРЕЗАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ № 3
БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(у новій редакції)**

1. Загальні положення

1.1. Лехнівська філія Березанського ліцею № 3 Березанської міської ради Київської області (далі – Філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом опорного закладу освіти – Березанського ліцею № 3 Березанської міської ради Київської області (далі – Опорний заклад), основним видом діяльності якої є освітня діяльність. Філія забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.2. Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення, Статуту Опорного закладу та інших нормативно-правових актів. Положення про Філію, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням Березанської міської ради Київської області.

1.3. Філія є територіально відокремленим структурним підрозділом Опорного закладу, розташована поза межами місцезнаходження Опорного закладу та здійснює делеговані їй функції.

1.4. Повне найменування філії: Лехнівська філія Березанського ліцею № 3 Березанської міської ради Київської області.

1.5. Скорочене найменування: Лехнівська філія Березанського ліцею № 3.

1.6. Адреса Філії: провулок Парковий, буд. 1, с. Лехнівка, Броварський р-н, Київська обл., 07532.

1.7. Філія виконує функції закладу освіти, що забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти. Зміна її освітнього рівня можлива виключно за окремим рішенням Березанської міської ради Київської області. Філія може мати печатку. Її використовують згідно з локальними нормативними документами, затвердженими директором Опорного закладу.

1.8. Філія в своєму складі має дошкільний підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести (семи) років.

Повне найменування дошкільного підрозділу: дошкільний підрозділ „Вишенька“ Лехнівської філії Березанського ліцею № 3 Березанської міської ради Київської області.

Скорочене найменування: дошкільний підрозділ „Вишенька“.

Адреса місця знаходження дошкільного підрозділу: вулиця Донецька, 2, с. Лехнівка, Броварський р-н, Київська обл., 07532.

1.9. Дошкільний підрозділ „Вишенька“ діє відповідно до установчих документів Опорного закладу, цього Положення та на підставі положення про нього, затвердженого директором Опорного закладу.

1.10. Філія в складі Опорного закладу утворена з метою:

1.10.1. формування єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

1.10.2. забезпечення рівного доступу осіб, в тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

1.10.3. створення умов для здобуття особами дошкільної, початкової та базової середньої освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження гуртків;

1.10.4. раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази;

1.10.5. забезпечення безпечного підвезення учнів і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (за потреби).

1.11. Головними завданнями Філії Опорного закладу є:

1.11.1. концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи;

1.11.2. формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;

1.11.3. виховання громадянина України;

1.11.4. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

1.11.5. виховання в дітей дошкільного віку та учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

1.11.6. розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

1.11.7. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;

1.11.8. створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство;

1.11.9. створення найсприятливіших умов для всебічного та гармонійного розвитку дітей;

1.11.10. розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;

1.11.11. військово-патріотичне виховання здобувачів освіти;

1.11.12. забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля;

1.11.13. організація додаткової освіти, підготовки до самостійного життя, вибору професії;

1.11.14. розвиток особистості, індивідуальних здібностей, громадянського становлення;

1.11.15. пошук розвитку та підтримка здібних та обдарованих і талановитих здобувачів освіти;

1.11.16. організація дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;

1.11.17. формування в здобувачів освіти свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

1.11.18. виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку.

1.12. Засновником Філії є Березанська міська рада Київської області (далі – Засновник). Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію Опорного закладу відповідно до вимог чинного законодавства.

1.13. Філія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, інших законодавчих актів України, постанов Верховної Ради України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішень Березанської міської ради та виконавчого комітету Березанської міської ради, розпоряджень міського голови, інших нормативно-правових актів, Статуту Опорного закладу та цього Положення.

1.14. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.14.1. безпечні умови освітньої діяльності;

1.14.2. дотримання державних стандартів освіти.

1.15. Мова освітнього процесу у Філії – державна.

1.16. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

1.17. Організація харчування здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.18. Філія в своєму складі має бібліотеку.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до плану роботи, затвердженого директором Опорного закладу.

2.2. Робочий навчальний план Філії схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Опорного закладу на основі освітньої програми Опорного закладу з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб у здобутті дошкільної, початкової та базової середньої освіти, наявного освітнього рівня. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

2.3. Філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує свої завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.4. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовується в порядку, визначеному МОН України.

2.5. Учні та діти дошкільного віку, які здобувають освіту у Філії, є учнями, дітьми дошкільного віку Опорного закладу. Зарахування, переведення та

відрахування здійснюються наказом керівника Опорного закладу.

2.6. Прийом здобувачів освіти до Філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.7. Зарахування учнів до Філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора Опорного закладу, що видається на підставі подання завідувача Філії, заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей дошкільного віку). До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (7) років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2.8. Переведення і випуск здобувачів освіти визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.9. У Філії за рішення Засновника Опорного закладу та письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів можуть створюватися групи подовженого дня. Для цього в Філії має бути відповідна матеріально-технічна база та умови для харчування. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора Опорного закладу за заявою батьків або інших законних представників учня.

2.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу Філії встановлюється директором Опорного закладу у межах часу, передбаченого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо. Розклад уроків Філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Опорного закладу за погодженням з відповідними службами.

2.11. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У Філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок.

2.14. Навчання у 4 та 9 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво).

2.15. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.16. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та МОЗ України.

2.17. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-9 класів можуть нагороджуватися

Похвальним листом.

2.18. Під час літніх канікул у Філії може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора Опорного закладу.

3. Управління Філією

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису Опорного закладу, що розробляється і затверджується директором відповідно до чинного законодавства.

3.2. Керівництво Філією Опорного закладу здійснює завідувач Філією відповідно до законодавства, Статуту Опорного закладу та цього Положення. Завідувач Філії призначається на посаду директором Опорного закладу. Завідувач філією може мати заступника, якщо це встановлено штатним розписом Опорного закладу.

3.3. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор Опорного закладу виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.4. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками Опорного закладу.

3.5. Методична робота у філії є складовою методичної роботи закладу освіти Опорного закладу.

3.6. Завідувач Філії або інший працівник, що виконує його обов'язки:

3.6.1. здійснює керівництво педагогічним колективом Філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

3.6.2. організовує освітній процес;

3.6.3. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;

3.6.4. відповідає за реалізацію державних стандартів початкової та базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

3.6.5. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

3.6.6. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

3.6.7. забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

3.6.8. забезпечує права учнів, вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

3.6.9. створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів, вихованців.

3.7. Завідувач Філії безпосередньо підпорядковується директору Опорного закладу.

3.8. Рішення вишого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Опорного закладу є обов'язковими для виконання Філією.

У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування Філії.

4. Фінансування та матеріально-технічна база Філії

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“ та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Опорного закладу освіти Березанською міською радою.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Опорного закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

4.5. Майно Опорного закладу освіти перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

4.6. Опорний заклад та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Секретар міської ради

Олег СИВАК