

ПОГОДЖЕНО

Рішення сесії Березанської міської  
ради восьмого скликання  
24.03.2025 №

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МОЛОДІЖНУ РАДУ ПРИ БЕРЕЗАНСЬКІЙ МІСЬКІЙ РАДІ**

1. Молодіжна рада при Березанській міській раді (далі - молодіжна рада) утворюється як молодіжний консультативно-дорадчий орган при Березанській міській раді з метою залучення молоді до формування та реалізації молодіжної політики у Березанській міській територіальній громаді.

2. Молодіжна рада при Березанській міській раді у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, зокрема Законом України „Про основні засади молодіжної політики“, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, актами Березанської міської ради (далі - Березанська міська рада) та їх посадових осіб, Переглянутою Європейською Хартією участі молоді в громадському житті на місцевому і регіональному рівнях, іншими нормативно-правовими актами у сфері молодіжної політики, а також цим положенням про молодіжну раду.

3. Діяльність молодіжної ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, добровільності, недискримінації, відкритості, відповідальності, інклюзивності.

4. Основними завданнями молодіжної ради при Березанській міській раді є:

4.1. Сприяння реалізації права молоді на участь у формуванні та реалізації молодіжної політики.

4.2. Внесення до Березанської міської ради, пропозицій щодо організації консультацій із молоддю.

4.3. Надання пропозицій, висновків, рекомендацій щодо формування та реалізації молодіжної політики, обов'язкових до розгляду Березанській міській раді.

4.4. Розроблення за участю молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи пропозицій щодо пріоритетів молодіжної політики.

4.5. Проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики.

4.6. Участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, спрямованих на реалізацію молодіжної політики.

4.7. Вивчення стану виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді.

4.8. Проведення безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Березанською міською радою.

4.9. Виконання інших завдань, визначених положенням про молодіжну раду.

5. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Проводить аналіз ефективності здійснення Березанською міською радою повноважень щодо реалізації молодіжної політики, у тому числі шляхом проведення моніторингу та оцінки ефективності реалізації молодіжної політики.

5.2. Подає Березанській міській раді, обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, рекомендації щодо формування та реалізації молодіжної політики,

залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя Березанської міської територіальної громади, а також підвищення ефективності виконання рішень, що впливають на життя молоді.

5.3. Розробляє для Березанської міської ради рекомендації щодо вирішення питань у сфері молодіжної політики та надсилає їх на розгляд Березанській міській раді не рідше ніж двічі на рік.

5.4. Здійснює громадський контроль за врахуванням Березанської міської ради пропозицій, висновків, рекомендацій молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики.

5.5. Проводить попередню оцінку та підготовку висновків у вигляді рекомендацій стосовно проектів актів Березанської міської ради та її посадових осіб щодо вирішення питань у сфері молодіжної політики.

5.6. Бере участь у розробленні проектів актів Березанською міською радою та її посадових осіб, спрямованих на реалізацію молодіжної політики та вирішення питань у сфері молодіжної політики.

5.7. Розробляє за участю інститутів громадянського суспільства, зокрема молодіжних та дитячих громадських об'єднань, інших суб'єктів молодіжної роботи, пропозиції щодо пріоритетів молодіжної політики у Березанській міській територіальній громаді, вирішення питань у сфері молодіжної політики, а також надає пропозиції, висновки, рекомендації щодо ефективності використання бюджетних коштів для виконання програм, що стосуються молоді.

5.8. Сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм.

5.9. Розробляє та впроваджує механізми взаємодії Березанської міської ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості.

5.10. Сприяє співпраці інститутів громадянського суспільства, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики на території Березанської міської територіальної громади, з метою вирішення актуальних питань молоді, узагальнює пропозиції, які надходять від них, та подає їх на розгляд Березанській міській раді.

5.11. Підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради.

5.12. Подає Березанській міській раді пропозиції щодо проведення консультацій з молоддю стосовно вирішення питань у сфері молодіжної політики.

5.13. Подає щороку Березанській міській раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань у сфері молодіжної політики та становище молоді у Березанській місцевій територіальній громаді.

5.14. Систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

5.15. Вивчає стан виконання законів, інших нормативно-правових актів, що стосуються молоді.

5.16. Проводить безоплатну громадську експертизу фінансування заходів з реалізації молодіжної політики, що здійснюється Березанською міською радою.

5.17. Утворює для виконання покладених на молодіжну раду завдань відповідні тимчасові комітети, робочі групи.

5.18. Виконує інші завдання, визначені цим положенням.

6. Результати безоплатної громадської експертизи фінансування заходів з реалізації молодіжної політики враховуються Березанською міською радою, під час планування таких заходів на наступний бюджетний період.

7. Молодіжна рада має право:

7.1. Отримувати в установленому порядку від Березанської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для забезпечення інтересів громади та виконання покладених завдань.

7.2. Залучати до участі у своїй роботі представників Березанської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ та громадських об'єднань (за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів (за згодою).

7.3. Розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

7.4. Утворювати у разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо).

7.5. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради.

7.6. Вносити пропозиції Березанській міській раді щодо заохочення кращих представників інститутів громадянського суспільства та окремих громадян, які зробили значний внесок у розвиток молодіжної політики та вирішення питань місцевого значення.

7.7. Проводити добір своїх членів під час строку повноважень складу молодіжної ради в порядку, визначеному в цьому положенні.

Члени молодіжної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень, в яких розміщена Березанська міська рада, а також право участі в засіданнях Березанської міської ради, депутатських комісій, виконавчих органів, робочих груп, конкурсних комісій, утворених нею, з розгляду питань, що належать до компетенції молодіжної ради.

8. До складу молодіжної ради можуть входити громадяни України віком від 14 до 35 років, які є:

представниками громадських об'єднань та/або відокремлених підрозділів громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у сфері молодіжної політики, які зареєстровані в установленому порядку та/або провадять діяльність на території Березанської міської територіальної громади;

представниками закладів освіти, кандидатури яких подаються учнівським або студентським самоврядуванням кожного навчального закладу (за згодою); особами, реєстрацією місця проживання яких є Березанська міська територіальна громада (далі - молодь), які делегуються до складу молодіжної ради в порядку, визначеному цим положенням.

9. Склад молодіжної ради при Березанській міській раді формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах.

10. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб.

Строк повноважень складу молодіжної ради при Березанській міській раді становить два роки.

До складу молодіжної ради може бути обрано не більше одного представника від кожного інституту громадянського суспільства, що виявив бажання увійти до складу молодіжної ради.

11. Організація діяльності та інші процедурні питання роботи молодіжної ради визначаються цим положенням, яке розробляється з урахуванням типового положення, погоджується з Березанською міською радою і затверджується на установчих зборах молодіжної ради.

12. Для формування складу молодіжної ради Березанська міська рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група) за участю представників інститутів громадянського суспільства та молоді Березанської міської територіальної громади.

У разі коли при Березанській міській раді вже утворена молодіжна рада та її повноваження не припинені достроково, ініціативна група утворюється Березанською міською радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення строку її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи Березанська міська рада затверджує з урахуванням пропозицій молодіжної ради.

До складу ініціативної групи входять делеговані члени діючої молодіжної ради (якщо її повноваження не припинені достроково), представники інститутів громадянського суспільства, які не представлені у складі молодіжної ради, представники Березанської міської ради, молоді Березанської міської територіальної громади.

Персональний склад ініціативної групи Березанська міська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом п'яти робочих днів з дня її утворення.

Березанська міська рада не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в

установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адресу електронної пошти та номер телефону відповідальної особи.

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява за формою згідно з додатком, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства або від молоді Березанської міської територіальної громади (у разі, коли молода особа подає заяву самостійно).

Для представників інститутів громадянського суспільства до заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом до складу молодіжної ради;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, контактної інформації.

Для молоді Березанської міської територіальної громади до заяви додаються:

біографічна довідка із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), посади, місця роботи (за наявності), контактної інформації;

підписний лист для збору підписів жителів відповідного населеного пункту про підтримку кандидата від Березанської міської територіальної громади;

Підписний лист повинен містити такі дані:

суть питання, яке порушується кандидатом;

порядковий номер особи, яка підписує лист;

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) особи, яка підписує лист;

дату, місяць та рік народження особи, яка підписує лист;

адресу реєстрації місця проживання особи, яка підписує лист;

контактний номер телефону особи, яка підписує лист;

особистий підпис;

дату підписання.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 20 календарних днів до їх проведення.

У разі виявлення невідповідності документів, поданих інститутом громадянського суспільства або молоддю, вимогам цього положення ініціативна група не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів у письмовій та електронній формі інформує про це інститут громадянського суспільства або молоду особу з пропозицією щодо усунення таких невідповідностей протягом семи календарних днів.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, ініціативна група складає за сім календарних днів до проведення установчих зборів список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів

громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів, поданих інститутом громадянського суспільства (молоддю), вимогам цього положення;

неусунення інститутом громадянського суспільства (молоддю) невідповідності поданих документів зазначеним вимогам у строк, визначений абзацом двадцять четвертим цього пункту;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника (молоді) вимогам, установленим пунктом 8 цього положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах;

відмова інституту громадянського суспільства (молоді) в участі в установчих зборах шляхом надсилання ініціативній групі офіційного листа за підписом уповноваженої особи керівного органу такого інституту (молоді);

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника для участі в установчих зборах, у процесі припинення.

Список кандидатів до складу молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства (молоді), яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови, інформація про результати діяльності інститутів громадянського суспільства за останній рік, біографічні довідки делегованих ними представників, а також уточнена інформація про дату, час та місце проведення установчих зборів, погоджена з Березанською міською радою, оприлюднюються не пізніше ніж за три робочих дні до проведення установчих зборів на офіційному веб-сайті Березанської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

У разі коли за результатом перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства (молоддю), кількість кандидатів до складу молодіжної ради є недостатньою, Березанська міська рада за погодженням з ініціативною групою може прийняти рішення про продовження строку прийому документів від кандидатів. Строк прийому документів у такому разі може бути продовжений не більше ніж на 14 календарних днів. Оголошення про продовження строку прийому документів до молодіжної ради публікується на офіційному веб-сайті або інших офіційних сторінках Березанської міської ради не пізніше наступного дня з моменту прийняття відповідного рішення.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова, секретар установчих зборів, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада утворена, а також обирається новий склад молодіжної ради.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Березанській міській раді.

Березанська міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

13. Березанська міська рада на підставі протоколу установчих зборів погоджує склад молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

14. Членство в молодіжній раді при Березанській міській раді припиняється на підставі рішення молодіжної ради у разі:

систематичної (більше ніж два рази підряд) відсутності члена молодіжної ради на її засіданнях без поважних причин;

надходження повідомлення від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, про відкликання свого представника та припинення його членства в молодіжній раді;

неможливості члена молодіжної ради брати участь у роботі молодіжної ради за станом здоров'я, визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;

подання членом молодіжної ради відповідної заяви;

обрання члена молодіжної ради народним депутатом України, депутатом Березанської міської ради або призначення його на посаду в органі державної влади чи місцевого самоврядування, його повноваження у молодіжній раді припиняються.

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена молодіжної ради;

смерті члена молодіжної ради.

У разі припинення будь-якою особою членства у молодіжній раді її місце займає наступний кандидат до складу молодіжної ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні молодіжної ради.

Зміни у складі молодіжної ради при Березанській міській раді погоджують актом Березанської міської ради чи її посадової особи на підставі протоколу засідання молодіжної ради. Березанська міська рада оприлюднює відомості про такі зміни на власному офіційному веб-сайті та/або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

Якщо не менш як за один рік до закінчення повноважень молодіжної ради наявність кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах, вичерпана та



чисельність членів молодіжної ради становить менше половини її загального складу, визначеного на установчих зборах, Березанська міська рада вживає заходів для доукомплектування складу молодіжної ради в порядку, встановленому цим положенням.

15. Дострокове припинення діяльності молодіжної ради при Березанській міській раді здійснюється у разі:

коли засідання молодіжної ради не проводилися протягом двох кварталів;  
невиконання молодіжною радою без об'єктивних причин більшості заходів, передбачених річним планом її роботи;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;  
реорганізації або ліквідації Березанської міської ради.

Рішення про дострокове припинення діяльності молодіжної ради оформляється відповідним актом Березанської міської ради.

У разі дострокового припинення діяльності молодіжної ради з підстав, передбачених абзацами другим - четвертим цього пункту, Березанська міська рада утворює протягом 15 календарних днів відповідно до вимог пункту 12 цього положення ініціативну групу з підготовки установчих зборів з метою формування нового складу молодіжної ради.

16. Молодіжну раду при Березанській міській раді очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Одна і та сама особа не може очолювати одночасно більш як одну молодіжну раду, утворену відповідно до вимог цього положення.

Голова молодіжної ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом прямого відкритого або таємного голосування. Форма голосування визначається більшістю голосів членів ради.

Повноваження голови молодіжної ради припиняються за рішенням молодіжної ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у раді, висловлення йому недовіри молодіжною радою, а також у випадках, передбачених цим положенням.

У разі припинення повноважень голови молодіжної ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови молодіжної ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

17. Голова молодіжної ради при Березанській міській раді:

організовує діяльність молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені молодіжної ради;

представляє молодіжну раду у відносинах з Березанською міською радою, її виконавчими органами, комунальними підприємствами та установами, громадськими об'єднаннями, що діють на території Березанської громади, а

також з засобами масової інформації, для забезпечення інтересів громади та виконання покладених завдань;

може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету Березанської міської ради.

18. За ініціативи молодіжної ради Березанська міська рада може покласти здійснення функцій секретаря молодіжної ради на представника Березанської міської ради.

18<sup>1</sup>. Для оперативного вирішення актуальних питань, що належать до компетенції молодіжної ради, молодіжна рада може утворювати такі постійні та тимчасові органи, як комітети, робочі групи. Порядок роботи таких органів визначається цим положенням.

До складу постійних та тимчасових органів можуть входити:

голови комітетів, робочих груп;

секретарі комітетів, робочих груп;

члени молодіжної ради (із числа її діючих членів, за згодою).

19. Основною формою роботи молодіжної ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

Молодіжна рада може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу (он-лайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема Інтернету, або про участь члена молодіжної ради в засіданні, що проводиться в такому режимі.

Позачергові засідання молодіжної ради можуть скликатися за ініціативою голови молодіжної ради, голови Березанської міської ради або однієї третини загального складу членів молодіжної ради.

Повідомлення про скликання засідання молодіжної ради, у тому числі позачергового, доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочих дні до його початку, а також оприлюднюється на офіційному веб-сайті Березанської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

Засідання молодіжної ради проводить голова молодіжної ради або за його відсутності заступник голови молодіжної ради, а в разі відсутності заступника голови молодіжної ради - член молодіжної ради, уповноважений зазначеною радою.

Засідання молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники Березанської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ громадських об'єднань, що діють на території Березанської міської територіальної громади, а також представники громадськості.

20. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні молодіжної ради вносять голова молодіжної ради, заступник голови молодіжної ради та члени молодіжної ради.

21. Підготовку порядку денного засідання молодіжної ради з урахуванням пропозицій її членів та матеріалів для розгляду на засіданні забезпечує секретар молодіжної ради.

22. Рішення молодіжної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів рішення вважається таким, що не прийняте.

Рішення, ухвалене на засіданні молодіжної ради, у п'ятиденний строк оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем молодіжної ради.

Член молодіжної ради, який не підтримує рішення, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення молодіжної ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Березанською міською радою.

Рішення Березанської міської ради та її посадових осіб, прийняті за результатами розгляду пропозицій молодіжної ради, не пізніше ніж у десятиденний строк після їх прийняття в обов'язковому порядку доводяться до відома членів молодіжної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті Березанської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняті рішення повинна містити інформацію про врахування пропозицій молодіжної ради або причини їх відхилення.

23. На засіданні молодіжної ради, яке проводиться за участю представників Березанської міської ради у I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану її роботи за минулий рік, який схвалюється разом із підготовленим планом на поточний рік.

Річний план роботи молодіжної ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному веб-сайті Березанської міської ради та/або в інший прийнятний спосіб.

24. Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті Березанської міської ради в рубриці "Молодіжна рада" та/або в інший прийнятний спосіб.

25. Березанська міська рада, при якій утворено молодіжну раду, здійснює організаційно-методичне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

26. Молодіжна рада при Березанській міській раді має бланк із своїм найменуванням.

Секретар міської ради

Олег СИВАК