

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Березанської міської ради
28.02.2025 № 55

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті
Березанської міської ради

I. Мета, завдання та повноваження
Ради безбар'єрності Березанської територіальної громади

1. Рада безбар'єрності при виконавчому комітеті Березанської міської ради (надалі за текстом – Рада) є постійним консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Березанської міської ради, що утворюється з метою:

створення безбар'єрного простору;

сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохоченні поважання до притаманної їм гідності;

системного залучення представників Березанської територіальної громади до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Березанської міської ради

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими – безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації;

сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Березанської територіальної громади з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження;

підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Березанської територіальної громади у сфері створення безбар'єрного простору;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Березанської територіальної громади у створенні безбар'єрного простору;

сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та Березанської міської ради з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу Березанської міської ради з питань створення безбар'єрного простору;

моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності Березанської міської ради, підприємств, установ та організацій Березанської територіальної громади з питань створення безбар'єрного простору;

бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору;

подає виконавчому органу Березанської міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від центральних органів виконавчої влади, Березанської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників Березанської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи;

організувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, Березанською міською радою, підприємствами, установами, організаціями Березанської територіальної громади, незалежними експертами та громадськістю.

II. Організаційна структура Ради

1. Раду очолює голова, який за посадою є міським головою Березанської міської ради.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Березанської міської ради шляхом прийняття відповідного рішення.

Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

III. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

1. При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом.

2. При формуванні персонального складу Ради необхідно включити до її складу щонайменше по одному представнику:

профільних структурних підрозділів Березанської міської ради;

представників громадянського суспільства;

профільних депутатських комісій Березанської міської ради;

Крім того необхідно забезпечити участь мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот.

3. При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включення різних суспільних груп, зокрема:

гендерна рівність (рекомендується забезпечувати представництво однієї статі у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);

представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливості населення певної громади (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди);

представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій.

IV. Форми роботи Ради

1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.

2. Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

3. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

5. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

6. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету Березанської міської ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Березанської міської ради або Березанською міською радою рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.

11. Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території відповідної громади. Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Міський голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.

Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.

12. Формами роботи членів Ради можуть бути:
громадські обговорення та консультації, зустрічі;
робочі групи та комітети;
організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
вивчення досліджень та аналітична робота;
електронні платформи для залучення громадськості;
партнерства з громадськими організаціями.

Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий орган Березанської міської ради.

IV. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

1. Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в територіальній громаді, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.

2. Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору в Березанській територіальній громаді здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документа, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.

3. З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів

Іванна МОСІНЗОВА