

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Березанської міської ради
08.11.2024 № 224

УМОВИ

проведення конкурсу для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі Березанської територіальної громади

1. Ці умови визначають процедуру підготовки та проведення конкурсу для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі Березанської територіальної громади (далі – конкурс).

2. Метою проведення конкурсу є вибір підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу виконавчого комітету Березанської міської ради.

3. Об'єктом конкурсу є виконання функцій з підготовки матеріалів щодо умов конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі Березанської територіальної громади, паспортів автобусних маршрутів, аналізу одержаних пропозицій та їх оцінки, перевірки, за дорученням організатора, достовірності одержаної від перевізників-претендентів інформації, договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів.

4. Проведення конкурсу забезпечує конкурсний комітет з визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі Березанської територіальної громади (далі – конкурсний комітет), який утворюється виконавчим комітетом Березанської міської ради.

5. Конкурсний комітет розміщує в засобах масової інформації не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу оголошення про проведення конкурсу та його умови.

6. У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації), що:

мають фахівців та досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

мають у власності або у тимчасовому користуванні на законних підставах приміщення для персоналу та організації роботи (виконання функцій) робочого органу.

7. До участі у конкурсі не допускаються підприємства (організації), які надають послуги з перевезень, провадять діяльність на ринку транспортних послуг, пов'язану з наданням послуг з перевезень, представляють інтереси окремих автомобільних перевізників.

8. Для участі в конкурсі претендент подає заяву на участь у конкурсі на визначення робочого органу за формою згідно з додатком до цих умов, та документи:

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

копія установчого документа (статут, положення) підприємства (організації);

документи, що підтверджують наявність фахівців у галузі автомобільного транспорту та їх освіту (копії дипломів, трудових книжок або наказів про прийом на роботу або трудові угоди, посадові інструкції);

документи, що підтверджують наявність у власності чи користуванні претендента приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу;

опис матеріальних ресурсів та технологій, які передбачається використовувати для забезпечення функціонування робочого органу;

документальне підтвердження наявності не менше як трирічного досвіду роботи з питань організації пасажирських перевезень.

Всі перераховані документи завіряються печаткою підприємства (організації) та підписуються відповідальною особою, прошиваються, нумеруються та додаються до заяви.

9. Претендент подає документи, які зазначені у п.8 цих умов, в конверті (пакеті), на якому зазначається його найменування та адреса з поміткою "Заява про участь у конкурсі з визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу".

Документи приймаються та реєструються секретарем комітету в журналі реєстрації заяв про участь у конкурсі в присутності особи, яка їх подає.

Документи, які надійшли після встановленого строку, не розглядаються, не реєструються і повертаються претенденту.

10. Конкурс є відкритим для всіх претендентів, які відповідають вимогам, що передбачені умовами.

11. На засідання комітету запрошуються всі претенденти, у присутності яких оголошуються надані в конверті (пакеті) документи для участі в конкурсі. Претенденти мають право надавати роз'яснення щодо наданих ними документів для участі в конкурсі. У разі відсутності на конкурсі представника претендента,

комітет розглядає документи, надані претендентом в конверті (пакеті) для участі в конкурсі, про що зазначається в протоколі засідання комітету.

12. При визначенні переможця комітет враховує основні критерії відбору переможця:

найбільший досвід роботи з питань організації пасажирських перевезень (не менше трьох років);

кількість фахівців з питань організації пасажирських перевезень;

наявність матеріально-технічного забезпечення, матеріальних ресурсів та технологій, які передбачається використовувати для забезпечення функціонування робочого органу.

13. Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

14. Рішення про результати конкурсу приймається конкурсним комітетом на закритому засіданні в присутності не менш як половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні конкурсного комітету. Переможець конкурсу оголошується на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів.

15. Рішення про результати конкурсу оформляється протоколом, який підписується головуючим та секретарем конкурсного комітету.

16. Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визначений цей претендент.

17. Організатор на підставі рішення конкурсного комітету приймає рішення про введення його в дію та укладає з переможцем конкурсу договір про виконання функцій робочого органу. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

18. У разі відмови підприємства (організації), що було визнано переможцем конкурсу на визначення робочого органу або розірвання договору з переможцем такого конкурсу, проводиться новий конкурс на визначення робочого органу у відповідності до законодавства.

19. Неврегульовані організатором спори розв'язуються в установленому законодавством порядку.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Іванна МОСІНЗОВА

Додаток до Умов

ЗАЯВА

на участь у конкурсі на визначення робочого органу з організації проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських та приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі Березанської територіальної громади

(повна назва підприємства (організації))

претендує на участь у конкурсі на визначення підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу.

I. Загальні дані

Повне найменування підприємства (організації):

ЄДРПОУ підприємства (організації):

Прізвище, ім'я та по батькові керівника підприємства (організації):

Контактні телефон/факс, e-mail підприємства (організації):

II. Місцезнаходження підприємства (організації), що подає документи

Поштовий індекс: _____

Область: _____

Район: _____

Місто: _____

Вулиця: _____

Будинок: _____

III. Перелік документів, що додаються до заяви:

З умовами проведення конкурсу, об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений.

Усі документи та дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності. З нормами Закону України "Про автомобільний транспорт" та постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 „Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування“ ознайомлений.

У разі визнання за результатами проведеного конкурсу підприємства (організації) переможцем, згоден укласти договір про виконання функцій робочого органу.

(підпис керівника)

(прізвище, ім'я та по батькові)

„___“ _____ 20__ року