

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Березанської міської ради
07.03.2024 № 53

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям територіальної громади, які вступають на військову службу за контрактом

1. Загальні положення

1.1 Цей Порядок визначає умови та механізм надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям територіальної громади, які вступають на військову службу за контрактом в рамках „Цільової програми соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2021 – 2024 роки“ (далі - матеріальна допомога).

1.2 Матеріальна допомога надається військовослужбовцям територіальної громади, які вступили на військову службу за контрактом та призиваються на військову службу Першим відділом Броварського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

1.3 Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті на поточний рік в рамках „Цільової програми соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2021 – 2024 роки“.

1.4 Матеріальна допомога виплачується управлінням соціального захисту населення та праці Березанської міської ради на підставі рішення виконавчого комітету Березанської міської ради.

1.5 Військовослужбовці територіальної громади, які вступають на військову службу за контрактом можуть також звернутись для отримання матеріальної допомоги на лікування чи при отриманні групи інвалідності по одній з місцевих програм: або по „Цільовій програмі соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2021 – 2024 роки“, або по Програмі „Турбота“ на 2021-2024 роки.

2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1 Підставою для надання матеріальної допомоги є заява, подана громадянином особисто на ім'я Березанського міського голови до Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Березанської міської ради, яка в установленому порядку з пакетом документів передається до

управління соціального захисту населення та праці Березанської міської ради (далі - Управління).

2.2 Заяви громадян розглядаються Комісією із розгляду заяв щодо надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям територіальної громади, які вступають на військову службу за контрактом (далі - Комісія) з 10 січня поточного року до 20 грудня поточного року.

2.3 До заяви додаються:

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу 10-1 (лицьового та зворотного боку), разом із копією витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання заявника;

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної фіскальної служби та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка, чи інший підтверджуючий документ);

копія контракту про проходження військової служби або копії витягу з наказу командира військової частини про прийняття на військову службу за контрактом;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

довідка з банку з реквізитами рахунку для переказу коштів.

2.4 Підставою для відмови в наданні грошової допомоги є:

невідповідність поданих документів або неповне подання документів, передбачених у цьому Порядку;

подання особою завідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати грошової допомоги;

громадянин вже отримав одноразову матеріальну допомогу при вступі на військову службу за контрактом;

відсутність коштів у місцевому бюджеті на фінансування „Цільової програми соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2021 – 2024 роки“;

3. Повноваження Комісії

3.1 До повноважень Комісії належить:

прийняття рішення про надання або відмову в наданні одноразової матеріальної допомоги.

3.2 Протокол засідання Комісії є підставою для підготовки проекту рішення виконавчого комітету міської ради про надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям територіальної громади, які

вступають на військову службу за контрактом.

3.3 Виплата одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям територіальної громади, які вступають на військову службу за контрактом здійснюється в межах кошторисних призначень „Цільової програми соціальної підтримки осіб, які захищали та захищають незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України та членів їх сімей, сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України на 2021 – 2024 роки“ у безготівковій формі.

3.4 Для обліку надання допомоги Управлінням ведеться реєстр одержувачів одноразової матеріальної допомоги, де зазначаються відомості про дату та номер рішення виконавчого комітету щодо виділення коштів, розмір допомоги та спосіб виплати.

4. Заключні положення

4.1 Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються в терміни, визначені законодавством.

4.2 Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення Управління.

4.3 Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги не можуть використовуватися для іншої мети.

4.4 Контроль за цільовим використанням коштів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих органів

Іванна МОСІНЗОВА