

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Березанської міської ради
11.10.2024 № 208
(у редакції рішення виконавчого
комітету Березанської міської
ради від 02.07.2021 № 125)

Положення про комісію
для формування пропозицій щодо потреби в субвенції
на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для
розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних,
підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей,
позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа

1. Загальні Положення:

1.1. Комісія для формування пропозицій щодо потреби в субвенції на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – особи) є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Березанської міської ради, що утворюється рішенням виконавчого комітету Березанської міської ради (далі - Комісія).

1.2. Метою роботи Комісії є визначення напрямів та об'єктів, на які буде спрямовано субвенцію з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно – ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа (далі – особи).

1.3. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Березанської міської ради. Члени Комісії беруть участь в її роботі на громадських засадах.

2. До повноважень Комісії належить:

2.1. Визначення потреби в субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, визначених пунктом 5 Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на проектні, будівельно-ремонтні роботи, придбання житла та приміщень для розвитку сімейних та інших форм виховання, наближених до сімейних, підтримку малих групових будинків та забезпечення житлом дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 615 „Деякі питання забезпечення дітей-сиріт, дітей, позбавлених

батьківського піклування, осіб з їх числа житлом та підтримки малих групових будинків“ (далі Порядок та умови); підготовка відповідних пропозицій з урахуванням пунктів 12 і 14 Порядку та умов, і наявної проектної документації, кількості малих групових будинків та дітей, які перебувають в них, установлених розмірів відповідних виплат;

2.2. Формування та затвердження загальних списків осіб, які перебувають на квартирному обліку, із зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), дати народження особи, дати її взяття на такий облік, інвалідності (у разі встановлення) та орієнтовної потреби в коштах, необхідних для придбання житла;

2.3. Затвердження списків осіб для виплати грошової компенсації із визначенням окремо щодо кожної особи обсягу такої компенсації. До загального списку не включаються особи, яким було виділено грошову компенсацію за рахунок субвенції у попередньому році;

2.4. Погодження щодо:

житлових об'єктів, які планується придбати для забезпечення житлом дитячих будинків сімейного типу, соціальним житлом, житлом для осіб, у тому числі за рахунок грошової компенсації;

нового будівництва приміщень для розміщення малих групових будинків, житла для дитячих будинків сімейного типу, капітального ремонту/реконструкції житла для дитячих будинків сімейного типу;

розроблення проектної документації на нове будівництво приміщень для розміщення малих групових будинків, капітальний ремонт/реконструкцію житла для дитячих будинків сімейного типу;

2.5. Проведення перевірки щодо:

наявності в дитини статусу дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

наявності в осіб, старших 23 років, підстав постановки на квартирний облік їх як дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;

наявності документів про перебування особи на квартирному обліку;

документів, що подаються для придбання житла, передбачених пунктом 11 Порядку та умов;

обстеження стану житлового приміщення (будинку, квартири), що придбавається.

Місцева комісія приймає рішення щодо обсягу потреби субвенції за напрямами, передбаченими пунктом 4, з урахуванням умов, передбачених пунктом 5 Порядку та умов, протягом 60 днів з дати набрання чинності Порядком та умовами. Рішення оформляється протоколом, який складається у двох примірниках, підписується всіма членами Комісії та затверджується виконавчим комітетом Березанської міської ради (один примірник протоколу надсилається Київській обласній державній адміністрації).

Формування та використання показників місцевих бюджетів проводиться за напрямами відповідно до розподілу, визначеного регіональною комісією згідно

з пунктом 8 Порядку та умов, і за відповідними кодами економічної класифікації видатків бюджету залежно від економічної суті платежу.

Комісія виконавчого органу міської ради територіальної громади, до якої тимчасово переміщено (евакуйовано) дитячий будинок сімейного типу, що потребує придбання житлового будинку для забезпечення його функціонування, розглядає клопотання районних держадміністрацій (військових адміністрацій), виконавчих органів міських рад, які прийняли рішення щодо створення та забезпечення функціонування такого дитячого будинку сімейного типу, та приймають відповідні рішення щодо обсягу потреби у субвенції.

3. Порядок роботи Комісії:

3.1. Організаційною формою роботи Комісії є засідання .

3.2. Засідання Комісії скликається по мірі необхідності та є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше двох третин від загального складу.

3.3. Голова Комісії проводить засідання Комісії.

3.4. Секретар Комісії інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань, готує матеріали до засідання Комісії, оформляє протоколи засідань, забезпечує зберігання усіх матеріалів і документів роботи Комісії.

3.5. У разі відсутності голови Комісії його обов'язки здійснює заступник голови Комісії, секретаря Комісії – інший член Комісії, визначений головуючим.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів

Іванна МОСІНЗОВА