



**БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

14 січня 2022 року

м. Березань

№ 10

Про підсумки роботи із
зверненнями громадян за 2021 рік

Керуючись статтею 38 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, Законом України „Про звернення громадян“, Указом Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“, з метою зменшення кількості звернень громадян до органів влади вищого рівня, забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів місцевого самоврядування, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію начальника відділу документообігу апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету Івасенко Н.Л. про підсумки роботи із зверненнями громадян за 2021 рік взяти до відома.

2. Заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючому справами виконавчого комітету міської ради:

1) забезпечувати всебічний розгляд звернень громадян, порушених у них питань й оперативне їх вирішення, надання в установлені законом терміни відповідей заявникам за результатами їх розгляду;

2) установити особистий контроль за ходом розгляду звернень громадян структурними підрозділами, недопущення надання необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян;

3) постійно проводити аналіз звернень громадян, здійснювати заходи щодо виявлення проблемних питань мешканців міста з метою упередження надходження повторних звернень;

4) вжити додаткових заходів щодо вдосконалення роботи із зверненнями громадян, приділити особливу увагу організації систематичних зустрічей із населенням.

3. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради, старостам, комунальним підприємствам забезпечити:

1) дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 та постанови Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858 „Про затвердження Класифікатора звернень громадян“;

2) недопущення фактів формального підходу до роботи із зверненнями, що надходять до виконавчого комітету Березанської міської ради;

3) дотримання термінів розгляду звернень громадян, що встановлені чинним законодавством;

4) з метою запобігання поширенню на території Березанської міської територіальної громади гострої респіраторної хвороби COVID-19 продовжити практику отримання звернень шляхом функціонування телефонної „гарячої“ лінії та розміщення в доступних місцях скриньок для письмових звернень із щоденною виїмкою надходжень;

5) забезпечити громадянам можливість доступу до телефонних чи онлайн консультацій з фахівцями.

4. Відділу документообігу апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету (Івасенко Н.Л.):

1) посилити контроль за розглядом звернень громадян, що надходять від органів влади вищого рівня та Урядової „гарячої“ лінії. Забезпечити особливо уважне ставлення до розгляду звернень пільгових категорій мешканців громади та колективних звернень;

2) інформувати заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів та керуючого справами виконавчого комітету міської ради про факти невчасного чи формального підходу до розгляду питань, порушених у зверненнях громадян, щомісячно до 20 числа.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних повноважень та керуючого справами виконавчого комітету міської ради Кочур Л.В.

Міський голова

(підпис)

Володимир ТИМЧЕНКО