Додаток №2

до рішення Березанської міської

ради від 25.06.2020 року №1060-89-VII

### **ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЛЕХНІВСЬКУ ФІЛІЮ**

**БЕРЕЗАНСЬКОГО**

**НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**

**БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м.Березань

2020

■

**І. Загальні положення**

1.1. Лехнівська філія Березанського навчально-виховного комплексу Березанської міської ради Київської області (далі – Філія) є структурним підрозділом опорного закладу освіти «Березанський навчально-виховний комплекс Березанської міської ради Київської області», основним видом діяльності якої є освітня діяльність. Філія забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової та базової загальної середньої освіти.

1.2. Філія утворена у складі Березанського навчально-виховного комплексу Березанської міської ради Київської області за рішенням сесії Березанської міської ради Київської області від 25.0602020 року №1060-89-VII в результаті приєднання Лехнівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів Березанської міської ради Київської області, юридична особа якої припинена.

1.3. Відповідно рішення сесії Березанської міської ради Київської області від 25.06.2020 року №1060-89-VII Березанський навчально-виховний комплекс Березанської міської ради Київської області є опорним навчальним закладом Березанської міської ради Київської області (далі – Опорний заклад).

1.4. Філія не є юридичною особою і діє на підставі цього Положення, Статуту Опорного закладу та інших нормативно-правових актів. Положення про Філію, зміни та доповнення до нього затверджуються рішенням сесії Березанської міської ради Київської області.

1.5. Філія є територіально відокремленим структурним підрозділом Опорного закладу, що розташована поза межами місцезнаходження Опорного закладу та здійснює делеговані їй функції.

1.6. Філія виконує функції основної школи, що забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти. Зміна її освітнього рівня можлива виключно за окремим рішенням сесії Березаньської міської ради Київської області. Правонаступником майна, прав та обов'язків Філії є Березанський навчально-виховний комплекс Березанської міської ради Київської області. Філія може мати печатку.

1.7. Повне найменування філії: Лехнівська філія Березанського навчально-виховного комплексу Березанської міської ради Київської області.

1.8. Скорочена назва: Лехнівська філія Березанського НВК.

1.9. Юридична адреса Філії: 07532, Київська область, Баришівський район, с. Лехнівка, пров. Парковий, 1 , телефон (04576) 3-53-19; електронна адреса

е-mail: *Lekhnivka*@ukr.net.

1.10. Філія в складі Опорного закладу утворена з метою:

1.10.1. створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;

1.10.2. забезпечення рівного доступу осіб, в тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

1.10.3. створення умов для здобуття особами базової загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освітит, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

1.10.4. раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази;

1.10.5. забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (за потреби).

1.11. Головними завданнями філії опорного закладу є:

1.11.1. концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти , створення єдиної системи виховної роботи;

1.11.2. формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;

1.11.3. виховання громадянина України;

1.11.4. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

1.11.5. виховання в учнів та вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

1.11.6. розвиток особистості учня та вихованця, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

1.11.7. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;

1.11.8. створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство;

1.11.9. створення найсприятливіших умов для всебічного та гармонійного розвитку дітей;

1.11.10. забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;

1.11.11. розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати навчально-виховного процесу;

1.11.12. військово-патріотичне виховання учнів;

1.11.13. забезпечення потреби особистості у творчій самореалізації та організації змістовного дозвілля;

1.11.14. організація додаткової освіти, підготовки до самостійного життя, вибору професії;

1.11.15. розвиток особистості, індивідуальних здібностей, громадянського становлення;

1.11.16. пошук розвиток та підтримка здібних та обдарованих і талановитих здобувачів освіти;

1.11.17. організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності,правопорушень;

1.11.18. формування у дітей, свідомого й відповідального ставлення до власного здоров’я та здоров’я оточуючих,навичок безпечної поведінки;

* + 1. виховання шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку.

1.12. Засновником філії є територіальна громада Березанської ОТГ в особі Березанської міської ради Київської області. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію Опорного закладу відповідно до вимог чинного законодавства.

1.13. Філія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законами України “Про освiту”, “Про повну загальну середню освiту”, “Про мiсцеве самоврядування в Українi”, iншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими вiдповiдно до Конституцiї та законiв України, актами Президента України, Кабiнету Мiнiстрiв України, наказами Міністерства освіти і науки України, iнших центральних органiв виконавчої влади, Положенням про освітній округ та опорний заклад освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року № 532, Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом МОН України від 06 грудня 2017 року №1568.

1.14. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.14.1. безпечні умови освітньої діяльності;

1.14.2. дотримання державних стандартів освіти.

1.15. Мова освітнього процесу у Філії – державна.

1.16. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Лехнівським ФАПом Березанської ЦРЛ.

1.17. Організація харчування учнів здійснюються відповідно до чинного законодавства.

**II. Організація освітнього процесу**

2.1. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до плану роботи, затвердженого директором Опорного закладу.

2.2. Робочий навчальний план Філії схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Опорного закладу на основі освітньої програми Опорного закладу з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової та базової освіти, наявного освітнього рівня. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

2.3. Філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує свої завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

1. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", даним Положенням та Статутом Опорного закладу.
2. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному МОН України.

2.6. Учні, які здобувають освіту у Філії, є учнями Опорного закладу. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюються згідно з наказом керівника Опорного закладу.

* 1. Прийом учнів до Філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.8. Зарахування учнів до Філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора Опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (7) років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

2.9. Переведення і випуск учнів визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

2.10. У Філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором Опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів можуть створюватись групи подовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора Опорного закладу.

2.11. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу Філії встановлюється директором Опорного закладу у межах часу, передбаченого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо. Розклад уроків Філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Опорного закладу за погодженням з відповідними службами.

2.12. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.13. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.14. У Філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок.

2.15. Навчання у 4 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель).

2.16. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

2.17. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та МОЗ України.

2.18. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-4, 5-8 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом.

2.19. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається Опорним закладом освіти.

2.20. Під час літніх канікул у Філії може створюватись пришкільний табір. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора Опорного закладу.

**IІІ. Управління філією**

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису Опорного закладу, що розробляється і затверджується керівником Опорного закладу відповідно до чинного законодавства.

3.2. Керівництво Філією Опорного закладу здійснює завідувач Філією відповідно до законодавства, Статуту Опорного закладу та цього Положення. Завідувач Філії призначається на посаду директором Опорного закладу. Завідувачем філії може бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну освіту, вищу освіту, вільно володіє державною мовою; має належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки. Завідувач філією може мати заступника, якщо це встановлено штатним розписом Опорного закладу.

3.3. Завідувач філії:

3.3.1. здійснює керівництво педагогічним колективом Філії, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

3.3.2. організовує освітній процес;

3.3.3. забезпечує контроль за виконанням навчальних планів та програм, якість знань, умінь та навичок учнів;

3.3.4. відповідає за реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

3.3.5. створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

3.3.6. забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

3.3.7. забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання та вживання заходів з проведення їх у відповідність з діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці, своєчасно організовує огляди і ремонт приміщень освітнього закладу;

3.3.8. забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

3.3.9. створює умови для організації харчування і медичного обслуговування учнів.

3.4. Завідувач Філії безпосередньо підпорядковується директору Опорного закладу.

**ІV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії**

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України [«Про освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19),  [«Про загальну середню освіту»](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/651-14) та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Опорного закладу освіти Березанською міською радою.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Опорного закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

4.5. Майно Опорного закладу освіти перебуває у користуванні Філії на правах оперативного управління.

4.6. Опорний заклад та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Секретар ради Олег СИВАК