



**БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

сорок другої сесії восьмого скликання

30.08.2022

м. Березань

№ 127

Про затвердження Переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Березанської міської ради

Керуючись статтею 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, на виконання Закону України „Про адміністративні послуги“, розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р „Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг“ та враховуючи лист відділу з земельних та екологічних питань виконавчого комітету Березанської міської ради від 26.07.2022 № 2205/04-23, з метою впорядкування переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Березанської міської ради, для ефективного надання адміністративних послуг суб'єктам звернень, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Перелік адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Березанської міської ради в новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Березанської міської ради № 391-31-VIII від 23.12.2021 „Про затвердження переліку адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Березанської міської ради“.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію міської ради з питань регламенту, децентралізації влади, депутатської діяльності, етики, правопорядку, законності та захисту прав громадян (Саєнко С.М.) та керуючого справами виконавчого комітету Кочур Л.В.

Міський голова

Володимир ТИМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сорок другої сесії
Березанської міської ради
восьмого скликання
30.08.2022 № 127

ПЕРЕЛІК
адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг
Виконавчого комітету Березанської міської ради

Ідентифікатор	№ п/п	Адміністративна послуга	(платність/безоплатність; строки надання адмін. послуги)
1. Відділ з земельних та екологічних питань виконавчого комітету Березанської міської ради			
00176	1.1	Видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у межах безоплатної приватизації	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.
00199	1.2	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після

			закінчення цього строку.
00202	1.3	Рішення міської ради про надання дозволу на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.
00182	1.4	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.
00214	1.5	Рішення міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.
00217	1.6	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі

			неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.
01161	1.7	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.
	1.8	Рішення міської ради про поновлення договору оренди, продовження користування земельними ділянками для городництва, сінокосіння та під існуючими тимчасовими гаражами	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.
	1.9	Рішення міської ради про внесення змін до договору оренди або рішення міської ради	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після

			закінчення цього строку.
	1.10	Рішення міської ради про розірвання договору оренди та про вилучення з користування земельних ділянок	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.
	1.11	Рішення міської ради про надання дозволу на викуп земельної ділянки	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.
00208	1.12	Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб	Безоплатно Згідно п.2, 4 ст.10 ЗУ „Про надання адміністративних послуг“ - 30 календарних днів, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) колегіального органу після закінчення цього строку.

	2. Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Березанської міської ради		
00156	2.1	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки	Безоплатно 10 календарних днів
00158	2.2	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Безоплатно 10 календарних днів
01186	2.3	Внесення змін до містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки	Безоплатно 10 календарних днів
00190	2.4	Оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Безоплатно 10 робочих днів (без врахування підготовки замовником документів для оформлення паспорта прив'язки, погодження утримувачів інженерних комунікацій (у разі потреби))
00193	2.5	Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Безоплатно 10 робочих днів (без врахування підготовки замовником документів для оформлення паспорта прив'язки, погодження утримувачів інженерних комунікацій (у разі потреби))
00191	2.6	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Безоплатно 10 робочих днів (без врахування підготовки замовником документів для оформлення паспорта прив'язки, погодження утримувачів інженерних комунікацій (у разі потреби))

00153	2.7	Прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту нерухомого майна	Безоплатно 5 робочих днів.
01240	2.8	Прийняття рішення про зміну адреси об'єкту нерухомого майна	Безоплатно 5 робочих днів.
00183	2.9	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами у межах населеного пункту	Безоплатно 10 робочих днів (без врахування дати проведення засідань виконавчого комітету та часу для погодження відповідними службами дозволу).
00186	2.10	Продовження дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Безоплатно 10 робочих днів (без врахування дати проведення засідань виконавчого комітету та часу для погодження відповідними службами дозволу).
3. Сектор з питань житлово-комунального господарства виконавчого комітету Березанської міської ради			
00036	3.1	Взяття на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Безоплатно 30 календарних днів
00036	3.2	Про зняття з квартирної обліку	Безоплатно 30 календарних днів
00036	3.3	Видача довідки про перебування (не перебування) на обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов	Безоплатно 5 календарних днів
00036	3.4	Надання дозволу на видалення зелених насаджень	Безоплатно 30 календарних днів
4. Управління соціального захисту населення та праці виконавчого комітету Березанської міської ради			
00155	4.1	Надання субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива	Адміністративна послуга надається безоплатно

			<p>Структурним підрозділом з питань соціального захисту населення протягом 10 календарних днів з дня подання необхідних документів приймається рішення про:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення житлової субсидії • непризначення житлової субсидії (у разі, коли за результатами розрахунку житлової субсидії її розмір має нульове або від'ємне значення); • відмову в призначенні житлової субсидії; • подання документів на розгляд комісії
00154	4.2	Призначення тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце їх проживання чи перебування невідоме	<p>Адміністративна послуга надається безоплатно</p> <p>Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.</p>
00135	4.3	Призначення одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України "Мати-героїня"	<p>Адміністративна послуга надається безоплатно</p> <p>Найкоротший термін після підписання Президентом України Указу „Про присвоєння почесного звання України „Мати-героїня”</p>
00133	4.4	Призначення державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям	<p>Адміністративна послуга надається безоплатно</p> <p>Рішення про призначення державної соціальної допомоги або про відмову в її призначенні приймається органом соціального захисту населення протягом</p>

			10 календарних днів з дня подання заяви
00143	4.5	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
00144	4.6	Призначення державної допомоги при народженні дитини	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами. У разі подання заяви в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису про призначення допомоги при народженні дитини така допомога призначається не пізніше ніж наступного робочого дня після отримання заяви органом соціального захисту населення.
00147	4.7	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
00149	4.8	Призначення державної допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження

			заяви зі всіма необхідними документами.
00150	4.9	Призначення державної допомоги на дітей одиноким матерям	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
00959	4.10	Призначення державної допомоги одному з батьків, усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, одному з прийомних батьків, батькам-вихователям, які доглядають за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
00151	4.11	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
00152	4.12	Призначення надбавки на догляд за особами з інвалідністю з дитинства та дітьми з інвалідністю	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
00096	4.13	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю	Адміністративна послуга надається безоплатно Заява про призначення соціальної допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами
00099	4.14	Призначення державної соціальної допомоги на догляд	Адміністративна послуга надається

			безоплатно Заява про призначення соціальної допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами
00101	4.15	Призначення компенсації за догляд фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на непрофесійній основі	Адміністративна послуга надається безоплатно Протягом десяти днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
00103	4.16	Призначення грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
00960	4.17	Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
02025	4.18	Продовження виплати тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату	Адміністративна послуга надається безоплатно Рішення про призначення тимчасової допомоги або про відмову у призначенні тимчасової допомоги приймається органом соціального захисту населення протягом десяти календарних днів з дня звернення за призначенням такої допомоги
00139	4.19	Про надання соціальної послуги „стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання“	Адміністративна послуга надається безоплатно

			Протягом 16 днів після надходження заяви громадянина. Надання соціальних послуг структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам здійснюється невідкладно
00139	4.20	Про надання соціальної послуги „денний догляд особам похилого віку та особам з інвалідністю“	Адміністративна послуга надається безоплатно Протягом 16 днів після надходження заяви громадянина. Надання соціальних послуг структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам здійснюється невідкладно
00139	4.21	Про надання соціальної послуги „Догляд вдома“ особам похилого віку, інвалідам, які нездатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги	Адміністративна послуга надається безоплатно Протягом 16 днів після надходження заяви громадянина. Надання соціальних послуг структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам здійснюється невідкладно
00139	4.22	Про надання соціальної послуги „натуральна допомога людям похилого віку, пенсіонерам та інвалідам“	Адміністративна послуга надається безоплатно Протягом 16 днів після надходження заяви громадянина.

			Надання соціальних послуг структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам здійснюється невідкладно
00139	4.23	Про надання соціальної послуги „Соціальне таксі“	Адміністративна послуга надається безоплатно Рішення про надання чи відмову у наданні соціальної послуги приймається протягом 3 робочих днів з дня одержання заяви.
	4.24	Надання допомоги на поховання осіб, які були одержувачами державної соціальної допомоги	Адміністративна послуга надається безоплатно Заява про призначення соціальної допомоги розглядається не пізніше ніж протягом 10 днів після її надходження з усіма необхідними документами
01386	4.25	Призначення і виплата державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом “гроші ходять за дитиною”	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
01405	4.26	Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя	Адміністративна послуга надається безоплатно Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.

	4.27	Відшкодування вартості послуг за програмою «муніципальна няня» з догляду за дитиною до трьох років	Адміністративна послуга надається безоплатно Рішення приймається протягом 10-ти робочих днів із дати надходження всього комплекту необхідних документів
01227	4.28	Видача грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги “пакунок малюка”	Адміністративна послуга надається безоплатно Протягом п’яти робочих днів з дати надходження документів/відомостей приймається рішення про призначення грошової компенсації або про її відмову.
	4.29	Взяття на облік осіб пільгової категорії в ЄДАРП за зареєстрованим місцем проживання	Безоплатно З місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення
	4.30	Взяття на облік осіб пільгової категорії в ЄДАРП за фактичним місцем проживання (без реєстрації)	З місяця в якому відбулось засідання комісії, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
	4.31	Видача довідки про доходи (пільги)	Оперативно в день звернення Безоплатно
	4.32	Видача довідки про нараховані пільги	Оперативно в день звернення Безоплатно
	4.33	Видача довідки про перебування (не перебування) на обліку в базі ЄДАРП	Оперативно в день звернення Безоплатно
	4.34	Видача довідки про зняття з обліку в базі ЄДАРП	Оперативно в день звернення Безоплатно
01974	4.35	Призначення пільги на оплату житла, комунальних послуг	З місяця звернення якщо пільговик звернувся до закриття звітного періоду до 25 числа, якщо звернувся після 25

			числа то з наступного місяця Безоплатно
01974	4.36	Пільги на житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю внаслідок війни	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.37	Пільги на житлово-комунальні послуги вдовам (вдівцям) військовослужбовця, її (його) діти, батькам загиблого військовослужбовця, інваліду військової служби	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.38	Пільги на житлово-комунальні послуги багатодітним сім'ям	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.39	Пільги на житлово-комунальні послуги ветеранам військової служби, ветеранам служби цивільного захисту, ветеранам Державної кримінально-виконавчої служби, ветеранам органів внутрішніх справ, ветеранам Національної поліції, ветеранам податкової міліції, ветеранам державної пожежної охорони, ветеранам Державної служби спеціального зв'язку	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.40	Пільги на житлово-комунальні послуги військовослужбовцям СБУ на пенсії	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.41	Пільги на житлово-комунальні послуги учасникам бойових дій	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.42	Пільги на житлово-комунальні послуги вдовам (вдівцям) ветеранів військової служби, вдовам (вдівцям) ветеранів служби цивільного захисту, вдовам (вдівцям) ветеранів Державної кримінально-виконавчої служби, вдовам (вдівцям) ветеранів органів внутрішніх справ, вдовам (вдівцям) ветеранів Національної поліції, вдовам (вдівцям) ветеранів	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно

		податкової міліції, вдовам (вдівцям) ветеранів державної пожежної охорони, вдовам (вдівцям) ветеранів Державної служби спеціального зв'язку	
01974	4.43	Пільги на житлово-комунальні послуги дітям війни	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.44	Пільги на житлово-комунальні послуги учасникам війни	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.45	Пільги на житлово-комунальні послуги учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС -1 категорії, 2 категорії, 3 категорії, потерпілим внаслідок аварії на ЧАЕС 1,2,3 категорії, вдовам (вдівцям) громадянина померлого внаслідок Чорнобильської катастрофи 1,2,3 категорії, дитині, яка потерпіла внаслідок аварії на ЧАЕС та дитині з інвалідністю внаслідок аварії на ЧАЕС	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.46	Пільги на житлово-комунальні послуги членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.47	Пільги на комунальні послуги сільським медикам на пенсії	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.48	Пільги на комунальні послуги сільським педагогам на пенсії	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі довідки (посвідчення) по кінцевий термін дії довідки (посвідчення) Безоплатно

01974	4.49	Пільги на житлово-комунальні послуги постраждалим учасникам Революції Гідності	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
01974	4.50	Пільги на житлово-комунальні послуги жертвам нацистських переслідувань	3 місяця звернення, але не раніше дати видачі посвідчення по кінцевий термін дії посвідчення Безоплатно
00157	4.51	Призначення пільги на придбання палива, у тому числі рідкого, скрапленого балонного газу для побутових потреб	30 днів Безоплатно
00232	4.52	Призначення компенсацій та допомоги учасникам ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, громадянам, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1, або 2, або 3, потерпілим від радіаційного опромінення, віднесеним до категорії 1 або 2	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами Безоплатно
01997	4.53	Видача рішення про направлення на комплексну реабілітацію (абілітацію) осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, до реабілітаційної установи	10 робочих днів Безоплатно
00104	4.54	Призначення щомісячної адресної грошової допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами призначають грошову допомогу або відмовляють у її призначенні. Допомога призначається на підставі рішення комісії з питань призначення

			(відновлення) або про відмову у призначенні (відновленні) відповідної соціальної виплати внутрішньо переміщеним особам, затверджено рішенням виконавчого комітету Березанської міської ради Безоплатно
00221	4.55	Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки	Компенсація виплачується особі з інвалідністю, якщо вона протягом трьох календарних років не одержувала безоплатної санаторно-курортної путівки. Безоплатно
01255	4.56	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки особам з інвалідністю внаслідок війни та прирівняним до них особам	Грошова компенсація виплачується особам один раз на два роки з дня звернення із заявою про виділення путівки або виплату грошової компенсації, якщо вони протягом двох років не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки Безоплатно
00224	4.57	Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	В межах бюджетних призначень протягом календарного року Безоплатно
	4.58	Видача талонів для користування пільговим проїздом у міському автомобільному транспорті загального користування пільговим категоріям громадян	Безоплатно Оперативно в день звернення
	4.59	Надання матеріальної допомоги окремим категоріям малозабезпечених верст населення, які опинилися в складних життєвих обставинах	Безоплатно Протягом 30 днів з дня реєстрації заяви про надання послуги

	4.60	Надання матеріальної допомоги на лікування на підставі рішення комісії з надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, особам з інвалідністю всіх категорій, дітям-сиротам та іншим категоріям населення, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Безоплатно Протягом 30 днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
	4.61	Надання матеріальної допомоги на поховання (за померлу працездатну непрацюючу особу) на підставі рішення комісії з надання матеріальної допомоги малозабезпеченим, особам з інвалідністю всіх категорій, дітям-сиротам та іншим категоріям населення, які опинилися в складних життєвих обставинах.	Безоплатно Протягом 30 днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
	4.62	Надання матеріальної допомоги на вирішення соціально-побутових проблем, пов'язаних з лікуванням, реабілітацією та соціальною адаптацією учасників АТО/ООС та членів їх сімей	Безоплатно Протягом 30 днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
	4.63	Надання матеріальної допомоги на санаторно-курортне лікування учасникам АТО/ООС та членам його (її) сімей	Безоплатно Протягом 30 днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
	4.64	Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які вступили на військову службу за контрактом.	Безоплатно Протягом 30 днів з дня реєстрації заяви про надання послуги
00121	4.65	Установлення статусу, видача посвідчень батькам багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Адміністративна послуга надається безоплатно. Надання послуги здійснюється впродовж 10 робочих днів з моменту надання повного пакету документів та написання заяви.
01200	4.66	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням 14-річного віку	Адміністративна послуга надається безоплатно. Надання послуги здійснюється впродовж 10 робочих днів з моменту надання повного

			паketу документів та написання заяви.
01194	4.67	Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Адміністративна послуга надається безоплатно. Надання послуги здійснюється впродовж 10 робочих днів з моменту надання повного пакету документів та написання заяви.
01196	4.68	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Адміністративна послуга надається безоплатно. Надання послуги здійснюється впродовж 10 робочих днів з моменту надання повного пакету документів та написання заяви.
01268	4.69	Повідомна реєстрація колективних договорів та угод_	Протягом 14 робочих днів з дня наступного після звернення Безоплатно
	4.70	Видача довідки про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі_	Довідка видається протягом 5 робочих днів з дати подачі заяви. Безоплатно
	4.71	Надання одноразової компенсації особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	
	4.72	Надання щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів	
	5. Відділ з питань реєстрації Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Березанської міської ради (реєстрація/зняття з реєстрації місця проживання осіб)		
00034	5.1	Реєстрація місця проживання	Платно

			1 робочий день
01217	5.2	Реєстрація місця проживання дитини до 14 років	Платно 1 робочий день
00037	5.3	Зняття з реєстрації місця проживання	Платно 1 робочий день
00039	5.4	Видача довідки про зняття з реєстрації місця проживання	Безоплатно 1 робочий день
00040	5.5	Реєстрація місця перебування	Безоплатно 1 робочий день
00038	5.6	Видача довідки про реєстрацію місця проживання або перебування особи	Безоплатно 1 робочий день
00029	5.7	Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно – територіальних одиниць, зміни в адміністративно – територіальному устрої	Безоплатно 1 робочий день
	5.8	Витяг з реєстру територіальної громади	
6. Сектор комунальної власності та енергоменеджменту управління економіки виконавчого комітету Березанської міської ради			
00263	6.1	Видача довідки про невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду	Безоплатно 30 календарних днів
00257	6.2	Видача свідоцтва про право власності	Безоплатно Відповідно до п.3 ст. 8 ЗУ «Про приватизацію державного житлового фонду» передача квартир у власність громадян здійснюються на підставі рішень відповідних органів приватизації, що приймаються не пізніше місяця з дня одержання заяви громадянина.
01352	6.3	Видача дубліката свідоцтва про право власності	Безоплатно

			30 календарних днів
	7. Баришівський РВ ЦМУ ДМС в м. Києві та Київській області (Центральне міжрегіональне управління ДМС у м. Києві та Київській області)		
00026	7.1	Вклеювання до паспорта громадянина України (зразка 1994 року) фотокартки при досягненні 25- і 45- річного віку	Плата не стягується Не пізніше 5 днів з дати подання заявником усіх необхідних документів. За потреби проведення додаткової перевірки інформації, поданої заявником, строк вклеювання фотокартки продовжується не більше ніж на 30 календарних днів, про що інформується заявник у письмовій формі.
00928	7.2	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше особі у віці з 14 до 18 років з одночасною реєстрацією у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків	Адміністративна послуга безоплатна Паспорт, який оформлюється вперше, видається не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання.
00023	7.3	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку	Адміністративна послуга безоплатна Паспорт, який оформлюється вперше, видається не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання.
00277	7.4	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки) у зв'язку: <ul style="list-style-type: none"> • зі зміною інформації, внесеної до паспорта (прізвища, імені, по батькові, дати народження, місця народження); • виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; • непридатності паспорта для подальшого використання; • якщо особа досягла 25- чи 45-річного віку та не звернулася в 	Адміністративна послуга платна Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта з дня оформлення заяви-анкети у строк: не пізніше ніж через 20 робочих днів - 363 грн. (126 грн. вартість адміністративної послуги та 237 грн. вартість бланка);

		<p>установленому законодавством порядку не пізніше як через місяць після досягнення відповідного віку для вклеювання до паспорта громадянина України зразка 1994 року нових фотокарток;</p> <ul style="list-style-type: none"> у разі обміну паспорта громадянина України зразка 1994 року на паспорт з безконтактним електронним носієм (за бажанням). 	<p>не пізніше ніж через 10 робочих днів - 489 грн. (252 грн. вартість адміністративної послуги та 237 грн. вартість бланка;</p> <p>та державного мита – 34 грн. (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян) (сплачується тільки у разі обміну у зв'язку з непридатністю паспорта для подальшого використання).</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування заявником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.</p>
00285	7.5	<p>Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у разі обміну паспорта громадянина України (у формі картки) у зв'язку:</p> <ul style="list-style-type: none"> зі зміною інформації, внесеної до паспорта (крім додаткової змінної інформації); отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб — платників податків (РНОКПП) або повідомлення про відмову від прийняття зазначеного номера (за бажанням); виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта; закінчення строку дії паспорта; непридатності паспорта для подальшого використання; 	<p>Адміністративна послуга платна Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта з дня оформлення заяви-анкети у строк:</p> <p>не пізніше ніж через 20 робочих днів - 363 грн. (126 грн. вартість адміністративної послуги та 237 грн. вартість бланка);</p> <p>не пізніше ніж через 10 робочих днів - 489 грн. (252 грн. вартість адміністративної послуги та 237 грн. вартість бланка);</p>

			<p>та державного мита – 34 грн. (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян) (сплачується тільки у разі обміну у зв'язку з непридатністю паспорта для подальшого використання).</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.</p>
00025	7.6	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм	<p>Адміністративна послуга платна Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта з дня оформлення заяви-анкети у строк:</p> <p>не пізніше ніж через 20 робочих днів - 363 грн. (126 грн. вартість адміністративної послуги та 237 грн. вартість бланка);</p> <p>не пізніше ніж через 10 робочих днів - 489 грн. (252 грн. вартість адміністративної послуги та 237 грн. вартість бланка);</p> <p>та державного мита – 34 грн. (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян), крім оформлення паспорта замість викраденого.</p>

			Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування заявником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
00027	7.7	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм	<p>Адміністративна послуга платна Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк:</p> <p>не пізніше ніж через 20 робочих днів - 694 грн.(352 грн. вартість адміністративної послуги та 342 грн. вартість бланка); не пізніше ніж через 7 робочих днів - 1046 грн. (704 грн. вартість адміністративної послуги та 342 грн. вартість бланка); не пізніше ніж через 3 робочих днів (за наявності підстав) - 1046 грн. (704 грн. вартість адміністративної послуги та 342 грн. вартість бланка);</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.</p>
00274	7.8	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм у зв'язку з обміном у	<p>Адміністративна послуга платна Розмір адміністративного збору за</p>

		<p>разі:</p> <p>1) зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;</p> <p>2) виявлення помилки в інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;</p> <p>3) закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон;</p> <p>4) непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання.</p>	<p>оформлення та видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк:</p> <p>не пізніше ніж через 20 робочих днів - 694 грн. (352 грн. вартість адміністративної послуги та 342 грн. вартість бланка);</p> <p>не пізніше ніж через 7 робочих днів - 1046 грн. (704 грн. вартість адміністративної послуги та 342 грн. вартість бланка);</p> <p>не пізніше ніж через 3 робочих днів (за наявності підстав) - 1046 грн. (704 грн. вартість адміністративної послуги та 342 грн. вартість бланка);</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.</p>
00287	7.9	Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм у зв'язку з втратою/викраденням паспорта громадянина України зразка 1994 року (у формі книжечки)	<p>Адміністративна послуга платна</p> <p>Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта з дня оформлення заяви-анкети у строк: не пізніше ніж через 20 робочих днів - 363 грн. (126 грн. вартість адміністративної послуги та 237 грн.</p>

			<p>вартість бланка); не пізніше ніж через 10 робочих днів - 489 грн. (252 грн. вартість адміністративної послуги та 237 грн. вартість бланка); та державного мита – 34 грн. (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян), крім оформлення паспорта замість викраденого. Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування заявником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.</p>
00028	7.10	Оформлення і видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм замість втраченого або викраденого	<p>Адміністративна послуга платна</p> <p>Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк: не пізніше ніж через 20 робочих днів - 694 грн. (352 грн. вартість адміністративної послуги та 342 грн. вартість бланка); не пізніше ніж через 7 робочих днів - 1046 грн. (704 грн. вартість адміністративної послуги та 342 грн. вартість бланка); не пізніше ніж через 3 робочих днів (за наявності підстав) - 1046 грн. (704 грн. вартість адміністративної послуги</p>

			та 342 грн. вартість бланка); Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
8. Відділ з питань реєстрації Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Березанської міської ради (державний реєстратор)			
00041	8.1	Державна реєстрація права власності на нерухоме майно, права довірчої власності як способу забезпечення виконання зобов'язання на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва	Адміністративна послуга надається платно. Надається у строк, що не перевищує 5 робочих днів.
00047	8.2	Надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Адміністративна послуга надається платно. Плата за надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: - за надання інформації у паперовій формі - 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб Надається у строк, що не перевищує 1 робочий день.
00042	8.3	Державна реєстрація речового права, похідного від права власності	Адміністративна послуга надається платно. Надається у строк, що не перевищує 5 робочих днів.
00048	8.4	Державна реєстрація обтяжень речових прав на нерухоме майно	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію

			речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» В день реєстрації заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
00049	8.5	Взяття на облік безхазяйного нерухомого майна	Безоплатно Надається в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
00046	8.6	Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Безоплатно, крім випадків передбачених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» Надається в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
00043	8.7	Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування рішення державного реєстратора (за судовим рішенням)	Безоплатно Надається в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
01174	8.8	Заборона вчинення реєстраційних дій	Безоплатно Надається в день реєстрації відповідної заяви в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно
00106	8.9	Державна реєстрація фізичної особи - підприємця	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин

			після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00050	8.10	Державна реєстрація створення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00087	8.11	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів,

			поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00083	8.12	Державна реєстрація рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00058	8.13	Державна реєстрація рішення про виділ юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00097	8.14	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення

			розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк заупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх заупинення
00100	8.15	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім громадського формування та релігійної організації)	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для заупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк заупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх заупинення
00073	8.16	Державна реєстрація рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для заупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для

			державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00107	8.17	Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця за її рішенням	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00092	8.18	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00057	8.19	Державна реєстрація переходу юридичної особи на діяльність на підставі	Безоплатно

		модельного статуту (крім громадського формування та релігійної організації)	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00056	8.20	Державна реєстрація переходу юридичної особи з модельного статуту на діяльність на підставі власного установчого документа (крім громадського формування та релігійної організації)	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00054	8.21	Державна реєстрація змін до відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу (крім благодійної організації), що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про

			<p>здійснення зв'язку з юридичною особою, справляється адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію змін до відомостей про благодійну організацію, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, справляється адміністративний збір у розмірі 0,1 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <ul style="list-style-type: none"> у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів. <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей</p>
--	--	--	---

			<p>у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами</p> <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00108	8.22	Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу – підприємця, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	За проведення державної реєстрації змін до відомостей про прізвище, ім'я, по батькові або місцезнаходження фізичної особи – підприємця сплачується адміністративний збір у розмірі 0,1

			<p>прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <ul style="list-style-type: none"> у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів. <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до</p>
--	--	--	--

			<p>відомостей про фізичну особу - підприємця, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами</p> <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00094	8.23	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	<p>Безоплатно</p> <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00090	8.24	Державна реєстрація змін до відомостей про відокремлений підрозділ	Державна реєстрація проводиться за

		юридичної особи (крім громадського формування та релігійної організації)	відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення Безоплатно
00052	8.25	Державна реєстрація включення відомостей про юридичну особу (крім громадського формування та релігійної організації), зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00109	8.26	Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу - підприємця, зареєстровану до 1 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім

			<p>вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00234	8.27	Видача витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	<p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб. За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p>

			Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів
00097	8.28	Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації (крім громадського формування та релігійної організації)	<p>Безоплатно</p> <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00236	8.29	Видача документів, що містяться в реєстраційній справі юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи - підприємця	<p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,07 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за</p>

			<p>надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи – підприємця, в паперовій формі. Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання документів, що містяться в реєстраційній справі, та округлюється до найближчих 10 гривень Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів</p>
00683	8.30	Підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
9. Служба у справах дітей Березанської міської ради			
	9.1	Розв'язання спору між батьками щодо визначення місця проживання	Безоплатно

		дитини	30 днів
	9.2	Розв'язання спору між батьками щодо участі у вихованні дитини того з батьків, хто проживає окремо від неї	Безоплатно 30 днів
	9.3	Утворення дитячого будинку сімейного типу	Безоплатно 30 днів
	9.4	Утворення прийомної сім'ї	Безоплатно 30 днів
	9.5	Встановлення опіки (піклування) над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування	Безоплатно 30 днів
	9.6	Розв'язання спору між батьками щодо визначення або зміни імені, прізвища, та по батькові дитини	Безоплатно 30 днів
	9.7	Видача дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким мають діти	Безоплатно 30 днів
	9.8	Надання дозволу на укладення договору про припинення права на аліменти, у зв'язку з передачею права власності на нерухоме майно малолітній (неповнолітній) дитині	Безоплатно 30 днів
	9.9	Про надання дозволу бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини	Безоплатно 30 днів
	9.10	Встановлення опіки над майном дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування	Безоплатно 30 днів
	9.11	Видача акту обстеження умов проживання	Безоплатно 30 днів
	9.12	Видача дозволу батькам (законним представникам) дітей на вчинення правочинів щодо укладення договорів, які підлягають нотаріальному посвідченню та (або) державній реєстрації, в тому числі договорів щодо поділу або обміну житлового будинку, квартири, іншого цінного майна	Безоплатно 30 днів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні комісії з питань захисту прав дитини)
	9.13	Про надання неповнолітній особі повної цивільної дієздатності	Безоплатно 30 днів
	9.14	Про затвердження висновку служби у справах дітей Березанської	Безоплатно

		міської ради про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України	17 календарних днів
01262	9.15	Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів	Безоплатно 30 днів
01265	9.16	Прийняття рішення (згоди) про проведення психіатричного огляду або надання психіатричної допомоги особі віком до 14 років у разі незгоди одного з батьків або за відсутності батьків	Безоплатно 1 день
	9.17	Надання витягу з обліково-статистичної картки дитини – сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування	Безоплатно 3 дні
10. Комунальне підприємство "Міськводоканал Виконавчого комітету Березанської міської ради"			
	10.1	Видача технічних умов для підключення до системи централізованого водопостачання	Платна 10 робочих днів
	10.2	Видача технічних умов для підключення до системи централізованого водовідведення	Платна 10 робочих днів
11. Відділ економічного аналізу та розвитку управління економіки виконавчого комітету Березанської міської ради			
	11.1	Спеціальна бюджетна дотація за наявні бджолосім'ї	Безоплатно Приєм документів до 01 жовтня поточного року. Передача відомості на отримання дотації в Київську державну обласну адміністрацію до 10 жовтня поточного року.
01454	11.2	Реєстрація пасіки	Безоплатно 5 календарних днів
12. Державне агентство Водних ресурсів України			

00255	12.1	Видача дозволу на спеціальне водокористування	Тридцять календарних днів (ст. 49Водного кодексу України) Безоплатно
13. Баршівське міжрайонне Управління Головного управління Держсанепідслужби у Київській області			
00206	13.1	Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів	10 робочих днів Безоплатно
14. Баршівський РС ГУ ДСНС України у Київській області			
00162	14.1	Ресстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки	Безоплатно 5 робочих днів
15. Органи виконавчої влади та самоврядування – суб'єкти надання комплексної послуги «Малятко»			
01369	15.1	Комплексна послуга «Малятко» (9 ПОСЛУГ)	Послуга є безкоштовною. <i>За реєстрацію місяця проживання дитини справляється адміністративний збір.</i> 1 робочий день
16. Березанський міський територіальний центр соціального обслуговування (Надання соціальних послуг)			
	16.1	Довідка про перебування на обслуговуванні у Березанському міському територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)	Заява розглядається у місячний термін, а ті які не потребують додаткового вивчення - невідкладно, але не пізніше 15 днів з дня отримання. БЕЗКОШТОВНО

17. Барішівське районне управління Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області			
00163 00301 01587	17.1	Видача експлуатаційного дозволу оператором ринку, що проводить діяльність, пов'язану з виробництвом та/або зберіганням харчових продуктів тваринного походження	30 календарних днів компетентним органом всіх документів ПОСЛУГА ПЛАТНА
	17.2	Видача експлуатаційного дозволу для провадження діяльності на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження	10 календарних днів з дня отримання компетентним органом всіх документів Безоплатно
18. Управління патрульної поліції у Київській області Департаменту патрульної поліції			
00167	18.1	Видача погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів	Платна 10 робочих днів
00166	18.2	Видача дозволу на участь у дорожньому русі транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні	Платна 3 робочі дні
19. Центральне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Київ)			
00051	19.1	Державна реєстрація створення громадського об'єднання	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення

00561	19.2	ДР відмови від всеукраїнського статусу громадського об'єднання	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00091	19.3	ДР внесення змін до відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00335	19.4	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) громадського об'єднання	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>

00584	19.5	Державна реєстрація підтвердження всеукраїнського статусу громадського об'єднання	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00093	19.6	Державна реєстрація припинення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00098	19.7	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання в результаті його ліквідації	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00102	19.8	Державна реєстрація припинення громадського	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для</p>

		об'єднання в результаті його реорганізації	державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00076	19.9	Державна реєстрація припинення громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00110	19.10	Державна реєстрація громадського об'єднання, що не має статусу юридичної особи	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше трьох робочих днів з дати подання документів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00086	19.11	Державна реєстрація рішення про виділ громадського об'єднання	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00084	19.12	Державна реєстрація рішення про відміну	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів

		рішення про припинення громадського об'єднання	та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00077	19.13	Державна реєстрація рішення про припинення громадського об'єднання	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00089	19.14	Державна реєстрація створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00053	19.15	Державна реєстрація включення відомостей про громадське об'єднання, зареєстроване до 1	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.

		липня 2004 року, відомості про яке не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00111	19.16	Державна реєстрація змін до відомостей про громадську організацію, що не має статусу юридичної особи, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00055	19.17	Державна реєстрація змін до відомостей про ГО, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 3 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення

		документів	
00667	19.18	Державна реєстрація створення структурного утворення політичної партії	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00565	19.19	Державна реєстрація структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів щодо структурного утворення політичної партії та протягом 1 робочого дня з дати подання документів щодо первинного осередку політичної партії. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00675	19.20	Державна реєстрація рішення про припинення структурного утворення політичної партії	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення
00668	19.21	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії	Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення

00674	19.22	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його ліквідації	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00670	19.23	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії в результаті його реорганізації	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00563	19.24	Державна реєстрація припинення структурного утворення політичної партії, що не має статусу юридичної особи	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів щодо структурного утворення політичної партії та протягом 1 робочого дня з дати подання документів щодо первинного осередку політичної партії. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00669	19.25	Державна реєстрація включення відомостей про структурне утворення політичної партії, зареєстроване до 1 липня 2004 року, відомості про яке не містяться в ЄДР	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>

00672	19.26	Державна реєстрація змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в СДР	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00583	19.27	Державна реєстрація створення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00586	19.28	Державна реєстрація рішення про припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
00997	19.29	Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади	<p>Видача дублікату свідоцтва про державну реєстрацію статуту територіальної громади здійснюється не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів</p> <p>Безоплатно</p>
00998	19.30	Державна реєстрація статуту територіальної	<p>Безоплатно Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для адміністративної послуги відмови у державній реєстрації не пізніше 30 календарних днів з</p>

		громади	дати подання документів
00996	19.31	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади	Державна реєстрація змін до статуту територіальної громади проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів Безоплатно
00995	19.32	Скасування державної реєстрації статуту територіальної громади	Скасування державної реєстрації проводиться не пізніше 30 календарних днів з дати подання документів Безоплатно
20. Сектор №1 Відділу № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Київській області			
01254	20.1	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у державному земельному кадастрі	Безоплатно Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
00060	20.2	Надання ведомостей з державного земельного кадастру у формі витягів з державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з державного реєстру речових прав на нерухоме майно	ПЛАТНО Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.

			У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
00060	20.3	Надання ведомостей з державного земельного кадастру у формі витягів з державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до позаземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 року	<p>ПЛАТНО Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу</p> <p>В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру. У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку у формі електронного документа або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>
00035	20.4	Надання ведомостей з державного земельного кадастру у формі витягів з державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p> <p>Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу</p>

			Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
00059	20.5	Надання ведомостей з державного земельного кадастру у формі витягів з державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна) Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
00061	20.6	Надання ведомостей з державного земельного кадастру у формі довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території)	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна) Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру
00062	20.7	Надання ведомостей з державного земельного кадастру у формі вкопювання з картографічної основи державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна)

			<p>Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу</p> <p>Протягом 3 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p>
00063	20.8	Надання ведомостей з державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюється під час ведення державного земельного кадастру	<p>Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)</p> <p>Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу</p> <p>Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру</p>
00080	20.9	Виправлення технічної помилки у відомостях з державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу	<p>Безоплатно</p> <p>2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру</p>
00072	20.10	Внесення до державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу	<p>Безоплатно</p> <p>14 робочих днів з дня реєстрації заяви про надання послуги у територіальному органі Держгеокадастру</p>
00064	20.11	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)	<p>Безоплатно</p> <p>Протягом 10 робочих днів з дня</p>

			реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
00065	20.12	Видача довідки про наявність у державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)	Безоплатно Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
00079	20.13	Внесення до державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу	Безоплатно 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
00070,00071	20.14	Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу	Безоплатно 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
00074,00075	20.15	Внесення до державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу	Безоплатно 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
00069	20.16	Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру	Безоплатно 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру (7 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру**)
00078	20.17	Державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу	Безоплатно 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру

00068	20.18	Видача витягу з технічної документації про нормативно-грошову оцінку земельної ділянки	Безплатно. Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.
21. Головний сервісний центр МВС у Київській області			
	21.1	Реєстрація, перереєстрація колісних транспортних засобів усіх категорій з видачею свідоцтва про реєстрацію та номерних знаків, зняття з обліку транспортного засобу з видачею облікової картки та номерних знаків для разових поїздок (без огляду)	
00949	21.2	Зняття з обліку транспортних засобів у зв'язку з вибракуванням їх у цілому	
00681	21.3	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон	
00743	21.4	Видача нового посвідчення водія на право керування транспортними засобами замість втраченого або викраденого	
00509	21.5	Обмін посвідчення водія на право керування транспортними засобами (без складання іспитів)	
00521	21.6	Виготовлення макетів індивідуальних номерних знаків транспортних засобів, які виготовляються на замовлення власників транспортних засобів, з видачею номерних знаків	
01490	21.7	Перезакріплення індивідуального номерного знака	
00744	21.8	Видача тимчасового реєстраційного талона на право керування транспортним засобом	
22. Фінансове управління виконавчого комітету Березанської міської ради			
	22.1	Надання довідки про зарахування плати за видачу ліцензії на роздрібну	

		торгівлю алкогольними та тютюновими виробами	
	23. Березанський відділ державної РАЦС у Броварському районі Київської області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ)		
00031	23.1	Державна реєстрація шлюбу	
00032	23.2	Державна реєстрація розірвання шлюбу	
00868	23.3	Державна реєстрація зміни імені	
00033	23.4	Державна реєстрація смерті	
00030	23.5	Державна реєстрація народження	
00983	23.6	Внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та анулювання	
	24. Київська обласна державна адміністрація (м. Київ)		
01102	24.1	Державна реєстрація створення релігійної громади (у тому числі в результаті злиття, поділу)	
01097	24.2	Реєстрація статуту (положення) релігійної громади	
01098	24.3	Реєстрація статуту (положення) релігійної громади у новій редакції	
01103	24.4	Державна реєстрація включення відомостей про релігійну громаду, статут якої зареєстровано до 1 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань	
01105	24.5	Державна реєстрація змін до відомостей про релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів	
01100	24.6	Державна реєстрація зміни складу комісії з припинення (комісії з	

		реорганізації, ліквідаційної комісії) релігійної громади	
01104	24.7	Державна реєстрація припинення релігійної громади в результаті її ліквідації	
01112	24.8	Державна реєстрація припинення релігійної громади в результаті її реорганізації	
01099	24.9	Державна реєстрація рішення про припинення релігійної громади	
00207	24.10	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуочого продажу	
00199	24.11	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у користування	
01161	24.12	Видача рішення про передачу у власність, надання у постійне користування та оренду земельних ділянок, що перебувають у державній або комунальній власності	
00174	24.13	Видача рішення про продаж земельних ділянок державної та комунальної власності	
00182	24.14	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	
01121	24.15	Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	
01123	24.16	Анулювання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами	
00259	24.17	Видача дозволу на здійснення операцій у сфері поводження з відходами	
01129	24.18	Затвердження паспорта місць видалення відходів	
01149	24.19	Затвердження реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів	
00258	24.20	Реєстрація декларації про відходи	
01784	24.21	Надання у користування водних об'єктів на умовах оренди	
01785	24.22	Поновлення договору оренди водних об'єктів	
01127	24.23	Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду	
01128	24.24	Анулювання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду	
01323	24.25	Видача рішення про виділення у встановленому порядку лісових ділянок для довгострокового тимчасового користування лісами	
00165	24.26	Видача дозволу на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення	

		(крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони, реєстрація дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок	
01132	24.27	Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління	
01469	24.28	Погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'яток місцевого значення	
01470	24.29	Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення	
01133	24.30	Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони	
01117	24.31	Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів	
00230	24.32	Установлення статусу, видача посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (відповідно до визначених категорій)	
01786	24.33	Надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю	
01687	24.34	Видача направлення на отримання послуг із психологічної реабілітації постраждалим учасникам Революції Гідності, ветеранам війни з числа учасників антитерористичної операції/операції Об'єднаних сил, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) таких осіб	
01113	24.35	Внесення суб'єкта кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів (стосовно розповсюджувачів фільмів, які отримали право на розповсюдження фільмів у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць; демонстраторів фільмів які провадять свою діяльність у межах відповідних адміністративно-територіальних одиниць)	
01155	24.36	Проведення державної атестації дитячих закладів оздоровлення та відпочинку і присвоєння їм відповідної категорії	
01253	24.37	Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: "Кандидат у майстри	

		спорту України” та I спортивний розряд	
01697	24.38	Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника	
01135	24.39	Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів	
01136		Державна реєстрація договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	
01137	24.40	Видача дубліката картки реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	
01139	24.41	Державна реєстрація змін і доповнень до договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора	

Секретар міської ради

Олег СИВАК