**Додаток**

**до рішення Березанської міської ради**

**від 22.04.2021 №183-13-VIII**

**С Т А Т У Т**

**БЕЗАНСЬКОГО ЦЕНТРУ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ „НАДІЯ“**

**(нова редакція)**

1. **Загальна частина**
   1. Березанський центр дитячої та юнацької творчості „Надія“ (далі-Центр) здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.
   2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про освіту„, „Про позашкільну освіту“, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН), Положенням про позашкільний навчальний заклад, рішеннями Березанської міської ради та цим Статутом.
   3. Центр – це комплексний заклад позашкільної освіти комунальної форми власності, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров’я вихованців, учнів та слухачів.
   4. Засновником Центру є Березанська міська рада.
   5. Головними завданнями Центру є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;

виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;

розвиток інклюзивного освітнього середовища у закладах позашкільної освіти, найбільш доступних і наближених до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;

організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм;

профілактика бездоглядності, правопорушень;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

* 1. Центр організовує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору видів діяльності за їх інтересами відповідно до таких напрямів:

пластовий, скаутський, який забезпечує громадянську освіту вихованців (учнів) і слухачів під керівництвом пластових виховників, скаутлідерів за пластовим або скаутським методом та/або пластовою, скаутською освітньою (навчальною) програмою, визначеними Законом України „Про визнання пластового руху та особливості державної підтримки пластового, скаутського руху“;

художньо-естетичний, який забезпечує розвиток творчих здібностей, обдарувань та здобуття вихованцями, учнями і слухачами практичних навичок, оволодіння знаннями в сфері вітчизняної і світової культури та мистецтва;

мистецький, який забезпечує набуття здобувачами спеціальних мистецьких виконавських компетентностей у процесі активної мистецької діяльності;

туристсько-краєзнавчий, який спрямовується на залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з вивчення історії рідного краю та довкілля, світової цивілізації, географічних, етнографічних, історичних об'єктів і явищ соціального життя, оволодіння практичними уміннями та навичками з туризму та краєзнавства;

еколого-натуралістичний, який передбачає оволодіння вихованцями, учнями і слухачами знаннями про навколишнє середовище, формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи та інших біологічних напрямів, формування знань, навичок в галузях сільського господарства: квітництво, лісництво, садівництво, грибівництво, бджільництво;

науково-технічний, який забезпечує набуття вихованцями, учнями і слухачами техніко-технологічних умінь та навичок, розширення наукового світогляду, підготовку до активної науково-дослідної роботи, оволодіння сучасною технікою та технологіями;

дослідницько-експериментальний, який сприяє залученню вихованців, учнів і слухачів до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, а також створенню умов для творчого самовдосконалення та виявлення, розвитку і підтримки юних талантів та обдарувань;

військово-патріотичний, який забезпечує належний рівень підготовки вихованців, учнів і слухачів до військової служби, виховання патріотичних почуттів та громадянської відповідальності;

бібліотечно-бібліографічний, який спрямований на поглиблення пізнавальних інтересів вихованців, учнів і слухачів, підвищення їх інформаційної культури, набуття навичок і умінь орієнтуватися у зростаючому потоці інформації;

соціально-реабілітаційний, який забезпечує соціальне становлення та розвиток інтересів, здібностей, нахилів, потреб у самореалізації вихованців, учнів і слухачів, підготовку їх до активної професійної та громадської діяльності, організацію їх змістовного дозвілля та відпочинку;

гуманітарний, який забезпечує розвиток здібностей, обдарувань, практичних навичок вихованців, учнів і слухачів, оволодіння знаннями з основ наук соціально-гуманітарного циклу.

1.7. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, бланки зі своєю назвою та інші реквізити. Зміни до Статуту вносяться відповідно до чинного законодавства.

* 1. Центр співпрацюєзіншими закладами, сім’ями, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, громадянами.
  2. Питання систематизації роботи, поліпшення ефективності праці та зміцнення дисципліни працівників закладу регулюються Правилами внутрішнього розпорядку для працівників БерезансъкогоЦДЮТ „Надія“, що затверджуються рішенням зборів трудового колективу.
  3. Мовою навчання і виховання у Центрі є державна мова.
  4. Юридична адреса Центру: 07540, Київська область, місто Березань, вулиця Академіка Дородніцина, буд.8.
  5. Скорочена назва: Березанський ЦДЮТ „Надія“.

**ІІ. Організаційно-правові засади діяльності Центру**

* 1. У своїй діяльності Центр підпорядкований іпідзвітний відділу освіти виконавчого комітету Березанської міської ради та підконтрольний Березанській міській раді.
  2. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову та навчально-тренувальну роботу.
  3. Центр працює за річним планом роботи, погодженим із відділом освіти Березанської міської ради, та складеним відповідно до освітньої програми.
  4. Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і освітніми програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і освітніми програмами, затвердженими відділом освіти виконавчого комітету Березанської міської ради.
  5. Освітні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів, слухачів, та навчання у групах або об’єднаннях, навчання проводиться від одногомісяця до кількох років.
  6. Експериментальні навчальні плани складаються закладом позашкільноїосвіти з урахуванням типового навчального плану.
  7. Індивідуальне навчання у Центрі проводиться відповідно до порядку, затвердженого МОН.
  8. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об’єднань (далі - гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань установлюється директором Центру залежно від профілю, навчальних планів, освітніх програм та можливостей організації освітнього, виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 вихованців, учнів і слухачів.

* 1. Гурток - це об’єднання, вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об’єднання одного профілю.

Секція - це об’єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за військово-патріотичним, туристсько- краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія - це об’єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва музичного, вокально-хорового, театрального,хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

* 1. Прийом до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань) за бажанням вихованців, учнів і слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють на безконкурсній основі.
  2. Прийом вихованців, учнів і слухачів до Центру для одержання позашкільної освіти здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.
  3. Для зарахування учнів довійськово-патріотичних, туристських, хореографічних об'єднань необхідна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять.
  4. До Центру зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 3 до 18 років.
  5. Освітній процес у Центрі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стан здоров’я з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм.
  6. Навчальний рік у закладі позашкільної освіти починається 1 вересня.
  7. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об’єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.
  8. У канікулярні, вихідні та святкові дні Центр може працювати за окремим планом, затвердженим директором.
  9. Тривалість одного заняття (уроку) в Центрі визначається навчальними планами і освітніми програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів: віком від 3 до 6 років - 30 хвилин; віком від 6 до 7 років - 35 хвилин; старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Центру.

* 1. Гуртки, групи та інші творчі об’єднання закладу позашкільноїосвіти класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень - творчі об’єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявлення здібностей, обдарувань вихованців, учнів і слухачів або розвитку їх інтересів до творчої діяльності;

основний рівень - творчі об’єднання , які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень - творчі об’єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

* 1. Центр може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.
  2. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об’єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, Березанського професійно-аграрного ліцею, підприємств, організацій, закладів вищої освіти, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.
  3. Центр проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У Центрі можуть функціонувати професійні спільноти (об’єднання) педагогічних працівників за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

Професійні спільноти (об’єднання) педагогічних працівниківстворюються у закладі позашкільноїосвіти для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями,слухачами позашкільної освіти за різними напрямами.

Відділи створюються у Центрі за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у Центрі за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямами позашкільної освіти.

З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Центрі створена методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники цього закладу та інші учасники освітнього процесу.

Центр створює відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної освіти. Підвищення кваліфікації проводиться у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

* 1. На підставі відповідних угод Центр може надавати інформаційно- методичну допомогу педагогічним колективам, освітнім закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.
  2. Заклад з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів, слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів та в Інших формах, передбачених статутом позашкільного навчального закладу.
  3. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН.

Виготовлення документів про позашкільну освіту для Центру за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

**III. Учасники освітнього процесу**

3.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

вихованці, учні, слухачі;

директор, заступники директора закладу позашкільної освіти;

педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою правона:

здобуття якісної позашкільної освіти відповідно до їх здібностей,обдарувань, уподобань та інтересів;

добровільний вибір виду діяльності;

навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об’єднанняхзакладу;

безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;

користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Центру;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування закладу;

вільне вираження поглядав, переконань;

захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права принижують честь і гідність.

* 1. Вихованці, учні і слухачі Центру зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися вимог статуту, правилдля вихованців, учнів, слухачів.

* 1. Педагогічні працівники Центру мають право на:

внесення керівництву Центру та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання па розгляд керівництву закладу та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує вимоги Статуту;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі професійних спільнот(об'єднань) педагогічних працівників, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічко-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

об'єднання у професійні спільноти (об’єднання), участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.5 Педагогічні працівники та викладачі Центру зобов'язані:

виконувати навчальні плани та освітні програми;

надавати знання, формувати вміння і навички різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, також збереженню здоров’я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти у вихованні учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації,

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки,правил внутрішнього трудового розпорядку Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу ,

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня, слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі,

берегти здоров’я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

дотримуватися вимог статуту Центру, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради Центру;

виконувати накази і розпорядження директора Центру.

3.6. Керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його директором.

3.7 Обсяг педагогічного навантаження у Центрі визначається директором закладу згідно з чинним законодавством.

3.8. Перерозподіл педагогічного навантаженні протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, що передбачається робочим навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Центру протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків, крім випадків передбачених законодавством.

* 1. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

3.11. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;

звертатися до органів управління освітою, керівника Центру та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;

приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Центру;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів ворганах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах.

3.12. Учасники освітнього процесу Центру можуть мати інші права і обов’язки, передбачені чинним законодавством.

**IV. Управління Центром**

4.1. Керівництво Центром здійснює його директор.Посаду директора може обіймати особа, яка єгромадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов’язків.

4.2. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади відділом освіти виконавчого комітету Березанської міської ради.

Заступники директора, педагогічні та інші працівники Центру призначаються на посади і звільняються з посад директором Центру в порядку, передбаченому чинним законодавством.

* 1. Директор Центру:

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

організовує освітній процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і освітніх програм, якістю навчальних досягнень, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;

створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами якісної позашкільної освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно- гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;

організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства;

представляє Центрвусіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі,

забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників закладу;

затверджує посадові обов'язки працівників Центру.

* 1. Директор Центру є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління Центром.
  2. Педагогічна рада Центру:

розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об’єднань,

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

* 1. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.
  2. Органом громадського самоврядування Центру є загальні зборитрудового колективу ( далі – Загальні збори).
  3. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участьне менше половини всіх членів трудового колективу.
  4. Повноваження Загальних зборів:

приймають Положення про загальні збори трудового колективу;

обирають раду Центру, голову ради, їх повноваження ;

заслуховують звіт директора і голови ради;

розглядають питання навчально-виховної, фінансово-господарської, методичної та інших важливих напрямків роботи Центру.

* 1. У період між загальними зборами діє рада Центру, діяльність якої регулюється Статутом та Положенням про загальні збори трудового колективу.
  2. У Центрі за рішенням загальних зборів або ради Центру можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо.

**V. Фінансово-господарська діяльність та**

**матеріально-технічна база Центру**

* 1. Фінансово-господарська діяльність Центру проводиться відповідно до чинного законодавства та даного Статуту.
  2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Фінансування Центру здійснюється також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Додатковими джерелами фінансування Центру є:

кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;

кошти гуманітарної допомоги;

добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

кредити банків;

інші надходження.

Кошти, отримані центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Статутом.

5.3. Центр у процесі провадження фінансово- господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих профільних таборів, туристичних баз;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та цього Статуту;

виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та даному Статуту.

Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Для проведення освітньої діяльності Центру надаються в користування спортивні об'єкти, культурні оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування визначається Березанською міською радою відповідно до чинного законодавства.

* 1. Майно Центру може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.5. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

**VI*.* Діяльність Центрув рамках міжнародногоспівробітництва**

6.1. Центр занаявностіналежної   
матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних   
фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та   
педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати   
участь у міжнародних заходах.

6.2. Центр має право укладати угоди про   
співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління   
освітою, закладами освіти, науковими установами,   
підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших   
країн у встановленому законодавством порядку.

**VII. Державний контроль за діяльністю Центру**

* 1. Державний контроль за діяльністю Центру здійснюють центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи.
  2. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначений чинним законодавством.
  3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до чинного законодавства та згідно з порядками, затвердженими МОН.

Секретар міської ради Олег СИВАК