

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення дев'ятою восьмої сесії
Березанської міської ради
восьмого скликання
24.12.2024 № 245

ПОЛОЖЕННЯ
про Березанський міський територіальний центр
соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Березанський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – Територіальний центр) є комунальною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої, з урахуванням потреб громади, приймає Березанська міська рада (далі - Засновник).

1.2. Повне найменування: Березанський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
Скорочене найменування: ТЕРЦЕНТР.

1.3. Власником (засновником) Територіального центру є Березанська міська рада (ЄДРПУ 38065504).

Місце знаходження: вул. Героїв небесної сотні, м. Березань, Київська обл., Україна, 07540.

1.4. Територіальний центр є юридичною особою, бюджетною установою, неприбутковою організацією, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах та банківських установах, печатку, бланки та штампи із своїм найменуванням.

1.5. Місце знаходження: вул. Набережна, 4, м. Березань, Броварський р-н., Київська обл., Україна, 07540.

1.6. Положення та структура Територіального центру затверджується міською радою, штатний розпис і кошторис затверджується міським головою або особою, яка його заміняє.

1.7. У Територіальному центрі діють такі структурні підрозділи:
відділення соціальної допомоги вдома;
відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання;
відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги;
група для надання соціальної послуги денного догляду дітей з інвалідністю кількістю 10 дітей;

служба перевезення „Соціальне таксі“;
відділення соціальної роботи (супровід ветеранів війни та демобілізованих осіб).

Структурні підрозділи Територіального центру очолюються завідувачами відділень, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором.

1.8. Завідувачі розробляють Положення про структурні підрозділи Територіального центру, у яких відображається інформація про зміст соціальних послуг, умови і порядок їх надання, перелік необхідних документів, режим роботи підрозділів, які затверджує директор.

1.9. Структурні підрозділи Територіального центру, посади соціальних робітників та фахівців із соціальної роботи для більш доступних соціальних послуг населенню громади утворюються, реорганізуються і ліквідуються на підставі пропозицій директора, підготовлених на основі визначення потреб у соціальних послугах на території громади.

1.10. Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг: особам, дітям, сім'ям, громадянам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги; ветеранам війни; особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; членам сімей ветеранів війни, членам сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членам сімей загиблих (померлих) Захисника/Захисниці України; військовослужбовцям, який (яка) брав (брала) безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та був (ла) звільнений (на) з військової служби, зокрема демобілізований (а) у визначеному законному порядку, внутрішньо переміщеним особам, особам, які внаслідок стихійного лиха, збройних конфліктів, домашнього насильства та насильства за ознакою статі або реальної загрози їх вчинення тощо перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати (далі – особи, які перебувають у складних життєвих обставинах), також особам, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок торгівлі людьми (громадянам України, іноземцям та особам без громадянства) та отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми на безоплатній основі та незалежно від місця їх проживання (zareєстрованого місця проживання).

1.11. Діяльність Територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

1.12. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989

року, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, та цим Положенням.

- 1.13. Основними принципами діяльності Територіального центру є:
- законність, дотримання і захист прав людини;
 - системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід;
 - доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг;
 - конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг;
 - дотримання принципів верховенства права, поваги до прав людини, гуманності, законності, соціальної справедливості, доступності послуг, безпеки постраждалих осіб, поваги до особистості, дотримання правил етики спілкування з особами з інвалідністю та представниками інших соціальних груп, нетерпимості до дискримінації (за ознаками віку, статі, інвалідності тощо);
 - дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2. Організаційно правові засади

2.1. Територіальний центр утворюється для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг. Взаємодіє з установами та організаціями всіх форм власності.

2.2. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників встановлюються відповідно до законодавства.

2.3. У Територіальному центрі допускається застосування гнучкого режиму робочого часу для соціальних працівників, робітників відділення соціальної допомоги вдома відповідно до Наказу Міністерства праці та соціальної політики «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» №359 від 04.10.2006.

2.4. Для надання соціальних послуг Територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації, юридичних та фізичних осіб.

2.5. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу в тому числі і міжнародну, яка використовується для надання допомоги особам (сім'ям), які отримують послуги.

2.6. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг особам (сім'ям), їхнім опікунам/піклувальникам й офіційними представниками, Територіальний центр взаємодіє з структурними підрозділами територіальної громади, місцевими органами виконавчої влади, закладами соціального захисту населення, охорони здоров'я, громадськими об'єднаннями, благодійними організаціями, благодійними фондами, волонтерами,

підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, а також фізичними особами – підприємцями.

2.7. Утримання

Територіального центру забезпечується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

2.8. Соціальні

послуги надаються Територіальним центром за рахунок:

бюджетних коштів (безоплатно) в обсязі, визначеному державними стандартами;

за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб. Територіальний центр може надавати платні (за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб відповідно до законодавства) соціальні послуги у порядку, визначеному законодавством та цим переліком, особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється територіальним центром у визначеному законодавством порядку і затверджується Березанською міською радою.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр може надавати соціальні послуги в обсязі, визначеному державними стандартами соціальних послуг, з установленням диференційованої плати у визначеному законодавством порядку особам, зазначеним у пункті 2 цього переліку, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, однак не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Соціальні послуги понад обсяг, визначений державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

3. Мета, завдання, права та обов'язки Територіального центру

Основною метою діяльності Територіального центру є надання за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці), не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги за місцем проживання або в умовах денного догляду.

Основними завданнями Територіального Центру є:

3.1. Проведення

соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення.

3.2. Виявлення осіб/сімей

та ведення їх обліку.

3.3. Виявлення громадян

похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на

період встановлення їм групи інвалідності, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я) осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги.

3.4. Визначення індивідуальних потреб осіб/сімей у соціальних послугах. 3.5. Надання допомоги особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем.

3.6. Внесення відомостей до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

3.7. Проведення моніторингу та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг.

3.8. Організація та надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб/сімей.

3.9. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді.

3.10. Здійснення соціального супроводу осіб, сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами оцінювання потреб у таких послугах.

3.11. Забезпечення взаємодії зі структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, проведення соціальної роботи із сім'ями, дітьми та молоддю.

3.12. Проведення інформаційно-просвітницької роботи з особами/сім'ями. 3.13. Установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, залучення громадськості до проведення роботи із сім'ями, дітьми та молоддю, які обслуговує Територіальний центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, які перебувають в складних життєвих обставинах.

3.14. Підтримка переходу від військової служби до цивільного життя.

3.15. Надання особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, комплексу соціальних послуг, зокрема кризового та екстреного втручання, консультування, на основі оцінки їх потреб та індивідуального підходу з урахуванням віку, статті, стану здоров'я, соціального становища особи.

Територіальний центр відповідно до покладених до нього завдань виконує такі функції:

3.16. Веде облік та надає соціальні послуги усім особам/сім'ям територіальної громади, які знаходяться у складних життєвих обставинах, не можуть самостійно їх подолати та потребують сторонньої допомоги, сім'ям внутрішньо-переміщених осіб, членам сімей загиблих Захисників та Захисниць, членам сімей особи, яких беруть участь у Захисті України.

3.17. Проводить оцінювання потреб особи/сім'ї, обстеження матеріально-

побутових умов за їх згодою, планує надання соціальних послуг. 3.18. Надає відповідно до визначених індивідуальних потреб особи/сім'ї такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- догляд стаціонарний;
- соціальна адаптація;
- екстрене (кризове) втручання;
- консультування;
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- супровід під час інклюзивного навчання;
- інформування;
- паліативний догляд;
- транспортні послуги;
- соціальний супровід при працевлаштуванні та на робочому місці;
- соціальна інтеграція та реінтеграція.

3.19. Впроваджує новітні соціальні технології, спрямовані на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин.

3.20. Узагальнює на рівні Територіального центру статистичні дані та готує інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг та проведеної соціальної роботи, які подає начальнику відділу соціального захисту та іншим установам з питань соціального захисту населення, визначеним чинним законодавством. 3.21. Забезпечує захист персональних даних осіб/сімей, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.22. Забезпечує підвищення професійної кваліфікації працівників Територіального центру відповідно до чинного законодавства.

Центр має право:

3.22. Самостійно визначати форми та методи роботи.

3.23. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям.

3.24. Володіти та користуватися майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

3.25. На придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Територіального центру.

3.26. Вносити пропозиції щодо вдосконалення надання соціальних послуг

та проведення соціальної роботи.

3.27. Подавати пропозиції до проекту бюджету територіальної громади з питань, що належать до їх компетенції.

3.28. Укладати в установленому порядку договори з підприємствами, установами та організаціями (в тому числі іноземними) щодо проведення робіт, спрямованих на виконання покладених на нього завдань.

3.29. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

3.30. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

3.31. Вживати заходів для забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів осіб, сімей.

3.32. Здійснювати посередництво у представництві інтересів осіб, сімей та порушувати клопотання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні вимог законодавства з питань надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи.

3.33. Надавати платні послуги в межах, передбачених чинним законодавством.

3.34. Залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

3.35. Використовувати у своїй діяльності кошти з джерел, не заборонених законодавством (у тому числі міжнародна фінансова і технічна допомога, міжнародні гранти).

3.36. Залучати на договірних засадах для надання соціальних послуг підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів, перекладачів жестової мови тощо.

Територіальний центр зобов'язаний:

3.37. Створювати належні умови для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії).

3.38. Проводити профілактичний медичний огляд. 3.39. Здійснювати захист професійної честі, гідності та ділову репутації, зокрема в судовому порядку.

3.40. Забезпечити своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством.

3.41. Забезпечити цільове використання закріпленого за ним майна та виділених коштів.

3.42. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, проводити придбання необхідних матеріальних ресурсів згідно з чинним законодавством.

3.43. Створювати безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.44. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати

працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи.

3.45. Вести діловодство, статистичну звітність та архівну справу відповідно до законодавства України.

3.46. Розглядати в установленому порядку звернення, заяви та скарги юридичних і фізичних осіб з питань своєї діяльності та вживати заходи для усунення причин, що призвели до порушення їх законних прав та інтересів.

3.47. Проводити моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг, відповідно до законодавства. Контроль за додержанням вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

3.48. Для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення в установленому порядку забезпечувати належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.2 40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та ДБН В.2.2-9:2018 «Громадські будинки та споруди. Основні положення». Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

3.49. Надавати соціальні послуги в межах повноважень, визначених чинним законодавством та цим Положенням.

4. Органи управління Центром

4.1. Вищим органом управління Територіального центру є Березанська міська рада. Виконавчим органом - є директор.

4.2. Березанська міська рада затверджує:
положення про Територіальний центр;
внесення та затвердження змін, доповнень до Положення;
затвердження структури Територіального центру;
майнове, фінансове забезпечення діяльності Територіального центру;
прийняття рішень про створення і припинення діяльності Територіального центру;
вирішення інших питань діяльності Територіального центру, крім віднесених цим Положенням та чиним законодавством України до компетенції міської ради, директора або інших органів.

4.3. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади на підставі розпорядження міського голови.

4.4. Під час відсутності директора через відрадження, відпустку, тимчасову непрацездатність тощо виконання його обов'язків покладається на

заступника директора, або особу, визначеному по наказу директором центру з наданням права підпису фінансових та організаційно-розпорядчих документів.

4.5. Під час відсутності головного бухгалтера через відрадження, відпустку, тимчасову непрацездатність тощо виконання його обов'язків покладається на бухгалтера (з дипломом спеціаліста), з наданням права підпису фінансових та організаційно-розпорядчих документів.

Директор Територіального Центру:

організовує роботу Територіального центру, персонально відповідає за виконання завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітності;

затверджує положення про структурні підрозділи;

затверджує посадові інструкції працівників;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Територіального центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Територіального центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Територіального центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

5. Припинення діяльності Центру

5.1. В разі припинення діяльності Територіального центру (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям за рішенням сесії міської ради.

5.2. Територіальний центр ліквідується і реорганізується за рішення міської ради відповідно до чинного законодавства України та інших органів в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

5.3. Припинення Територіального центру здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною комісією), склад якої затверджується рішенням міської ради.

5.4. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження щодо управління Територіальним центром. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах із, повідомляються про його припинення в письмовій формі.

5.5. При реорганізації і ліквідації Територіального центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України про працю.

5.6. У разі припинення Територіального центру, майно та активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим закладам або зараховуються до доходу бюджету.

5.7. Територіальний центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

6. Порядок внесення змін до Положення

Зміни до Положення Територіального центру вносяться на підставі рішення міської ради шляхом викладання його в новій редакції у порядку, встановленому законодавством.

Секретар міської ради

Олег СИВАК