

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення вісімдесят другої сесії
Березанської міської ради
восьмого скликання
21.03.2024 № 62

ПОРЯДОК
демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм
із земель комунальної власності Березанської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм із земель комунальної власності Березанської міської ради (далі – Порядок) регулює відносини між органами місцевого самоврядування, комунальними підприємствами, установами, організаціями та суб'єктами господарювання, що виникають у процесі розміщення тимчасових споруд, розташованих без улаштування фундаментів та малих архітектурних форм у населених пунктах Березанської міської територіальної громади та передбачає механізм, підстави і терміни проведення демонтажу об'єктів, які розміщені з порушеннями вимог законодавства та подальше поводження з демонтованими об'єктами, а також порядок відшкодування витрат, пов'язаних з їх демонтажем.

1.2. Встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території населених пунктів Березанської міської ради регулюється згідно Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, що затверджено Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244.

1.3. Встановлення тимчасових споруд некомерційного призначення діяльності на території населених пунктів Березанської міської ради регулюється Порядком розміщення тимчасових споруд некомерційного призначення на території Березанської міської ради, затвердженим рішенням п'ятдесят п'ятої чергової сесії Березанської міської ради восьмого скликання від 23.02.2023 №54 „Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд некомерційного призначення на території Березанської міської ради“.

1.4. Розміщення малих архітектурних форм здійснюється відповідно до Закону України „Про благоустрій населених пунктів“.

1.5. У цьому Порядку терміни та визначення вживаються у такому значенні:

тимчасова споруда (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту і може

використовуватися для провадження підприємницької діяльності або мати некомерційне призначення (металевий гараж, металева господарська будівля, металевий контейнер, тощо);

малі архітектурні форми (далі – МАФ) – елементи декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою, а саме: альтанки, павільйони, навіси; паркові арки (аркади) і колони (колони); вуличні вази, вазони і амфори; декоративна та ігрова скульптура; вуличні меблі (лавки, лави, столи); сходи, балюстради; паркові містки; огорожі, ворота, ґрати; інформаційні стенди, дошки, вивіски тощо;

виконавець робіт – комунальне підприємство, організація, яке/яка залучається для технічного забезпечення демонтажу, володіє необхідними для цього обладнанням і технікою та визначається виконавчим комітетом Березанської міської ради;

власник/користувач – особа, яка є користувачем самовільно встановленого об'єкта або особа, якій належить ТС на підставі правовстановлюючих документів на споруду або особа, якій ТС передана в користування відповідно до цивільно-правових договорів;

демонтаж ТС – комплекс заходів, які передбачають відокремлення ТС від місця її розташування, розбирання на конструктивні елементи, завантаження, розвантаження, транспортування, зберігання та приведення місця розташування ТС в належний стан з відновленням його благоустрою;

комісія з питань демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм із земель комунальної власності Березанської міської ради (далі – Комісія з демонтажу) – комісія, що створюється згідно з рішенням виконавчого комітету для забезпечення виконання демонтажу об'єктів;

місце розташування ТС – площа поверхні об'єкту благоустрою або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається замовнику в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

майданчик тимчасового зберігання – спеціально обладнана та огорожена територія з цілодобовою охороною, відеонаглядом, призначена для зберігання демонтованих об'єктів;

об'єкти благоустрою – території загального користування (парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики, пам'ятки культурної та історичної спадщини, майдани, площі, бульвари, проспекти, вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі, кладовища; інші території загального користування); прибудинкові території, території будівель та споруд інженерного захисту територій; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору та інші території в межах населеного пункту;

паспорт прив'язки ТС – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній

основі М 1:500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності;

уповноважений орган – виконавчий орган, що виявляє самовільно встановлені тимчасові споруди та малі архітектурні форми, складає акти, супроводжує демонтаж.

1.6. Порядок є обов'язковим для виконання на території Березанської громади виконавчими органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності і підпорядкування, їх керівниками, працівниками та громадянами.

2. Порядок контролю та демонтажу ТС

2.1. ТС та МАФ підлягають демонтажу, а відповідна територія приведенню у попередній стан у випадках:

самовільного встановлені ТС або МАФ;

розміщення ТС без отримання паспорту прив'язки;

продовження розміщення ТС після закінчення терміну дії паспорту прив'язки;

продовження розміщення ТС після анулювання паспорту прив'язки;

розміщення ТС з відхиленням від параметрів, визначених паспортом прив'язки;

продовження розміщення ТС після закінчення терміну дії документів, виданих до затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244;

відсутності документів, підтверджуючих право власності чи користування земельною ділянкою під встановленими об'єктами;

відсутності рішення виконавчого комітету Березанської міської ради про надання дозволів на встановлення об'єктів.

2.2. Демонтаж ТС здійснюється на підставі протокольного рішення Комісії з демонтажу, яке затверджується рішенням виконавчого комітету Березанської міської ради. Проект рішення виконавчого комітету готує відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Березанської міської ради.

2.3. В разі надходження до виконавчого комітету Березанської міської ради заяви чи повідомлення про виявлення об'єкту, який встановлений з порушенням згідно п. 2.1, дана заява розглядається відповідним уповноваженим органом та в разі потреби проводиться відповідне обстеження, про що складається акт.

2.4. Документування порушень за фактами самовільно встановлених ТС на території Березанської міської територіальної громади здійснюється уповноваженим органом.

2.5. Уповноваженим органом може бути:

відділ архітектури та містобудування;

відділ житлово-комунального господарства;

відділ з земельних питань;

відділ економічного аналізу та розвитку;

КП „Березанський комбінат комунальних підприємств виконавчого комітету Березанської міської ради“;

КП „Березанькомунсервіс виконавчого комітету Березанської міської ради“.

2.6. Уповноваженим органом здійснюється виявлення та обстеження об'єктів, які встановлено з порушеннями передбаченими п. 2.1 Порядку, про що складається акт. Також на об'єкті розміщується інформаційне повідомлення (наклейка) з повідомленням особи про необхідність протягом п'яти днів з'явитись до уповноваженого органу та надати дозвільні документи на розміщення відповідного об'єкту. Факт розміщення повідомлення фіксується фотозасобами. Дане повідомлення також розміщується на офіційному веб-сайті Березанської міської ради.

2.7. У разі, якщо власник/користувач не з'явився протягом вказаного строку, не надав дозвільні документи, акт та матеріали фотофіксації уповноваженим органом подаються на розгляд комісії з демонтажу.

2.8. Об'єкт, власник якого не встановлений або який не заявив свої права, вважається знахідкою. Уповноважений орган про знахідку повідомляє органи національної поліції.

2.9. Проведення демонтажу об'єкта на території Березанської міської територіальної громади здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Березанської міської ради за результатами розгляду Комісії з демонтажу.

2.10. Комісія з демонтажу є постійно діючим колегіальним органом при виконавчому комітеті Березанської міської ради з розгляду питань, пов'язаних з демонтажем тимчасових споруд та архітектурних форм із земель комунальної власності Березанської міської ради.

2.11. Основною формою діяльності Комісії з демонтажу є засідання. Засідання Комісії з демонтажу є правомочне за присутності більшості членів від загального складу Комісії з демонтажу. Скликає, відкриває та веде засідання Комісії з демонтажу голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови. Кількісний та персональний склад Комісії з демонтажу затверджується виконавчим комітетом Березанської міської ради. До складу Комісії з демонтажу входять представники управлінь та відділів міської ради, представники комунальних підприємств, депутати міської ради, представник поліції.

2.12. У разі виявлення порушень, зазначених у пункті 2.1 Порядку, комісія за поданням уповноваженого органу розглядає матеріали, що підтверджують факти порушень чинного законодавства України і за наявності підстав для демонтажу об'єктів приймає відповідне протокольне рішення. Рішення приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на її засіданні.

2.13. Підставою для демонтажу є протокольне рішення Комісії щодо демонтажу відповідного об'єкта. У рішенні повинно бути зазначено місце розташування об'єкта, відомості про особу (якщо вона відома), з визначенням для особи строку добровільного демонтажу, який становить до десяти

календарних днів, та вимогою про приведення земельної ділянки в належний стан, з відновленням її благоустрою.

2.14. Копія рішення комісії протягом п'яти робочих днів з моменту його прийняття розміщується уповноваженим органом на офіційному веб – сайті Березанської міської ради з зазначенням дати та часу демонтажу, що є належним повідомленням особи про демонтаж. Також готується попередження з посиланням на рішення Комісії з демонтажу про демонтаж і наклеюється на об'єкт з проведенням фотофіксації.

2.15. Протягом зазначеного терміну особа зобов'язана за власний рахунок здійснити демонтаж розміщеного об'єкту та провести відновлення порушеного благоустрою на місці його розміщення.

2.16. У разі невиконання особою вимог щодо добровільного усунення порушень вимог чинного законодавства України (демонтажу) та відновлення благоустрою протягом терміну, зазначеного у рішенні Комісії з демонтажу, питання про демонтаж зазначеної споруди розглядається на засіданні виконавчого комітету, за результатами повторного розгляду Комісією з демонтажу.

2.17. Після прийняття виконавчим комітетом рішення про демонтаж об'єкту, уповноважений орган забезпечує проведення даних робіт власними силами або із залученням на договірних засадах інших суб'єктів господарювання. Всі організаційні дії, пов'язані з демонтажем об'єктів, здійснює уповноважений орган.

2.18. Для демонтажу об'єкта, при необхідності, можуть залучатися представники державних органів, міських служб та організацій, інші особи. При проведенні демонтажу можуть бути присутні члени Комісії з демонтажу, депутати, інші заінтересовані особи. Дотримання громадського порядку під час демонтажу об'єкта забезпечують працівники органів національної поліції, про що повідомляються належним чином.

2.19. Якщо розмір, вага, конфігурація, тощо не дозволяє провести демонтаж об'єкта та евакуацію в цілісному стані, може проводитись розділення об'єкта на конструктивні елементи. До об'єкта забезпечується доступ шляхом демонтажу кріплення (замків, тощо) у присутності працівників уповноваженого органу, працівників органів національної поліції, інших присутніх осіб. При цьому уповноваженим органом складається відповідний акт.

2.20. У випадку наявності майна всередині об'єкта при його демонтажу, уповноважений орган складає опис такого майна в акті демонтажу.

2.21. Для технічного забезпечення демонтажу може залучатися на договірних засадах суб'єкт господарювання, який володіє необхідними для цього обладнанням і технікою.

2.22. Демонтаж об'єкта здійснюється в наступному порядку:

2.22.1. Під час демонтажу об'єкта уповноваженим органом складається акт, який містить наступні відомості:

1) дата, час, місце складання акта;

2) прізвище, ім'я, по батькові, представників уповноваженого органу та осіб, які були присутніми при демонтажі;

3) місце розташування об'єкта, відомості про власника (користувача) якщо він відомий, та підстави для його демонтажу;

4) найменування суб'єкта господарювання, що виконує демонтаж (за наявності);

5) опис об'єкта, що демонтується: геометричні параметри, матеріал, з якого виготовлений об'єкт, наявність інженерних (комунікаційних) мереж, технічний стан об'єкта, перелік візуально виявлених недоліків, пошкоджень та інше;

6) відомості про необхідність проведення відновлення благоустрою на місці знаходження об'єкта;

7) відомості щодо місця тимчасового зберігання об'єкта та майна;

8) кінцевий строк протягом якого особа має звернутися до уповноваженого органу за поверненням демонтованого об'єкта та майна, що в ньому знаходилось (в разі наявності);

9) відомості про фото/ відеофіксацію демонтажу об'єкта.

2.22.2. Акт може містити й інші відомості, які представники уповноваженого органу будуть вважати за необхідне зазначити в ньому.

2.22.3. Акт підписується особою, представниками уповноваженого органу, представником поліції, а також за бажанням іншими присутніми під час проведення демонтажу особами. Якщо особа відмовилася від підписання акту про це робиться запис в акті.

2.22.4. У разі відсутності особи під час демонтажу (або у разі не виявлення особи) про це робиться відмітка у акті проведення демонтажу.

2.22.5. Акт проведення демонтажу об'єкта складається у трьох примірниках, один з яких надається особі (якщо така відома), другий примірник залишається у суб'єкта господарювання, який проводив демонтажні роботи, третій примірник залишається в уповноваженого органа. Якщо особа не відома, то даний примірник зберігається в уповноваженого органа.

2.22.6. При здійсненні демонтажу, об'єкт відключається від мереж, демонтується і перевозиться на майданчик тимчасового зберігання визначений уповноваженим органом. Після розміщення на майданчику тимчасового зберігання, об'єкт опломбовується. Номера пломб зазначаються в акті. Відповідальність згідно з законодавством за збереження об'єкта та всього майна, що знаходиться в ньому при його демонтажі, транспортуванні до майданчика тимчасового зберігання несе суб'єкт господарювання який проводив демонтажні роботи.

2.22.7 У випадку невжиття особою заходів щодо збереження (вивезення) майна, таке майно вивозиться суб'єктом господарювання, який проводив демонтажні роботи на майданчик тимчасового зберігання.

2.23. Протягом трьох робочих днів з моменту демонтажу об'єкта уповноважений орган розміщує таку інформацію на офіційному веб – сайті Березанської міської ради.

2.24. Оплата робіт з демонтажу об'єкта проводиться за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.25. Демонтований об'єкт та майно, що знаходилось в його середині (за наявності) повертається власнику/користувачу уповноваженим органом після надання нею наступних документів:

- 1) документів, що посвідчують особу;
- 2) документів, що підтверджують право власності чи користування на демонтований об'єкт;
- 3) документів, які підтверджують відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем.

2.26. Повернення об'єкта та майна, що знаходилось всередині (за наявності) здійснюється за актом передачі, один з яких видається особі, а інший залишається в уповноваженого органу. Повернення об'єкта та майна без відшкодування витрат уповноваженого органу на проведення демонтажу не допускається.

2.27. Демонтований об'єкт зберігається у визначеному майданчику тимчасового зберігання протягом шести місяців з моменту заявлення про знахідку Національній поліції. Після спливу шести місяців з моменту заявлення про знахідку Національній поліції, вказане майно переходить до комунальної власності територіальної громади м. Березань (ст. 338 ЦКУ) на підставі рішення міської ради.

2.28. Відновлення благоустрою на місці розміщення демонтованого об'єкта здійснюється на договірних засадах суб'єктом господарювання.

3. Відшкодування витрат

3.1. Виконавцем робіт складається відповідний розрахунок витрат.

3.2. Відшкодування витрат здійснюється шляхом перерахування власником/користувачем коштів в сумі, зазначеній у відповідному розрахунку на рахунок виконавця робіт.

4. Перехідні положення

4.1. Порядок демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм із земель комунальної власності Березанської міської ради, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Березанською міською радою.

4.2. Пропозиції щодо змін та доповнень до Порядку мають право вносити: виконавчий комітет, постійні депутатські комісії, депутати міської ради, громадські організації.

Додаток 1

до Порядку демонтажу
тимчасових споруд та малих
архітектурних форм із земель
комунальної власності
Березанської міської ради

**АКТ
обстеження**

місто/село _____

«__» _____ 20__ р.

Працівниками _____

(найменування відділу, комунального підприємства, організації, посада та ПІБ працівників)

проведено обстеження тимчасової споруди/конструкції _____

(тип тимчасової споруди/конструкції)

розміщеної за адресою: _____

За результатами обстеження встановлено: _____

(вказати порушення та наслідки)

Примірник акту наклеєно на тимчасову споруду/конструкцію та зроблено
фотофіксацію.

_____ (вказати дату)

Підписи:

Секретар міської ради

Олег СИВАК

Додаток 2

до Порядку демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм із земель комунальної власності Березанської міської ради

АКТ
проведення демонтажу

місто/село _____

«__» _____ 20__ р.

На виконання протокольного рішення Комісії з питань демонтажу тимчасових споруд та малих архітектурних форм із земель комунальної власності Березанської міської ради від _____ № _____ та рішення виконавчого комітету Березанської міської ради від _____ № _____

(назва рішення)

об __: __ год. «__» _____ 20__ р. розпочато роботи по демонтажу тимчасової споруди/конструкції, розміщеної по вул. _____

Роботи по демонтажу виконувались _____

(назва комунального підприємства, організації)

в присутності представників: _____

(назва відділу, організації, посада, ПІБ працівника)

Демонтаж тимчасової споруди/конструкції, розміщеної по вул. _____

відбувався _____

(вказати відсутність/присутність власника/користувача тимчасової споруди/конструкції)

(опис конструкції та проведення робіт по демонтажу)

Всередині об'єкта, при його демонтажу, виявлено майно, а саме:

Роботи по демонтажу тимчасової споруди/конструкції за адресою:

завершено «__» _____ 20__ р.

Демонтовану тимчасову споруду/конструкцію опломбовано _____.

Пломба № _____, у кількості _____ штук.

Демонтовану тимчасову споруду/конструкцію завантажено на транспортний засіб та перевезено на збереження на територію

(назва комунального підприємства, організації, адреса)

Всередині об'єкта, при його демонтажу, виявлено майно, а саме:

Цей акт складено на _____ аркушах у 3-х примірниках.

Підписи:

Секретар міської ради

Олег СИВАК