

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сімдесят дев'ятої сесії
Березанської міської ради
восьмого скликання
23.01.2024 № 15

ПОРЯДОК

використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті для здійснення заходів з реабілітації дітей з інвалідністю

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в місцевому бюджеті по КПКВК 0813242 „Інші заходи у сфері соціального захисту та соціального забезпечення“ для реалізації заходів з реабілітації дітей з інвалідністю за рахунок коштів місцевого бюджету в рамках виконання Програми „Турбота“ на 2021-2024 роки (далі - Програма).

2. Терміни у цьому Порядку „реабілітаційна установа“, „індивідуальна програма реабілітації“, „дитина з інвалідністю“ вживаються у значеннях, наведених в Законі України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні“.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління соціального захисту населення та праці Березанської міської ради (далі - Управління).

4. Відповідно до статті 23 Закону України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю“ індивідуальна програма реабілітації є обов'язковою для виконання реабілітаційними установами.

До надання послуг з реабілітації задіяні реабілітаційні установи, що розташовані на території Березанської міської територіальної громади з наданням копії ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та даних щодо вартості складових реабілітаційних заходів.

Бюджетні кошти спрямовуються на відшкодування вартості реабілітаційним установам, що розташовані на території Березанської міської територіальної громади, послуг з реабілітації дітей з інвалідністю, які зареєстровані на території Березанської міської територіальної громади та дітей з інвалідністю, які перебувають на обліку в управлінні соціального захисту населення та праці Березанської міської ради як внутрішньо переміщені особи.

5. Відшкодуються наступні послуги з реабілітації:

медичної реабілітації;

фізичної реабілітації;

соціальної реабілітації;

психологічно-педагогічної реабілітації;

фізкультурно-спортивної реабілітації.

Продовження додатка

6. Реабілітація проводиться дітям з інвалідністю, що мають наступні нозологічні форми захворювання:

психічні захворювання та розумова відсталість;

ураження опорно-рухового апарату;

дерматологічні захворювання;

ураження центральної і периферичної нервової системи, у тому числі з ДЦП;

із синдромом Дауна;

із Аутизмом;

захворювання по слуху.

7. Для забезпечення дитини реабілітаційними заходами один з її батьків чи її законний представник подає до Управління заяву про направлення її до реабілітаційної установи (далі - заява), за формою, затвердженою рішенням Березанської міської ради, разом з підтверджуючими документами щодо забезпечення дитини реабілітаційними заходами.

Якщо реабілітаційних заходів потребують одночасно двоє і більше дітей з однієї сім'ї, то супроводжуючою особою може бути також другий із їх батьків, законних представників, один із близьких родичів (повнолітні брат або сестра, бабуся, дідусь, дядько, тітка) за наявності письмового підтвердження про це одного з батьків або законного представника. У такому разі заяву подає один з батьків або законний представник.

Для забезпечення дитини реабілітаційними заходами один із батьків дитини чи її законний представник разом із заявою подає (із пред'явленням оригіналів) копії таких документів:

паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу одного з батьків дитини, супроводжуючої особи або її законного представника;

свідоцтва про народження дитини та документа, що посвідчує особу дитини, або сторінок паспорта громадянина України;

індивідуальної програми реабілітації, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу;

виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;

документа, який підтверджує статус дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти/дитини, позбавленої батьківського піклування);

передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (законного представника), супроводжуючої особи (не подається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків офіційно повідомили про це відповідний орган Державної фіскальної служби України і

Продовження додатка

мають про це відмітку в паспорті громадянина України);
витяг з Реєстру територіальної громади;
довідка внутрішньо переміщеної особи.

Посадова особа Управління перевіряє наявність усіх необхідних документів, визначених Порядком, правильність їх оформлення, ознайомлює одного з батьків дитини чи її законного представника з переліком реабілітаційних установ, що розташовані на території Березанської міської територіальної громади, до яких можна звернутися з питань забезпечення дитини реабілітаційними заходами.

Копії документів засвідчуються посадовою особою Управління.

Управління:

перевіряє наявність усіх необхідних документів, визначених у пункті 4 цього Порядку, та правильність їх оформлення;

веде облік дітей, які в порядку черговості направляються для забезпечення реабілітаційними заходами;

надсилає до реабілітаційної установи запит щодо підтвердження строків проведення та вартості реабілітаційних заходів.

Управління, у порядку черговості та в межах кошторисного призначення, укладає тристоронній договір з реабілітаційною установою про забезпечення дитини реабілітаційними заходами (далі - договір) у трьох примірниках (один - для Управління, другий - для реабілітаційної установи, третій - одному з батьків дитини чи її законному представнику або супроводжуючій особі), в якому зазначаються строки реалізації реабілітаційних заходів у реабілітаційній установі та вартість складових таких заходів. Один примірник договору надсилається поштою або в інший спосіб передається реабілітаційній установі, другий примірник залишається на зберіганні в Управлінні, третій - передається одному з батьків дитини чи її законному представнику або супроводжуючій особі.

8. Вартість реабілітаційних заходів для кожної дитини визначається відповідно до індивідуальної програми реабілітації.

9. Гранична вартість реабілітаційних заходів на рік для однієї дитини не може перевищувати 20 тис. гривень.

10. Реабілітаційними заходами в межах їх граничної вартості одна дитина може бути забезпечена декілька разів протягом бюджетного року.

11. Реабілітаційна установа після надання дитині реабілітаційних заходів надсилає поштою або в інший спосіб передає Управлінню акт наданих послуг, оформлений відповідно до вимог законодавства, і документ щодо проведення розрахунків за результатами забезпечення реабілітаційними заходами згідно з умовами договору.

12. Відшкодування вартості реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю здійснюється Управлінням в межах бюджетних призначень

Продовження додатка

шляхом безготівкового перерахування коштів реабілітаційним установам як оплати за реалізовані заходи з реабілітації відповідно до укладених договорів на підставі актів наданих послуг у розмірі, що не перевищує встановленої граничної вартості реабілітаційних заходів, а якщо вартість таких заходів є меншою від граничної, - у розмірі, що не перевищує фактичної вартості реабілітаційних заходів.

Вирішення питань щодо попередньої оплати здійснюється відповідно до вимог законодавства.

13. Невідповідність поданих документів цьому Порядку є підставою для відмови у здійсненні заходів з реабілітації дитини з інвалідністю.

14. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України „Про захист персональних даних“.

15. Бухгалтерський облік, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства, операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, проводяться в установленому законодавством порядку.

16. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюється у встановленому законодавством порядку.

Секретар міської ради

Олег СИВАК