



**БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

п'ятдесят п'ятої сесії восьмого скликання

23.02.2023

м. Березань

№ 62

Про перейменування фінансового управління виконавчого комітету Березанської міської ради та затвердження Положення про нього

Відповідно до статей 26, 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ Березанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Перейменувати Фінансове управління виконавчого комітету Березанської міської ради на Фінансове управління Березанської міської ради.
2. Затвердити Положення про фінансове управління Березанської міської ради, що додається.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Березанської міської ради від 26.01.2016 №57-06-VII „Про затвердження самостійних структурних підрозділів виконавчого комітету Березанської міської ради“ .
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Хруля Р.Ф. та постійну депутатську комісію міської ради з питань регламенту, децентралізації влади, депутатської діяльності, етики, правопорядку, законності та захисту прав громадян.

Міський голова

Володимир ТИМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення п'ятдесят п'ятої сесії
Березанської міської ради
восьмого скликання
23.02.2023 № 62

ПОЛОЖЕННЯ **про фінансове управління Березанської міської ради**

1. Загальні положення

Фінансове управління Березанської міської ради (далі – Фінансове управління) є виконавчим органом Березанської міської ради, що утворений рішенням Березанської міської ради.

Фінансове управління перейменовується за рішенням Березанської міської ради відповідно до чинного законодавства.

Фінансове управління є підзвітним та підконтрольним Березанській міській раді, підпорядковується міському голові, а з питань здійснення делегованих йому повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади та підпорядкований її виконавчому комітету, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації, Міністерству фінансів України.

Фінансове управління є бюджетною, неприбутковою установою.

Фінансове управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, Бюджетним Кодексом України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, Департаменту фінансів, розпорядженнями міського голови, рішеннями обласної та Березанської міської ради, а також цим положенням.

Фінансове управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та штампи.

2. Основними завданнями Фінансового управління є:

забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Березанської міської громади;

складання розрахунків до проекту місцевого бюджету територіальної громади, подання проекту на розгляд та схвалення виконавчим комітетом, на засіданнях постійних комісій та пленарних засіданнях Березанської міської ради;

підготовка пропозицій щодо фінансового забезпечення заходів соціально-економічного розвитку Березанської міської територіальної громади;

розроблення пропозицій з удосконалення методів фінансового і бюджетного планування та фінансування витрат;

здійснення контролю за дотриманням підприємствами, установами і організаціями законодавства щодо використання ними бюджетних коштів та коштів цільових фондів, утворених міською радою;

здійснення загальної організації та управління виконанням місцевого бюджету територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

3. Фінансове управління відповідно до покладених на нього поноважень:

забезпечує реалізацію державної бюджетної політики в межах Березанської міської територіальної громади;

розробляє і доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів;

визначає порядок та терміни розроблення бюджетних запитів головними розпорядниками бюджетних коштів;

проводить на будь-якому етапі складання і розгляду проекту місцевого бюджету аналіз бюджетного запиту, поданого головним розпорядником бюджетних коштів, щодо його відповідності, меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів;

приймає рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проекту місцевого бюджету перед поданням його на розгляд міській раді;

бере участь у розробленні балансу фінансових ресурсів територіальної громади, аналізує соціально-економічні показники її розвитку та враховує їх під час складання проекту місцевого бюджету ;

організовує роботу, пов'язану зі складанням проекту місцевого бюджету територіальної громади, за дорученням керівництва виконавчого комітету визначає порядок і терміни подання структурними підрозділами міської ради матеріалів для підготовки проекту місцевого бюджету;

складає проект місцевого бюджету;

готує пропозиції щодо коштів, що передаються для розподілу між відповідними місцевими бюджетами або для виконання спільних проектів та подає їх на розгляд керівництву;

забезпечує протягом бюджетного періоду відповідність розпису місцевого бюджету встановленим бюджетним призначенням;

у процесі виконання місцевого бюджету здійснює прогнозування та проводить аналіз доходів та видатків;

організовує виконання місцевого бюджету, а також разом з органом державної податкової служби, відділенням Державного казначейства, іншими структурними підрозділами забезпечує надходження доходів до місцевого бюджету та вживає заходів до ефективного використання бюджетних коштів;

забезпечує захист фінансових інтересів держави та здійснює у межах своєї компетенції контроль за дотриманням бюджетного законодавства;

складає розпис доходів і видатків місцевого бюджету, забезпечує його виконання, готує пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних

бюджетних призначень, здійснює у встановленому порядку взаємні розрахунки місцевого бюджету з обласним бюджетом;

здійснює в установленому порядку організацію та управління виконанням місцевого бюджету, координує в межах своєї компетенції діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету;

проводить моніторинг змін, що вносяться до місцевого бюджету;

розглядає баланси і звіти про виконання місцевих бюджетів та інші фінансові звіти, подані відділенням Державного казначейства;

інформує міського голову про стан виконання місцевого бюджету за кожний звітний період і подає на розгляд міської ради річний та квартальні звіти про виконання місцевого бюджету;

розглядає звернення та готує пропозиції для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету;

проводить разом з органом державної податкової служби аналіз стану надходження доходів до місцевого бюджету, готує пропозиції про доцільність запровадження місцевих податків, зборів, а також пільг до них;

перевіряє правильність складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з місцевого та державного бюджету;

бере участь у розробленні пропозицій з удосконалення структури, готує пропозиції щодо визначення чисельності, фонду оплати праці, витрат на утримання працівників апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету, інших виконавчих органів та здійснює контроль за використанням цих коштів;

розглядає у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів Березанської міської ради;

забезпечує створення належних виробничих та соціально-побутових умов для працівників фінансового управління;

готує та подає міській раді офіційні висновки про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду місцевого бюджету для прийняття рішення про внесення змін до місцевого бюджету;

погоджує висновки та подання контролюючих органів щодо повернення помилково чи надміру зарахованих коштів з місцевого бюджету;

опрацьовує висновки постійних комісій міської ради;

погоджує рішення Державної податкової служби щодо надання розстрочення (відстрочення) податкових зобов'язань або податкового боргу за місцевими податками та зборами;

за рішенням міської ради розміщує тимчасово вільні кошти місцевого бюджету на вкладних (депозитних) рахунках банків;

постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

організовує роботу з укомплектування, зберігання, ведення обліку та використання архівних документів;

забезпечує захист персональних даних;
забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
бере участь у підготовці звітів міського голови;
готує самостійно або разом з іншими виконавчими органами та структурними підрозділами ради інформаційні та аналітичні матеріали для подання їх міському голові;
здійснює інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього повноважень.

4. Фінансове управління має право:

одержувати в установленому законом порядку від інших структурних підрозділів міської ради, відділення Державного казначейства, органу державної податкової служби, інших державних органів, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, матеріали та інші документи, необхідні для складання проекту місцевого бюджету та аналізу його виконання;
у межах своєї компетенції призупиняти бюджетні асигнування та вживати заходів до розпорядників коштів за вчинені ними бюджетні правопорушення, передбачені Бюджетним кодексом України;
залучати фахівців інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;
користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;
скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5. Взаємодія фінансового управління з іншими органами та структурами

Фінансове управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з апаратом Березанської міської ради та її виконавчого комітету, іншими виконавчими органами міської ради, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

6. Керівництво фінансового управління

Фінансове управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

Начальник фінансового управління:

має заступника, який за його поданням призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до чинного законодавства;

здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконанням покладених на управління завдань, визначає ступінь відповідальності заступника начальника управління, керівників його структурних підрозділів;

затверджує посадові інструкції працівників Фінансового управління та розподіляє обов'язки між ними;

планує роботу Фінансового управління;

розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Фінансового управління;

затверджує розпис доходів і видатків місцевого бюджету на рік і тимчасовий розпис на відповідний період;

забезпечує відповідність розпису місцевого бюджету встановленим бюджетним призначенням;

призначає на посаду і звільняє з посади службовців та працівників, зайнятих технічним обслуговуванням фінансового управління, які не є посадовцями органу місцевого самоврядування;

видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи Фінансового управління;

організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб Фінансового управління;

звітує перед міським головою про виконання покладених на Фінансове управління завдань та затверджених планів роботи;

здійснює заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Фінансового управління;

проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Фінансового управління;

забезпечує дотримання працівниками Фінансового управління внутрішнього службового і трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

7. Заключні положення

Фінансове управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Фінансового управління визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

Штатний розпис та кошторис Фінансового управління затверджуються в установленому законодавством порядку.

Ліквідація, реорганізація та перейменування Фінансового управління здійснюється за рішенням сесії Березанської міської ради.