

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення п'ятдесят третьої сесії
Березанської міської ради
від 26.01.2023 № 38

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління освіти, молоді і спорту
Березанської міської ради Київської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління освіти, молоді та спорту Березанської міської ради (далі - Управління) є самостійним структурним підрозділом Березанської міської ради, який утворюється Березанською міською радою Київської області (далі - Рада).

1.2. Управління у своїй діяльності є підзвітним і підконтрольним Раді, підпорядковане виконавчому комітету, міському голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольне відповідним органам виконавчої влади.

Координацію роботи Управління здійснює заступник міського голови, відповідно до розподілу обов'язків, затвердженого розпорядженням міського голови.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, законами України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про освіту“, „Про повну загальну середню освіту“, „Про дошкільну освіту“, „Про позашкільну освіту“ та іншими законами України; актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.4. Повне найменування: Управління освіти, молоді та спорту Березанської міської ради.

Скорочене найменування: Управління ОМС Березанської міської ради.

1.5. Місцезнаходження: 07541, Київська область, Броварський район, м.Березань, вул. Набережна 4.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО

2.1. Управління є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та його власною назвою, штамп, відповідний бланк, рахунки в установах державного казначейства та інші атрибути необхідні юридичній особі.

2.2. Управління є уповноваженим органом з питань реалізації прав і обов'язків Березанської міської ради як засновника щодо управління закладами і установами освіти, фізичної культури і спорту.

2.2. Рада створює умови для належної роботи та підвищення кваліфікації працівників Управління, забезпечує їх приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом та гідною заробітною платою для виконання службових обов'язків.

2.3. Гранична чисельність, фонд оплати праці Управління та видатки на його утримання встановлюються Радою відповідно до чинного законодавства.

2.4. Управління є неприбутковою бюджетною установою. Фінансово-господарська діяльність Управління здійснюється на основі його кошторису.

2.5. Джерелами формування кошторису Управління є кошти місцевого бюджету та інші кошти, що передаються Управлінню відповідно до чинного законодавства України.

2.6. Управління має право на придбання та оренду необхідного обладнання й інших матеріальних ресурсів, може користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

2.7. Майно Управління є комунальною власністю та належить йому на правах оперативного управління, що не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, окрім випадків, передбачених законодавством, та не може бути предметом застави.

2.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Управління безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

3. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Забезпечення реалізації на території Березанської міської територіальної громади державної політики у сфері освіти, фізичної культури, молоді та спорту.

3.2. Створення умов для якісної, доступної дошкільної, повної загальної середньої, позашкільної освіти в тому числі інклюзивної освіти.

3.3. Створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності освіти для всіх, хто її потребує, через мережу закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення місцевої та державної політик з питань дітей, молоді та спорту, надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Березанської міської територіальної громади.

4. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ УПРАВЛІННЯ

4.1. Організація мережі та управління закладами освіти, фізичної культури і спорту, заснованих Радою:

4.1.1. Планування та розвиток мережі закладів і установ освіти, фізичної культури і спорту.

4.1.2. Здійснення управління закладами і установами освіти, фізичної культури і спорту, заснованими Радою.

4.1.3. Забезпечення доступності і виконання потреб у дошкільній, початковій, базовій, повній загальній середній, позашкільній, інклюзивній освіті для усіх громадян, які проживають на території громади.

4.1.4. Забезпечення рівних умов розвитку закладів освіти, фізичної культури і спорту усіх форм власності.

4.1.5. Прогнозування потреби громади у фахівцях різних спеціальностей для системи освіти, формування замовлення на їх підготовку.

4.1.6. Здійснення контролю за дотриманням закладами та установами освіти, фізичної культури і спорту, заснованими Радою, положень установчих документів.

4.1.7. Здійснення моніторингу дотримання освітніми закладами законодавства у сфері освіти, державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання, організації та реалізації варіативної складової змісту освіти.

4.1.8. Заслуховування звітів про роботу директорів (завідувачів) закладів освіти, заснованих Радою.

4.2. Організація нормативно-правового забезпечення закладів і установ освіти, фізичної культури і спорту, заснованих Радою:

4.2.1. Внесення на розгляд сесії Ради пропозицій щодо заснування закладів і установ освіти, фізичної культури і спорту, їх реорганізацію або ліквідацію.

4.2.2. Внесення на розгляд сесії Ради проектів установчих документів закладів і установ освіти, фізичної культури і спорту (статутів, положень), їх нової редакції та змін до них.

4.2.3. Внесення на розгляд виконавчого комітету Березанської міської ради пропозицій щодо закріплення за закладами загальної середньої освіти території обслуговування (окрім випадків встановлених спеціальними законами).

4.2.4. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної, та мов національних меншин.

4.2.5. Розроблення, внесення на розгляд сесії Ради та організація виконання програм розвитку освіти, фізичної культури і спорту.

4.3. Організація фінансово-господарського забезпечення закладів і установ освіти, фізкультури і спорту, заснованих Радою:

4.3.1. Забезпечує організацію і ведення централізованого бухгалтерського обліку в підпорядкованих закладах і установах освіти, фізичної культури і спорту.

4.3.2. Затверджує кошторис та прийняття фінансового звіту закладів і установ освіти, фізичної культури і спорту у випадках та порядку, визначених законодавством.

4.3.3. Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладів і установ освіти, фізичної культури і спорту, заснованих Радою.

4.3.4. Сприяє фінансовому забезпеченню чинної мережі закладів і установ освіти, фізичної культури і спорту.

4.3.5. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, фізичної культури і спорту на кожний бюджетний рік до Ради.

4.3.6. Контролює надходження та використання коштів місцевого бюджету (загального та спеціального фондів) на утримання установ та закладів, підпорядкованих Управлінню.

4.3.7. Здійснення управління бюджетними коштами у межах встановлених бюджетних призначень та оцінка ефективності бюджетних програм,

забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів.

4.3.8. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню закладів і установ освіти, фізичної культури і спорту, введенню в експлуатацію нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

4.3.9. Організація підготовки закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточних та капітальних ремонтів, інших будівельних робіт.

4.3.10. Здійснення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах та установах освіти, фізичної культури і спорту та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

4.4. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти, фізичної культури і спорту, заснованих Радою, та забезпечення їх соціального захисту.

4.4.1. Проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організація проведення серед дітей таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді.

4.4.2. Сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

4.4.3. Координація роботи, пов'язаної із здійсненням у закладах загальної середньої освіти професійної орієнтації учнів: впровадження навчальних планів і програми, затверджених Міністерством освіти і науки України; затвердження робочих навчальних планів загальноосвітніх та погодження річних планів роботи закладів дошкільної освіти.

4.4.4. Організація безоплатного медичного обслуговування в закладах освіти, фізичної культури і спорту, заснованих Радою.

4.4.5. Організація харчування учнів та вихованців у закладах освіти громади та внесення на розгляд Ради пропозицій щодо організації харчування в закладах освіти та встановлення пільг в його оплаті.

4.4.6. Забезпечення контролю за організацією та якістю харчування в закладах освіти.

4.4.7. Організація літнього відпочинку дітей.

4.4.8. Організація та фінансування підвезення учнів і педагогічних працівників до закладів загальної середньої освіти і у зворотному напрямку;

4.4.9. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захист прав учасників освітнього процесу й обслуговуючого персоналу в закладах освіти, заснованих Радою.

4.4.10. Організація науково-методичного, нормативного, програмного, матеріального забезпечення перепідготовки, підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників.

4.4.11. Сприяння Державній службі якості освіти в Київській області у проведенні сертифікації педагогічних працівників та інституційного аудиту закладів освіти.

4.4.12. Сприяння розвитку самоврядування закладів освіти громади.

4.4.13. Сприяння створенню в закладах освіти, фізичної культури і спорту інклюзивного освітнього середовища.

4.4.14. Здійснення контролю за недопущенням в закладах освіти привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

4.4.15. Сприяння проведенню інноваційної діяльності в системі загальної середньої освіти; організація підготовки, проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладах дошкільної освіти, координація та контроль її здійснення.

4.4.16. Сприяння діяльності психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти.

4.4.17. Здійснення заходів щодо національно-патріотичного виховання громадян.

4.4.18. Сприяння регіональному центру оцінювання якості знань у проведенні на базі підпорядкованих закладів освіти сесій зовнішнього незалежного оцінювання.

4.5. Інша діяльність:

4.5.1. Організація обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

4.5.2. Забезпечення розгляду звернень громадян з питань, що належать до компетенції Управління, у разі потреби, вжиття заходів щодо усунення причин, що зумовили їх появу.

4.5.3. Підготовка та подання статистичної звітності про стан і розвиток освіти в громаді.

4.5.4. Періодичне інформування громадськості про стан та перспективи розвитку освіти громади.

4.5.5. Забезпечення виконання розпоряджень та доручень міського голови, виконавчого комітету, заступників міського голови.

4.5.6. Надання роз'яснень з питань, що перебувають в компетенції Управління.

4.5.7. Взаємодія з органами виконавчої влади, структурними підрозділами Ради, депутатами, постійними депутатськими комісіями, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян тощо.

4.5.8. Вжиття заходів щодо протидії та попередження корупції в закладах освіти, заснованих Радою.

4.5.9. Здійснення міжнародного співробітництва.

4.5.10. Забезпечення освітньої підготовки допризовної та призовної молоді.

4.5.11. Організація, за необхідності, додаткових занять для вивчення державної мови громадянами, які не володіють або недостатньо володіють нею.

4.5.12. Ведення військового обліку працівників Управління та структурних підрозділів.

4.5.13. Надання одноразової грошової допомоги дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, згідно затверджених програм.

4.5.14. Надання, після погодження з Радою, в оренду фізичним та юридичним особам неексплуатованого майна та вільних площ закладів та установ освіти, фізичної культури і спорту громади.

4.5.15. Формування замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту.

4.5.16. Співпраця з відповідним підрозділом Національної поліції та соціальної служби у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженню вчинення правопорушень серед неповнолітніх.

4.5.17. Реалізація інших повноважень в сфері освіти, фізичної культури і спорту, передбачених законодавством.

5. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

5.1. Залучати педагогічних, науково-педагогічних працівників, представників громадськості та інших спеціалістів до розроблення місцевих цільових програм, що стосуються розвитку освіти, фізичної культури і спорту, розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

5.2. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Ради, органів місцевого самоврядування, а також від установ і організацій, інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Скликати конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради з керівниками закладів і установ освіти, фізичної культури і спорту з питань, що належать до компетенції Управління.

5.4. Вносити на розгляд Ради пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, фізичної культури і спорту, брати участь у формуванні бюджету.

5.5. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, створювати колегію у складі начальника Управління (голова колегії), відповідальних працівників Управління, керівників, педагогічних працівників закладів освіти. До складу колегії можуть входити представники виконавчих органів Ради, інших установ та організацій, представники громадськості. Склад колегії затверджується розпорядженням міського голови. Рішення колегії впроваджуються наказами начальника Управління.

5.6. При Управлінні можуть створюватися інші громадські утворення (ради, комісії) з числа працівників Управління, учасників освітнього процесу, представників громадськості.

5.7. Укладати в установленому порядку угоди про співпрацю з громадськими організаціями, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.8. Залучати працівників інших структурних підрозділів Ради (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до компетенції Управління.

5.9. Здійснювати адміністрування власних web-ресурсів в мережі Internet.

5.10. Зупиняти (скасовувати), у межах своєї компетенції, дію наказів і розпоряджень керівників закладів і установ освіти, фізичної культури і спорту, якщо вони суперечать установчим документам та чинному законодавству.

5.11. Видавати накази і контролювати їх виконання.

6. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до Закону України „Про службу в органах місцевого самоврядування“.

6.2. Структура Управління складається з урахуванням чинного законодавства України та затверджується Радою, з урахуванням рекомендацій начальника Управління.

6.3. Управління має у своїй структурі такі підрозділи:

- відділ освіти Управління освіти, молоді та спорту Березанської міської ради;

- сектор молоді та спорту Управління освіти, молоді та спорту Березанської міської ради;

- фінансово-господарська група Управління освіти, молоді та спорту Березанської міської ради.

6.4. Діяльність Управління регламентується цим Положенням, затвердженим Радою. Структурні підрозділи Управління діють на підставі окремих положень, затверджених начальником Управління.

6.5. Працівники фінансово-господарської групи, керівники закладів дошкільної та позашкільної освіти, фізичної культури і спорту, що підпорядковуються Управлінню, призначаються на посади та звільняються з них начальником Управління за процедурою, передбаченою законодавством.

6.6. Начальники структурних підрозділів, керівники закладів та установ освіти, фізичної культури і спорту, що фінансуються з бюджету Березанської міської територіальної громади, безпосередньо підпорядковуються начальнику Управління або начальнику відділу освіти Управління у разі делегування таких повноважень.

6.7. Начальник Управління (а за його відсутності начальник відділу освіти) представляє інтереси Управління без довіреності у відносинах з іншими юридичними чи фізичними особами, у судах, здійснює керівництво діяльністю Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань, а також:

6.7.1. Видає у межах компетенції Управління накази, організовує і контролює їх виконання. Накази начальника Управління видані в межах його

повноважень є обов'язковими до виконання. Накази, видані з порушенням законодавства або з перевищенням повноважень, можуть бути скасовані розпорядженням міського голови або оскаржені в судовому порядку.

6.7.2. Подає на затвердження міському голові проекти кошторису Управління, вносить пропозиції щодо граничної чисельності, фонду оплати праці працівників Управління, структурних підрозділів та закладів освіти, фізичної культури та спорту, введення додаткових ставок, обсягів бюджетного фінансування тощо.

6.7.3. Виконує функції головного розпорядника коштів для потреб закладів освіти, фізичної культури і спорту, що фінансуються з бюджету Березанської міської територіальної громади.

6.7.4. Відкриває рахунки в органах державного казначейства та в банках, має право першого підпису.

6.7.5. Затверджує:

- посадові інструкції працівників групи з централізованого господарського обслуговування та централізованої бухгалтерії Управління;
- штатний розпис структурних підрозділів Управління, за погодженням з міським головою;
- акти на списання товарно-матеріальних цінностей;
- положення про конкурси, змагання, виставки для дітей та учнівської молоді;
- плани спільної роботи з установами та організаціями громади;
- річні плани роботи структурних підрозділів Управління;
- графіки перевірок закладів та установ освіти, фізичної культури і спорту громади;
- інші програми, графіки, акти чи документи, що належать до його компетенції.

6.7.6. Погоджує:

- прийняття на посаду та звільнення з неї працівників Управління з числа працівників органів місцевого самоврядування;
- мережу закладів освіти, фізичної культури і спорту;
- штатні розписи закладів та установ освіти, фізичної культури та спорту;
- інше.

6.7.7. Розглядає клопотання та вносить пропозиції міському голові про заохочення та нагородження працівників Управління, закладів освіти, фізичної культури та спорту, зокрема державними нагородами і урядовими відзнаками, про присвоєння їм почесних звань України.

6.7.8. Планує роботу Управління і аналізує стан її виконання.

6.7.9. Проводить апаратні наради з працівниками Управління, наради з керівниками закладів та установ освіти, фізичної культури і спорту.

6.7.10. Звітує про виконання бюджету, розробку та виконання програм розвитку освіти, плану роботи Управління, колективного договору.

6.7.11. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

7.1. Управління організовує свою діяльність з урахуванням вимог законодавства України про боротьбу з корупцією.

7.2. Працівники Управління несуть відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання завдань та посадових обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих їм прав, порушення норм етики поведінки посадових осіб органів місцевого самоврядування і обмежень пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження.

7.3. За порушення трудової дисципліни та внутрішнього трудового розпорядку працівники Управління притягуються до відповідальності згідно чинного законодавства.

8. ПРИПИНЕННЯ УПРАВЛІННЯ

8.1. Діяльність Управління припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймається Березанською міською радою. Припинення діяльності Управління здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційною комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

8.2. У разі припинення Управління, його активи передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Березанської міської ради.

8.3. Управління вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни до цього Положення, у разі потреби, вносяться Березанської міської ради шляхом викладення Положення у новій редакції.

Секретар ради

Сергій ГУРА