



**БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

п'ятдесят третьої чергової сесії восьмого скликання

26.01.2023

м. Березань

№ 37

Про створення Відділу капітального
будівництва Березанської міської ради

Відповідно до статей 25, 26, 54 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статей 14,15 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань“, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою, з метою забезпечення комплексного виконання завдань по будівництву, реконструкції, капітальному та поточному ремонту вулично-дорожного господарства, об'єктів благоустрою, інженерних мереж водопостачання та водовідведення, об'єктів освіти, охорони здоров'я, транспорту, культурно-побутового, спортивного та іншого призначення на території Березанської міської територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити Відділ капітального будівництва Березанської міської ради зі статусом юридичної особи, організаційно – правовою формою – орган місцевого самоврядування, КВЕД 84.11 – державне управління загального характеру.

2. Затвердити Положення про Відділ капітального будівництва Березанської міської ради, що додається .

3. Здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи - Відділу капітального будівництва Березанської міської ради зі статусом юридичної особи відповідно до чинного законодавства.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою (Іванчук Ю.А.).

Міський голова

Володимир ТИМЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення п'ятдесят третьої сесії
Березанської міської ради
від 26.01.2023 № 37

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ капітального будівництва Березанської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ капітального будівництва Березанської міської ради (далі - Відділ) є юридичною особою та виконавчим органом Березанської міської ради у відповідності до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“.

1.2. Відділ безпосередньо підпорядкований Виконавчому комітету Березанської міської ради, міському голові та заступнику міського голови, підзвітний і підконтрольний Березанській міській раді.

1.3. В межах своєї компетенції Відділ забезпечує виконання Конституції України та законів України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, Указів Президента України, нормативно - правових актів відповідних міністерств та відомств, розпоряджень Київської обласної державної адміністрації, керується у своїй діяльності рішеннями Березанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядчими документами Березанського міського голови, цим Положенням, технологічними картками та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Майно Відділу є комунальною власністю Березанської міської територіальної громади і належить Відділу на праві оперативного управління (користується і управляє, переданим на його баланс).

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні та спеціальні рахунки в Управлінні державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, може самостійно виступати стороною у судах загальної юрисдикції та спеціалізованих судах усіх інстанцій, здійснювати інші права та обов'язки юридичної особи в межах, визначених чинним законодавством України.

1.6. Прийняття на посади посадових осіб та інших працівників Відділу здійснюється шляхом призначення Березанським міським головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.7. Назва Відділу: **ВІДДІЛ КАПІТАЛЬНОГО БУДІВНИЦТВА БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ.**

1.8. Скорочена назва Відділу: **ВКБ Березанської міської ради.**

1.9. Юридична адреса Відділу: Україна, 07541, Київська область, м. Березань, вул. Героїв Небесної Сотні, 4.

1.10. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Березанської міської ради та за рахунок коштів, передбачених у вартості будівництва, реконструкції, капітального ремонту, на утримання служб Замовника.

1.11. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Березанської міської ради, а також інших надходжень відповідно до чинного законодавства.

1.12. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів в межах його повноважень.

1.13. Працівники Відділу є посадовими особами органів місцевого самоврядування. Структура та загальна чисельність працівників Відділу затверджується Березанською міською радою.

1.14. Відділ є неприбутковою організацією, не є платником податку на прибуток як неприбуткова організація у порядку та на умовах, встановлених п.133.4 ст. 133 Податкового кодексу України.

1.15. У разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу) активи Відділу передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

1.16. Відділ здійснює розрахунки по своїм зобов'язанням з підприємствами, організаціями, установами і громадянами в безготівковому порядку через Управління державної казначейської служби України.

1.17. Відділ має право відкривати в затвердженому порядку розрахунковий та інші рахунки в Управлінні державної казначейської служби України.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Реалізує державну політику комплексного розвитку будівництва.

2.2. Забезпечує виконання завдань по будівництву, реконструкції, капітальному та поточному ремонту вулично-дорожного господарства, об'єктів благоустрою, інженерних мереж водопостачання та водовідведення, об'єктів освіти, охорони здоров'я, транспорту, культурно - побутового і іншого призначення.

2.3. Проводить процедуру державних закупівель товарів, робіт і послуг, в межах делегованих повноважень, з метою ефективного використання бюджетних коштів, спрямованих на будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт об'єктів комунальної власності, міських доріг, тротуарів, мостів.

2.4. Впроваджує в будівництво прогресивні проектні рішення, нові будівельні матеріали, конструкції та вироби.

2.5. Забезпечує будівельними матеріалами і виробами постачання замовника і підрядника.

2.6. Координує будівельні роботи по об'єктах громади.

2.7. Готує та укладає різного роду договори, що укладаються Відділом з іншими підприємствами, установами і організаціями незалежно від форми власності, фізичними особами-підприємцями та фізичними особами.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

3.1. Забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку міського будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів.

3.1.1. Бере участь спільно з відділом економіки, комунальної власності та енергоменеджменту, відділом архітектури та містобудування, відділом з земельних та екологічних питань, фінансовим управлінням у формуванні проекту міського бюджету в питаннях капітального будівництва, реконструкції та капітального ремонту об'єктів комунальної власності.

3.1.2. Готує пропозиції щодо планів та програм будівництва, реконструкції і капітальних ремонтів об'єктів громади та надає їх виконкому для надання відповідним органам виконавчої влади.

3.1.3. Складає переліки проектів будівництва, реконструкції, титульні списки будівництва і проектно - вишукувальних робіт, представляє їх на затвердження у встановленому порядку.

3.1.4. Готує тендерну документацію і проводить торги на закупівлю робіт, товарів і послуг за бюджетні кошти, виділені бюджетами всіх рівнів.

3.1.5. Забезпечує вчасне і в повному обсязі фінансування проектно - вишукувальних робіт і будівництва об'єктів в відповідності з титульними списками будівництва і укладеними договорами.

3.1.6. Залучає на договірних умовах кошти підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, кошти населення, а також бюджетні кошти на будівництво, розширення, реконструкцію і капітальний ремонт на пайових умовах, об'єктів житла, дорожньо-мостового господарства, благоустрою, соціальної сфери і охорони навколишнього середовища.

3.1.7. Одержує в структурних підрозділах виконкому, виконавчих органах міської ради і організаціях архітектурно - планувальні завдання, технічні умови на проектування, будівництво, реконструкцію будинків і споруд, благоустрій територій.

3.1.8. Розробляє, погоджує і затверджує виконкомом плани проектно - вишукувальних робіт на проектування об'єктів житла і соціально - культурного призначення за рахунок коштів бюджету громади та інших форм власності, контролює і звітує перед виконкомом за їхнє використання.

3.1.9. Виконує функції замовника на будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт об'єктів інфраструктури комунального і соціального призначення на території Березанської міської територіальної громади.

3.1.10. Бере участь у виборі земельних ділянок для будівництва, визначених генпланом забудови міста.

3.1.11. Оформлює в інспекції державного архітектурно - будівельного контролю в відповідності з законодавством декларацію або дозвіл на будівництво, реконструкцію об'єктів комунальної власності включених в план будівництва Відділу.

3.1.12. Передає будівельній організації будівельний майданчик, обладнання, що підлягає монтажу, апаратуру і матеріали, постачання яких покладене на замовника.

3.1.13. Передає будівельній організації дозволи відповідних органів на: відведення земельної ділянки під будівництво; проведення робіт на порушення дорожніх покриттів; проведення робіт в місцях, де знаходяться підземні комунікації, з передачею будівельній організації схем всіх таких комунікацій (кабельних, газових, водопровідних, каналізаційних і ін.), розміщених на території будівельного майданчика;

користування під час проведення будівельних робіт в населених пунктах електроенергією, газом, водою, паром від існуючих систем в відповідності з проектом організації робіт;

переніс з будівельного майданчика магістральних ліній електропередачі, мереж водопроводу, каналізації, газопостачання ліній зв'язку і інших споруд, що заважають будівництву на відведеному майданчику в терміни, передбачені в особливих умовах до договору.

3.1.14. Укладає після проведення процедури державних закупівель договори підряду на виконання будівельно - монтажних робіт, а також договори на постачання обладнання, устаткування, матеріалів постачання замовника, необхідних для здійснення будівництва.

3.1.15. Забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації.

3.1.16. Готує рішення міської ради по передачі, закінчених будівництвом об'єктів підприємствам і організаціям, на які покладена їх експлуатація.

3.1.17. Здійснює розрахунки за закінчені будівництвом об'єкти або пускові комплекси.

3.1.18. Здійснює, на договірних умовах, з організаціями і підприємствами інших форм власності функції замовника на будівництво, реконструкцію і ремонт об'єктів, які їм належать, у разі участі місцевого бюджету у спільному фінансуванні.

3.1.19. Забезпечує об'єкти будівництва і капітального ремонту обладнанням і матеріалами постачання замовника по договірним цінам, а в окремих випадках і матеріалами постачання підрядника.

3.1.20. Розробляє і вносить на розгляд виконкому проекти рішень з питань капітального будівництва, реконструкції, ремонту і здійснює контроль за їх виконанням.

3.2. Управління об'єктами.

3.2.1. Організує будівництво, реконструкцію, капітальні та поточні ремонти об'єктів комунальної власності і соціально - культурного призначення.

3.2.2. Зупиняє в випадках, передбачених законом, будівництво, що здійснюється з порушенням проектів, норм і правил, а також може завдати збитки навколишньому природному середовищу.

3.2.3. Здійснює на договірній основі технічний нагляд (сертифіковані спеціалісти на договірних умовах), контроль дотримання проектно - кошторисної документації, обсягів і якості виконаних робіт на об'єктах по яких замовником виступає Відділ;

3.2.4. Здійснює, на договірній основі: складання дефектних актів, складання і перевірку кошторисів, договірних цін і актів виконаних робіт (форма КБ-2) на будівництво, реконструкцію і капітальні ремонти об'єктів комунальної форми власності.

3.2.5. Здійснює, в відповідності з державними будівельними нормами, контроль за застосуванням договірних цін, розцінок в документах поданих до оплати.

3.3. Забезпечення вимог законодавства про розгляд звернень громадян:

3.3.1. Розглядає листи, звернення та пропозиції громадян, юридичних осіб з питань віднесених до компетенції Відділу, а саме строків та якості виконаних робіт, їх відповідності проектним рішенням, приймає в межах своїх повноважень необхідні рішення.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

4.1. Залучати фахівців інших виконавчих органів Березанської міської ради, підрозділів, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що входять в їхню компетенцію.

4.2. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що входять в його компетенцію.

4.3. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів місцевого самоврядування, від управлінь, відділів, установ та підприємств необхідні інформаційні матеріали для здійснення функцій замовника по будівництву, реконструкції та капітальному ремонту об'єктів комунальної власності.

4.4. Взаємодіяти з іншими відділами, управліннями міської ради, а також підприємствами, установами і організаціями, об'єднаннями громадян.

4.5. Розпоряджатися коштами, передбаченими у вартості будівництва, реконструкції, капітального ремонту, на виконання основних завдань та функцій замовника, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису.

4.6. Укладати в межах своєї компетенції договори на виконання робіт, надання послуг та придбання товарів.

4.7. Залучати незалежні аудиторські компанії та незалежних будівельних експертів, укладати з ними договори, а також оплачувати їх за рахунок коштів, передбачених у вартості будівництва, реконструкції, капітального ремонту на виконання основних завдань та функцій замовника (спецфонд).

V. КЕРІВНИЦТВО ТА СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

5.1. Структура Відділу затверджуються Березанською міською радою, штатний розпис – Березанським міським головою.

5.2. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду своїм розпорядженням Березанський міський голова.

5.3. Начальник Відділу:

самостійно розпоряджається коштами, що надходять з бюджету Березанської міської ради на утримання Відділу в межах затвердженого кошторису видатків, коштами, передбаченими у вартості будівництва об'єктів на здійснення функцій замовника на договірних засадах.

5.3.1. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, визначає рівень відповідальності спеціалістів відділу.

5.3.2. Преміює працівників, надає матеріальну допомогу.

5.3.3. За неналежне виконання функціональних обов'язків, доручень керівництва або порушення термінів виконання рішень і розпоряджень органів міської ради накладає на працівників Відділу дисциплінарні стягнення.

5.3.4. Видає в межах своєї компетенції накази, організує і контролює їхнє виконання.

5.3.5. Надає міському голові на затвердження функціональні обов'язки і посадові інструкції працівників Відділу.

5.3.6. Без доручення діє від імені Відділу і представляє його в підприємствах, установах і організаціях.

5.3.7. Укладає договори, видає доручення, відкриває в Управлінні державної казначейської служби України розрахунковий і інший рахунки Відділу.

5.3.8. Накази начальника Відділу у випадку порушення прав громадян, можуть бути оскаржені в судовому порядку.

5.3.9. Начальник Відділу є розпорядником коштів бюджету Березанської міської ради. Згідно з бюджетним законодавством виконує такі функції:

розробляє план своєї діяльності відповідно до завдань та функцій, визначених нормативно - правовими актами, виходячи з необхідності досягнення конкретних результатів за рахунок бюджетних коштів;

розробляє на підставі плану діяльності проект кошторису та бюджетні запити і подає їх місцевому фінансовому органу;

отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про бюджет Березанської міської ради, доводить у встановленому порядку до розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня (одержувачів бюджетних коштів) відомості про обсяг асигнувань;

здійснює внутрішній контроль за повнотою надходжень, отриманих розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів, і витрачанням ними бюджетних коштів;

одержує звіти від одержувачів бюджетних коштів і аналізує ефективність використання ними бюджетних коштів;

відповідає за організацію ефективної системи внутрішнього контролю за фінансовою та господарською діяльністю;

несе відповідальність за організацію і стан внутрішнього фінансового контролю.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється за рішенням Березанської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Березанській міській раді, передбаченої Регламентом роботи Березанської міської ради.

6.3. Питання діяльності Відділу, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради

Сергій ГУРА