



**БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

сорок першої сесії восьмого скликання

26.07.2022

м. Березань

№ 102

Про затвердження Порядку укладання договору про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Березанської міської ради

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, враховуючи вимоги Законів України „Про регулювання містобудівної діяльності“, „Про благоустрій населених пунктів“, на підставі Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244, з метою впорядкування оплати за користування місцем для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, Березанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок укладання договору про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Березанської міської ради (Додаток).

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення Березанської міської ради від 06.12.2013 №360-32-VI „Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та території міста Березань“.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію міської ради з питань земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою (Іванчук Ю.А.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Рябокonia О.П.

Секретар міської ради

Олег СИВАК

Додаток

до рішення сорок першої сесії
міської ради восьмого скликання
26.07.2022 № 102

ПОРЯДОК

укладання договору про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Березанської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Порядок укладання договору про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності у населених пунктах Березанської міської ради (далі – Порядок) розроблено з метою регулювання правовідносин, пов'язаних із виникненням та реалізацією права тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Березанської міської територіальної громади.

1.2. Порядок розроблений з метою підтримки малого та середнього бізнесу та наповнення дохідної частини міського бюджету за рахунок внесення плати за користування окремими місцями для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

1.3. У Порядку терміни та визначення вживаються у такому значенні:

договір про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – Договір) – двосторонній договір, укладений між Розпорядником та Користувачем, за яким Користувачу надається право експлуатації окремого елемента благоустрою комунальної власності Березанської міської територіальної громади шляхом розміщення тимчасового об'єкта підприємницької та іншої діяльності.

тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

власник – особа, якій належить ТС на підставі правовстановлюючих документів на споруду або особа, якій ТС передана в користування відповідно до цивільно-правових договорів;

замовник – суб'єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив'язки ТС;

користувач – суб'єкт, який має намір укласти Договір;

місце для розміщення ТС – площа поверхні об'єкту благоустрою або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, що надається замовнику в тимчасове користування розпорядником або уповноваженим ним органом (особою);

об'єкти благоустрою – території загального користування (парки, рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики, пам'ятки культурної та історичної спадщини, майдани, площі, бульвари, проспекти, вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки; пляжі, кладовища; інші території загального користування); прибудинкові території, території будівель та споруд інженерного захисту територій; території підприємств, установ, організацій та закріплені за ними території на умовах договору та інші території в межах населеного пункту;

паспорт прив'язки ТС – комплект документів, у яких визначено місце встановлення ТС та благоустрій прилеглої території на топографо-геодезичній основі М 1:500, інженерне забезпечення, зовнішній архітектурний вигляд ТС та напрям підприємницької діяльності;

пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібною торгівлі та іншої підприємницької діяльності;

прилегла територія ТС – територія, визначена паспортом прив'язки ТС для утримання в належному санітарному стані;

розпорядник – виконавчий комітет Березанської міської ради, або інший орган передбачений рішенням виконавчого комітету;

стаціонарна ТС – споруда, яка має закрите приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу до 30 кв.м;

схема розміщення ТС – графічні матеріали, виконані на топографо-геодезичній основі М 1:500 суб'єктом господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, які відображають розміщення ТС із прив'язкою до місцевості (будівлі, споруди, інженерні мережі тощо), планувальними обмеженнями та зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення прилеглої території (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами тощо).

2. Порядок укладання Договору

2.1. Підставою для укладання Договору і набуття права користування місцем для розміщення ТС є рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення ТС та паспорт прив'язки, виданий відділом архітектури та містобудування виконавчого комітету Березанської міської ради.

2.2. У разі відсутності у замовника документу, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою та у випадку розміщення ТС на

об'єкті благоустрою комунальної власності, він звертається з письмовою заявою до виконавчого комітету Березанської міської ради про укладання договору про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення ТС (Додаток 1).

2.3. До заяви додаються:

- реквізити замовника (найменування / прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) / документ, який посвідчує реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності / контактна інформація;
- копія рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення ТС (за наявності);
- копія сторінки паспорта прив'язки ТС, де зазначено номер, дату видачі та термін дії документу;
- копія схеми розміщення ТС.

2.4. Заява та додані до неї матеріали направляються до відділу архітектури та містобудування виконавчого комітету Березанської міської ради для перевірки достовірності поданих документів.

2.5. Після перевірки, питання виноситься на розгляд виконавчого комітету та укладається Договір між Користувачем та Розпорядником за формою, наведеною у Додатку 2 до цього Порядку.

2.6. Договір укладається у письмовій формі в 2-х примірниках.

2.7. Договір вважається укладеним з моменту підписання.

2.8. Термін на який укладається Договір – до 5 років і не повинен перевищувати термін, на який надано паспорт прив'язки ТС.

2.9. До закінчення терміну дії Договору, Користувач, який належним чином виконував свої обов'язки, за умови продовження дії паспорта прив'язки ТС, може продовжити Договір.

2.10. Строк дії договору може бути продовжений за умови продовження строку паспорта прив'язки ТС на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються додатковою угодою до Договору, яка є його невід'ємною частиною.

2.11. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244.

2.12. У разі закінчення терміну дії документу, що посвідчує право користування земельною ділянкою, укладеного до набрання чинності цим Порядком та у випадку розміщення існуючої ТС на об'єкті благоустрою комунальної власності, замовник звертається з письмовою заявою до виконавчого комітету Березанської міської ради про укладання договору про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення ТС (Додаток 1). До заяви додаються документи згідно пункту 2.3 цього Порядку.

2.13. Дія договору припиняється з підстав, встановлених чинним законодавством України, іншим договором, цим Порядком та за згодою сторін.

2.14. У разі невиконання або неналежного виконання Користувачем умов Договору та відповідно до рішення виконавчого комітету можливе дострокове припинення дії Договору.

2.15. У разі припинення або розірвання договору протягом 10 днів Користувач повертає Розпоряднику територію в належному стані.

2.16. У разі закінчення строку дії Договору плата за користування місцем для розміщення ТС сплачується Користувачем до дня фактичного демонтажу ТС та підписання акту прийняття-передачі окремого елемента благоустрою.

3. Організаційне забезпечення відносин з тимчасового користування місцем для розміщення ТС

3.1. Організаційне забезпечення відносин з тимчасового користування місцем для розміщення ТС, здійснює відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Березанської міської ради.

3.2. З цією метою відділ архітектури та містобудування міської ради:

- проводить адміністрування договорів про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення ТС шляхом реєстрації їх у журналі „Реєстрації договорів про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності“;
- розробляє та укладає відповідні Договори;
- контролює виконання умов Договору;
- здійснює відповідні заходи щодо дострокового припинення Договору.

4. Методика розрахунку плати за тимчасове користування місцем для розміщення ТС

4.1. Методика розрахунку плати за тимчасове користування місцем для розміщення ТС (надалі – Методика) розроблена з метою визначення розміру плати за тимчасове користування окремим елементом благоустрою комунальної власності для розміщення ТС.

4.2. Розрахунок плати за тимчасове користування місцем для розміщення ТС здійснюється за період їх функціонування.

4.3. Місячний розмір плати за тимчасове користування місцем для розміщення ТС визначається за формулою:

$$P_m = (N_g * S * K) / 12$$

де:

P_m – розмір місячної плати за тимчасове користування місцем для розміщення ТС на території громади.

N_g – нормативна грошова оцінка 1 кв. м. земельної ділянки, на якій розташовано ТС;

S – площа зайнятої земельної ділянки, на якій розташовано ТС (кв. м);

К – коефіцієнт, який визначений в максимальному розмірі 12 відсотків ставки плати за землю.

5. Порядок та умови сплати коштів за тимчасове користування місцем для розміщення ТС

5.1. Порядок розрахунку плати здійснюється відповідно до Методики - розділу 4 цього Порядку.

5.2. Підставою для нарахування та внесення Користувачем відповідної плати є Договір, що укладається у порядку, встановленому розділом 2 цього Порядку.

5.3. Порядок здійснення плати за тимчасове користування місцем для розміщення ТС (далі – Плата) здійснюється відповідно до пункту 2 Договору.

5.4. Плату Користувач сплачує незалежно від факту здійснення підприємницької, господарської чи іншої діяльності.

5.5. Користувач, крім Плати, здійснює оплату за спожиті комунальні послуги.

6. Перехідні положення

6.1. Порядок укладання договору про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Березанської міської ради, а також зміни і доповнення до нього затверджуються Березанською міською радою.

6.2. Пропозиції щодо змін та доповнень до Порядку мають право вносити: виконавчий комітет, постійні депутатські комісії, депутати міської ради, громадські організації у встановленому порядку.

6.3. Порядок діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України. Питання, не врегульовані цим Порядком, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

6.4. Дія Порядку не застосовується для розміщення ТС при проведенні державних, місцевих свят, урочистостей, ярмарків, фестивалів та інших масових заходів.

6.5. Відповідна документація щодо встановлення ТС, видана до набрання чинності цим Порядком, дійсна до закінчення терміну її дії.

6.6. При затвердженні даного Порядку, суб'єкти господарювання зобов'язані протягом трьох місяців з дня набуття чинності цього рішення оформити необхідну документацію, передбачену даним Порядком.

Секретар міської ради

Олег СИВАК

Додаток 1

до Порядку укладання договору про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Березанської міської ради

Міському голові

(П.І.Б. керівника підприємства, установи, організації або П.І.Б. фізичної особи - підприємця, адреса реєстрації чи проживання, номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу укласти договір про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності,

_____ (назва ТС, вид господарської діяльності)

яка розташована: _____
адреса (місцезнаходження ТС)

Підставою для розміщення тимчасової споруди є паспорт прив'язки № _____ від _____, виданий _____.

Площа території для розміщення тимчасової споруди: _____ кв.м.

Влаштування благоустрою та належний стан території, зазначеної в договорі, гарантую.

_____. _____ 20__ р.

_____ (підпис печатка (за наявності))

_____ (П.І.П.)

Додаток 2

до Порядку укладання договору про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Березанської міської ради

ДОГОВІР № _____
про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

м. Березань

« _____ » _____ 20 _____

Виконавчий комітет Березанської міської ради, в особі міського голови _____ (далі – Розпорядник), що діє на підставі Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, з однієї сторони, та суб’єкт господарювання, в особі _____

(далі – Користувач), що діє на підставі _____ з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є надання Розпорядником Користувачу права тимчасового користування місцем для розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі – Об’єкт) відповідно до паспорта прив’язки № _____ від _____, виданого _____

1.2. Характеристика тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС):

1.2.1. Вид: _____
(назва, вид господарської діяльності)

1.2.2. Площа по зовнішньому контуру: _____ кв.м.

1.2.3. Наявність вітрин, холодильного та іншого технологічного обладнання та їх опис і площа (по зовнішньому контуру):

а) _____;

б) _____.

1.3. Характеристика Об’єкта:

1.3.1. Вид: _____
(тротуар, бульвар, алея, інше)

1.3.2. Адреса (місцезнаходження): _____

1.3.3. Площа для оплати: _____ кв. м.

2. Порядок розрахунків за Договором

2.1. Загальний місячний розмір плати за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності згідно розрахунку становить _____ грн. ____ коп. на місяць (далі – Плата за Об'єкт).

2.2. Плата за Об'єкт сплачується Користувачем до місцевого бюджету Березанської міської територіальної громади в безготівковій формі до останнього числа розрахункового місяця.

2.3. Плата за Об'єкт може вноситись Користувачем одним платежем за весь період договору, щорічно, або щомісячно.

2.4. Плата за Об'єкт щорічно на кожен наступний рік визначається шляхом коригування розміру плати попереднього року на коефіцієнт індексації нормативно грошової оцінки.

2.5. У разі протермінування Плати за Об'єкт, Користувач сплачує на користь Розпорядника пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми протермінованого платежу за кожен день протермінування включаючи день сплати заборгованості.

2.6. При погашенні суми заборгованості (її частини) кошти, які сплачує Користувач, у першу чергу зараховується в рахунок погашення пені, у наступну чергу – на погашення заборгованості плати за користування окремими елементами благоустрою.

2.7. Після закінчення строку дії паспорта прив'язки та після його продовження, Користувач при поновленні Договору на новий строк, подає Розпоряднику підтвердження сплати всієї суми платежів по цьому Договору. Підтвердження проведення платежів здійснюється платіжними документами (платіжні доручення та/або квитанції з відповідними відмітками банківської установи).

2.8. У випадку порушень умов Договору Користувачем, сплачена плата не повертається.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Розпорядник зобов'язаний:

3.1.1. Надати у тимчасове користування Об'єкт _____
(тротуар, бульвар, алея, інше)
площею _____ кв. м. за адресою: _____

на наступний день з дати підписання Сторонами даного Договору, шляхом підписання із Користувачем акту приймання-передачі окремих елементів благоустрою комунальної власності (далі – Акт) згідно додатку 2 до Договору.

3.1.2. Здійснювати контроль за санітарним станом і зовнішнім виглядом об'єкта з дати підписання даного Договору і до його припинення.

3.2. Розпорядник має право:

3.2.1. Здійснювати перевірку використання Користувачем Об'єкта відповідно до умов Договору.

3.2.2. Вимагати розірвання Договору, якщо Користувач без дозволу Розпорядника передав об'єкт у користування іншій особі.

3.3. Користувач зобов'язаний:

3.3.1. Використовувати Об'єкт відповідно до умов Договору.

3.3.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати плату за користування.

3.3.3. Постійно утримувати в належному санітарному стані прилеглу територію згідно Типових правил благоустрою.

3.3.4. Встановити поруч ТС урну(и) для сміття.

3.3.5. Укласти угоду на вивіз твердих побутових відходів із спеціалізованим підприємством (згідно з нормами накопичення).

3.3.6. Підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

3.3.7. Дотримуватися під час експлуатації ТС вимог щодо забезпечення її технічної безпеки функціонування.

3.3.8. Виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану ТС, або прилеглої території.

3.3.9. Демонтувати ТС і торговельне обладнання та повернути Об'єкт Розпоряднику в належному стані протягом десяти календарних днів з моменту припинення дії Договору.

3.3.10. У тижневий термін рекомендованим листом з повідомленням про вручення повідомити Розпорядника про зміну адреси для листування, зміну банківського рахунку, зміну назви, припинення діяльності суб'єкта господарювання, тощо.

3.4. Користувач має право при належному виконанні умов Договору – на укладення Договору на новий строк за умови продовження паспорта прив'язки ТС.

4. Порядок повернення Об'єкта Розпоряднику

4.1. Після припинення терміну дії Договору та демонтажу ТС Користувач повертає Розпоряднику елементи благоустрою у належному технічному та санітарному стані, зафіксованому в Акті, який підписується сторонами.

4.2. Днем припинення Договору є:

- день закінчення терміну дії Договору, якщо сторонами не вирішено питання щодо продовження дії Договору на новий термін;

- у випадку дострокового припинення дії Договору за взаємною згодою сторін – день укладення письмової угоди про припинення дії цього Договору, або інша дата, зазначена у цій угоді;

- у випадку припинення Договору за рішенням суду – день набрання законної сили рішенням суду;

- об'єкт вважається фактично переданим з дати підписання Акта.

4.3. Розпорядник, у випадку погіршення властивостей окремих елементів благоустрою, пов'язаних із зміною їх стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами.

4.4. Якщо Сторонами не досягнуто згоди про розмір коштів для відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

5. Відповідальність сторін

5.1. При порушенні своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язань є: невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених пунктом 3.3. Договору; порушення термінів внесення плати, тощо.

5.2. За прострочення терміну Плати за Об'єкт або внесення Плати за Об'єкт не в повному обсязі Користувач сплачує на рахунок міського бюджету пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожен день прострочення.

5.3. У випадку нецільового використання об'єкта Користувач сплачує Розпоряднику штраф у розмірі 3% від розміру плати, визначеної у пункті 2.1. Договору.

5.4. При погіршенні стану або знищенні об'єкта з вини Користувача, останній відшкодовує Розпоряднику реальні збитки в розмірі вартості об'єкта, при умові, що не зможе довести, що погіршення сталося не з його вини. Сума реальних збитків визначається в порядку, встановленому чинним законодавством.

5.5. У випадку порушення умов використання Об'єкта, Договір підлягає односторонньому припиненню згідно з вимогами, зазначеними у пункті 6.6. Договору.

5.6. У випадку не виконання Користувачем обов'язку щодо повернення Розпоряднику об'єкта згідно вимог п. 4.1. Договору, він сплачує Розпоряднику неустойку в розмірі подвійної оплати і нарахованої згідно із умовами Договору. Нарахування неустойки проводиться за весь період безпідставного користування Користувачем об'єктом.

5.7. До вимог щодо стягнення із Користувача плати за користування, а також неустойки, передбаченої цим Договором, встановлюється позовна давність тривалістю у три роки.

5.8. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.9. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6. Строк дії Договору

6.1. Цей Договір дійсний з «___»_____ 20__ р. до «___»_____ 20__р.

6.2. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

6.3. Право на тимчасове користування Об'єктом виникає у Користувача після укладення Договору.

6.4. Зміни до Договору можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, які оформлюються додатковою угодою до Договору за тими ж правилами, що й сам Договір.

6.5. Дія Договору припиняється у випадку:

6.5.1. Закінчення строку, на який його було укладено. Про припинення Договору в цьому випадку Сторони письмово повідомляють одна одну в будь-який час, але не пізніше як в місячний термін із дня закінчення терміну дії Договору.

6.5.2. Дострокового припинення Договору за взаємною згодою Сторін. За взаємною згодою Сторін Договір припиняється не пізніше, як в місячний термін із дня досягнення домовленості Сторін про його припинення.

6.5.3. Вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове припинення Договору на вимогу однієї із сторін.

6.5.4. Ліквідації юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи підприємця.

6.5.5. Відмови Користувача у підписанні Акта протягом трьох днів з дня реєстрації Договору.

6.5.6. При невиконанні або порушенні однією зі Сторін умов Договору та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї зі Сторін за рішенням суду.

6.5.7. Несплати Користувачем (протягом двох місяців поспіль) за користування Об'єктом.

6.5.8. Відмови Розпорядника від Договору у порядку, визначеному ст.782 Цивільного кодексу України. В цьому випадку Розпорядник має право відмовитись від цього Договору і вимагати повернення Користувачем об'єкту, якщо останній не вносить плату, визначену згідно з п. 2.1. цього Договору, протягом двох місяців підряд. У разі такої відмови Договір вважається розірваним з дня одержання Користувачем письмового повідомлення Розпорядника про припинення Договору. Письмове повідомлення Розпорядника про припинення Договору чи відмову від Договору вважається одержаним Користувачем, якщо це повідомлення вручено повноважному представнику Користувача, який одночасно з одержанням повідомлення розписується на другому примірнику повідомлення, що залишається у Розпорядника, або це повідомлення надіслано Розпорядником Користувачу поштою рекомендованим листом із рекомендованим повідомленням про вручення поштового повідомлення адресату. Таке повідомлення надсилається за адресою місцезнаходження Користувача, або за адресою, за якою здійснено реєстрацію Користувача – юридичної чи фізичної особи – суб'єктів підприємницької діяльності.

6.6. Договір може бути припинений достроково на вимогу Розпорядника за рішенням виконавчого комітету в разі невиконання або неналежного виконання

Користувачем зобов'язань за цим Договором. Підставами для дострокового припинення Договору є :

6.6.1. Користувач використовує Об'єкт Договору не за призначенням.

6.6.2. Користувач не виконує умов Договору.

6.6.3. Користувач має заборгованість з оплати, що рівна або перевищує двомісячний розмір плати.

6.6.4. Користувач не підтримує в належному санітарному стані прилеглу територію, або порушує правила благоустрою.

6.6.5. Користувач не підтримує в належному експлуатаційному стані ТС та відповідне технічне обладнання, що використовується разом з ТС.

6.6.6. У разі державної реєстрації припинення підприємницької діяльності Користувача.

7. Прикінцеві положення

7.1. Питання, що не врегульовані цим Договором, Сторони вирішують згідно діючого законодавства України.

7.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу, якщо вони укладені у тій самій формі, що й Договір.

7.3. Користувач несе повну відповідальність за правильність вказаних в Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі Розпорядника про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у десятиденний термін, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

7.4. Після закінчення терміну дії цього Договору подальші взаємовідносини Сторін регулюються укладанням нового Договору.

7.5. Договір складений українською мовою, при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у Розпорядника, другий – у Користувача.

8. До договору додається

8.1. Розрахунок плати за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності, для розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності, згідно додатку 1 до Договору.

8.2. Акт приймання-передачі окремого елемента благоустрою, згідно додатку 2 до Договору.

8.3. Схема розташування окремого елемента благоустрою комунальної власності.

9. Юридична адреса та банківські реквізити сторін

РОЗПОРЯДНИК

КОРИСТУВАЧ

Додаток 1
до Договору
від ____ . ____ . 20 ____ № ____

Р О З Р А Х У Н О К

до договору про сплату за тимчасове користування місцем для розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності

1. Адреса місця розташування окремого елемента благоустрою, що надається в тимчасове користування _____

2. Площа: _____ кв.м.

3. Місячний розмір плати за тимчасове користування місцем для розміщення ТС визначається за формулою:

$$P_m = (N_g * S * K) / 12$$

де:

P_m – розмір місячної плати за тимчасове користування місцем для розміщення ТС на території громади.

N_g – нормативна грошова оцінка 1 кв. м. земельної ділянки, на якій розташовано ТС;

S – площа зайнятої земельної ділянки, на якій розташовано ТС (кв. м);

K – коефіцієнт, який визначений в максимальному розмірі 12 відсотків ставки плати за землю.

Розрахунок: $P_m =$ _____ $=$ _____ грн

Примітки _____

Розпорядник:

МП

Користувач:

МП

Додаток 2
до Договору
від ____ . ____ . 20__ № ____

АКТ
приймання – передачі окремого елемента благоустрою

м. Березань

« ____ » _____ 20__ р.

Цей Акт складено на виконання Договору від ____ . ____ . 20__
№ _____, укладеного між _____
(Розпорядником) та _____
(Користувачем).

1. ПЕРЕДАЧА окремого елемента благоустрою РОЗПОРЯДНИКОМ:

Ми, що нижче підписалися, представник Розпорядника _____
_____, з одного боку,
і Користувач _____,
з іншого боку, склали ч. 1 цього Акта, про те, що відповідно до зазначеного вище
Договору Користувач прийняв, а Розпорядник передав окремий елемент благоустрою
відповідно до наведеного нижче:

Окремий елемент благоустрою переданий повністю відповідно до умов
Договору, зауважень не має (при наявності зауважень це вказується в додатку до
Акта).

Від Розпорядника:

від Користувача

М.П.

М.П.

2. ПЕРЕДАЧА окремого елемента благоустрою КОРИСТУВАЧЕМ:

Ми, що нижче підписалися, Користувач, _____
_____, з одного боку,
і представник Розпорядника _____,
з іншого боку, склали ч. 2 цього Акта про те, що відповідно до згаданого вище
Договору Користувач передав, а Розпорядник прийняв окремий елемент благоустрою,
переданий ним раніше Користувачу, відповідно до ч. 1 цього Акта.

Окремий елемент благоустрою переданий повністю відповідно до умов
Договору, зауважень до нього не має (при наявності зауважень це вказується в
додатку до Акта).

Від Розпорядника:

від Користувача

М.П.

М.П.