

Додаток 3  
до рішення  
Березанської міської ради  
від 26.01.2021 № 103-07-VIII

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про відділ культури Березанської міської ради**

### **I. Загальні положення**

1.1. Відділ культури Березанської міської ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Березанської міської ради, який забезпечує реалізацію визначених законодавством повноважень міської ради з питань культури на території Березанської міської територіальної громади та утворюється Березанською міською радою. Скорочена назва – Відділ культури.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Березанській міській раді, її виконавчому комітету, Березанському міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Березанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Березанського міського голови, та іншими актами законодавства, що застосовуються в сфері культури та туризму, а також цим Положенням.

1.4. Відділ є правонаступником Управління культури, національностей та релігій виконавчого комітету Березанської міської ради.

1.5. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.6. Для забезпечення діяльності Відділу за ним закріплюється майно, що є комунальною власністю, і перебуває в оперативному управлінні (користуванні) Відділу.

1.7. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Березанської міської територіальної громади.

1.8. Структура Відділу та чисельність його працівників визначається Березанською міською радою в межах загальної чисельності працівників та коштів, передбачених у бюджеті Березанської міської територіальної громади на утримання апарату управління.

1.9. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується розпорядженням міського голови за пропозицією начальника Відділу

відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. №228.

1.10. Юридична адреса Відділу: 07541, Київська обл., м.Березань, вул.Шевченків Шлях, 131.

1.11. Фактична адреса Відділу: 07541, Київська обл., м.Березань, вул.Шевченків Шлях, 131.

## **II. Основні завдання Відділу**

2. Основними завданнями Відділу у сфері культури є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного жителя Березанської міської територіальної громади.

2.2. Створення умов для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля жителів Березанської міської територіальної громади, формування соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

## **III. Основні функції Відділу**

3. Відділ відповідно до основних завдань:

3.1. Бере участь у розробленні та виконанні регіональних та місцевих програм розвитку культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

3.2. Сприяє формуванню мистецьких та аматорських колективів, комплектуванню фондів бібліотек, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини територіальної громади, доступу населення до надбань культури, писемності, традицій і звичаїв.

3.3. Сприяє діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій, підтримує розвиток національно-культурних традицій.

3.4. Створює сприятливі умови для розвитку внутрішнього та в'їзного туризму, впровадження екскурсійної діяльності на території громади, розбудови матеріально-технічної бази туристичної галузі Березанської міської територіальної громади.

3.5. Створює умови для розвитку «зеленого туризму» на території

Березанської міської територіальної громади.

3.6. Подає на узгодження Березанському міському голові пропозиції щодо:

преміювання переможців державних міжрегіональних, обласних, всеукраїнських, міжнародних та інших форм конкурсів та фестивалів та викладачів/керівників, що підготували переможців;

подання до Управління культури Київської обласної державної адміністрації запитів про присвоєння (підтвердження) творчим колективам статусів народного/зразкового;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини;

занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

покращення матеріально-технічної бази закладів, підпорядкованих Відділу.

3.7. Організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших масових культурно-мистецьких, молодіжних та туристичних заходів для створення позитивного іміджу Березанської міської територіальної громади.

3.8. Надає інформаційну, правову та методичну допомоги з питань культури та охорони культурної спадщини фізичним та юридичним особам.

3.9. Здійснює контроль за збереженням музейних фондів.

3.10. Збирає та обробляє статистичні дані у сфері культури та охорони культурної спадщини та здійснює контроль за їх достовірністю.

3.11. Інформує в установленому законодавстві порядку про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини.

3.12. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.13. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

3.14. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

3.15. Організовує роботу з укомплектуванням, зберіганням, обліком та використанням архівних документів

3.16. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

3.17. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.18 Забезпечує захист персональних даних.

3.19. Здійснює інші функції відповідно до законодавства

#### **IV. Права Відділу**

4.1. Відділ має право:

приймати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів культури комунальної форми власності на території Березанської міської територіальної громади;

змінювати або скасовувати у межах своєї компетенції дію наказів і керівників закладів культури, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням повноважень;

надавати в оренду фізичним та юридичним особам неексплуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі Відділу за погодженням з виконавчим комітетом Березанської міської ради;

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету, виконавчих органів Березанської міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності Березанської міської територіальної громади інформацію, документи та інші матеріали, а від відповідних органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу;

скликати в установленому порядку наради, організувати та проводити семінари, конференції, громадські слухання з питань, віднесених до компетенції Відділу;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

брати участь у засіданнях, нарадах, інших заходах, що проводяться Березанською міською радою.

#### **V. Обов'язки Відділу**

5.1. Під час здійснення повноважень Відділ зобов'язаний:

1) забезпечувати дотримання прав та свободи людини і громадянина, визначених у Конституції та законодавстві України;

2) вчасно і в повному обсязі виконувати визначені законодавством та цим Положенням повноваження, завдання та функції;

3) дотримуватися законодавства України, правил внутрішнього трудового розпорядку.

## **VI. Структура та керівництво Відділу**

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Березанським міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

6.2. Робота Відділу планується щомісячно на основі плану роботи Березанської міської ради та її виконавчого комітету.

6.3. Повноваження, завдання, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються Березанським міським головою.

6.4. У разі відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на спеціаліста Відділу.

6.5. Начальник Відділу:

здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

представляє Відділ у відповідних органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його повноважень;

є розпорядником коштів, які виділяються на утримання Відділу та закладів культури Березанської міської територіальної громади;

звітує перед Березанським міським головою про виконання покладених на Відділ завдань;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

подає на затвердження Березанській міській раді положення про Відділ;

вносить пропозиції щодо розгляду Березанською міською радою, її виконавчим комітетом питань, що належать до компетенції Відділу;

бере участь у засіданнях Березанської міської ради, її виконавчого комітету під час розгляду питань, віднесених до компетенції Відділу;

вносить Березанському міському голові пропозиції щодо структури та загальної чисельності працівників Відділу та закладів культури Березанської міської територіальної громади;

формує проєкт кошторису на утримання Відділу та закладів культури Березанської міської територіальної громади;

формує проєкт бюджетного запиту «Загальне керівництво та управління в сфері культура», подає пропозиції щодо граничної чисельності

та фонду оплати праці працівників закладів культури Березанської міської територіальної громади;

вносить в установленому порядку Березанському міському голові пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад, присвоєння відповідно до законодавства рангів посадових осіб місцевого самоврядування, їх заохочення і застосування засобів адміністративного впливу тощо, проходження служби в органах місцевого самоврядування;

розглядає клопотання та вносить Березанському міському голові пропозиції про нагородження кращих працівників культури Березанської міської територіальної громади;

розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, контролює виконання завдань, забезпечує дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

координує роботу Відділу з іншими структурними підрозділами та виконавчими органами Березанської міської ради;

веде особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

в межах компетенції підписує відповідні документи Відділу;

здійснює інші повноваження, що передбачені законодавством.

6.6. Відділу культури в межах виконання покладених на нього повноважень підпорядковуються: Березанський міський будинок культури; Центр дозвілля; Централізована бібліотечна система міста Березані та філіали бібліотек населених пунктів Березанської міської територіальної громади; Березанська школа мистецтв; Березанський краєзнавчий музей; Будинок культури с.Садове; Клуб с.Недра; Будинок культури с.Пилипче; Клуб с.Ярешки; Клуб с.Лехнівка; Будинок культури с.Григорівка; Клуб с.Хмельовик; Клуб с.Дубове.

6.7. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, іншим актам законодавства України, можуть бути скасовані Березанським міським головою.

## **VII. Взаємовідносини Відділу**

7.1. Відділ під час виконання покладених на нього повноважень, завдань і функцій взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, виконавчими органами Березанської міської ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

## **VIII. Інше**

8.1. Для ефективного та якісного виконання Відділом культури визначених законодавством та цим положенням повноважень, завдань і функцій міською радою створюються відповідні робочі умови (надаються необхідні приміщення, обладнання, телефонний зв'язок, оргтехніка, необхідні матеріали тощо).

8.2. Ліквідація або реорганізація Відділу здійснюється згідно із законодавством України.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Березанською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законодавства України в сфері культури та туризму.

**Секретар міської ради**

**Олег СИВАК**