

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Березанської міської
ради
від 23.02.2021 № 145-09-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про юридичний відділ апарату Березанської міської ради
та її виконавчого комітету

I. Загальні положення

1.1. Юридичний відділ апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету (далі – Відділ) є структурним підрозділом, який утворюється Березанською міською радою відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Березанській міській раді, її виконавчому комітету, Березанському міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.3. Положення про Відділ затверджується рішенням Березанської міської ради.

1.4. Відділ керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Березанської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

З питань організації та методики ведення правової роботи Відділ керується рекомендаціями юридичних служб Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами та рекомендаціями Міністерства юстиції України.

II. Основні завдання Відділу

Основними завданнями Відділу є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, інших нормативно-правових актів Березанською міською радою та її виконавчими органами, а також посадовими особами під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків, роз'яснення чинного законодавства України, захист прав та законних інтересів Березанського міського голови, Березанської міської ради та її виконавчих органів у судах та інших органах, своєчасне застосування правових норм при здійсненні своїх повноважень виконавчими органами міської ради та їх посадовими особами.

III. Функції Відділу

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Організовує та бере участь у забезпеченні реалізації державної правової політики у відповідній сфері, правильного застосування законодавства в Березанській міській раді та її виконавчому комітеті, інформує Березанського міського голову, секретаря Березанської міської ради про необхідність вжиття

заходів щодо зміни, призупинення або скасування нормативних та інших актів, прийнятих з порушенням законодавства.

3.2. Розробляє та бере участь у розробленні проектів нормативних та інших актів з питань, що належать до компетенції Березанської міської ради, її виконавчого комітету та Березанського міського голови.

3.3. Перевіряє проекти рішень міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на відповідність законодавству, погоджує (візує) їх за наявності віз заінтересованих виконавчих органів.

3.4. Проводить юридичну експертизу проектів нормативних та інших актів, підготовлених виконавчими органами Березанської міської ради та її посадовими особами.

3.5. Готує пропозиції виконавчому комітету Березанської міської ради щодо вжиття заходів зі зміни чи скасування наказів керівників виконавчих органів міської ради.

3.6. Організовує роботу, пов'язану з укладенням договорів (контрактів), бере участь у їх підготовці та здійсненні заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Березанської міської ради та її виконавчого комітету, а також погоджує (візує) проекти договорів за наявності погодження (візи) керівників виконавчих органів Березанської міської ради.

3.7. Організовує претензійну та позовну роботу в Березанській міській раді, виконавчому комітеті Березанської міської ради, здійснює контроль за її проведенням.

3.8. Приймає участь у розгляді матеріалів за наслідками перевірок, ревізій, інвентаризацій, які проводилися в виконавчих органах Березанської міської ради, підприємствах, установах та закладах, засновником яких є Березанська міська рада, надає правові висновки за фактами виявлених правопорушень.

3.9. Надає правові консультації з питань, що належать до компетенції Березанської міської ради та її виконавчого комітету, а також за дорученням міського голови розглядає звернення громадян, депутатів, запити на отримання публічної інформації.

3.10. Співпрацює з бюро правової допомоги.

3.11. Забезпечує в установленому порядку представлення інтересів Березанської міської ради та її виконавчого комітету в судах та інших державних органах.

3.12. Здійснює самопредставництво виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області, Березанської міської ради Київської області, у тому числі як суб'єкта владних повноважень та уповноважений діяти від їх імені відповідно до цього Положення в судах та інших органах державної влади, установах та організаціях.

IV. Права Відділу

Відділ має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на Відділ завдань документи та іншу інформацію, від посадових осіб виконавчих органів Березанської міської ради, підприємств, установ та організацій, засновником яких є Березанська міська рада.

4.2. Надавати безоплатну первинну правову допомогу згідно з Законом України „Про безоплатну правову допомогу“.

V. Взаємовідносини Відділу

5.1. Відділ у ході виконання покладених на нього завдань співпрацює з іншими виконавчими органами Березанської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Березанська міська рада, та об'єднаннями громадян.

VI. Структура та керівництво Відділу

6.1. Відділ очолює начальник Відділу.

6.2. Працівники Відділу призначаються на посади відповідно до розпорядження Березанського міського голови за результатами конкурсу чи іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посад згідно з розпорядженням Березанського міського голови. Вимоги до посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Типовими професійно-кваліфікаційним характеристикам посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженим наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 № 203-19.

6.3. Повноваження, завдання, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначаються у посадових інструкціях, що затверджуються Березанським міським головою в установленому законодавством порядку.

6.4. Начальник Відділу:

здійснює загальне керівництво роботою Відділу, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

організовує планування роботи Відділу та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

визначає розподіл обов'язків між працівниками Відділу, координує та контролює їх діяльність;

подає на затвердження Березанської міської ради проект положення про Відділ;

вносить Березанському міському голові пропозиції щодо структури та штатного розпису Відділу, призначення на посади, звільнення з посад, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб Відділу;

готує посадові інструкції працівників Відділу на затвердження міському голові;

звітує перед Березанською міською радою, її виконавчим комітетом, Березанським міським головою про виконання покладених на Відділу завдань;

бере участь у засіданнях Березанської міської ради, її виконавчого комітету, нарадах Березанського міського голови під час розгляду питань, віднесених до компетенції Відділу;

організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Відділу;

представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з структурними підрозділами апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами ради, за дорученням Березанського міського голови - з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

6.5. У разі відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Відділу.

VII. Інше

7.1. Ліквідація чи реорганізація Відділу здійснюється Березанською міською радою у встановленому законодавством порядку.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Березанською міською радою відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“.

Секретар міської ради

Олег СИВАК