

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Березанської міської
ради
від 23.02.2021 № 145-09-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань житлово-комунального господарства виконавчого
комітету Березанської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Сектор з питань житлово-комунального господарства виконавчого комітету Березанської міської ради (далі – Сектор) є структурним підрозділом, який утворюється Березанською міською радою відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“.

1.2. Сектор є підзвітним і підконтрольним Березанській міській раді, її виконавчому комітету, Березанському міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.3. Положення про Сектор затверджується рішенням Березанської міської ради.

1.4. Сектор керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Березанської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

II. Основні завдання Сектору

2. Основними завданнями Сектору є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства.

2.3. Забезпечення дотримання законодавства у сфері теплопостачання, ціно-, тарифоутворення, благоустрою населених пунктів територіальної громади, здійснення координації роботи житлово-комунальних підприємств щодо надання населенню Березанської міської територіальної громади житлово-комунальних послуг.

III. Функції Сектору

Сектор відповідно до основних завдань:

3.1. Готує пропозиції до міських програм та подає їх на розгляд виконавчого комітету та Березанської міської ради з питань у сфері житлово-комунального господарства, проводить моніторинг стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства.

3.2. Організовує спільно з керівниками житлово-комунальних підприємств розроблення заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства в осінньо-зимовий період.

3.3. Здійснює контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства відповідно до законодавства.

3.4. Надає пропозиції щодо облаштування об'єктів благоустрою на території Березанської міської територіальної громади.

3.5. Бере участь у розробленні правил благоустрою населених пунктів Березанської міської територіальної громади.

3.6. Приймає в межах своєї компетенції участь в заходах щодо оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно завдань державних та регіональних програм.

3.7. Забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг.

3.8. Забезпечує інформування населення про програми розвитку комунального господарства громади.

3.9. Надає методичну та консультативну допомогу у створенні об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ).

3.10. Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо: удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства; місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою.

3.11. Веде облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов на території Березанської міської територіальної громади.

3.12. Готує довідки про перебування громадян на квартирному обліку виконавчого комітету Березанської міської ради.

3.13. Виконує інші функції, передбачені законодавством.

IV. Права Сектору

Сектор має право:

4.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів виконавчого комітету, виконавчих органів Березанської міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності Березанської міської територіальної громади інформацію, документи та інші матеріали, а від відповідних органів державної статистики статистичні дані необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Вимагати від керівників та інших посадових осіб державних установ, суб'єктів підприємницької діяльності, громадян, у власності або користуванні яких знаходяться об'єкти інфраструктури, усунення виявлених правопорушень у питанні зовнішнього благоустрою територій, утриманні будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей.

V. Обов'язки Сектору

5. Під час здійснення повноважень Сектор зобов'язаний:

5.1. Забезпечувати дотримання прав та свободи людини і громадянина, визначених у Конституції та законодавстві України.

5.2. Вчасно і в повному обсязі виконувати визначені законодавством та цим Положенням повноваження, завдання та функції.

5.3. Дотримуватися законодавства України, правил внутрішнього трудового розпорядку, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

VI. Структура та керівництво Сектору

6.1. Сектор очолює завідувач Сектору.

6.2. Працівники Сектору призначаються на посади відповідно до розпорядження Березанського міського голови за результатами конкурсу чи іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посад згідно з розпорядженням Березанського міського голови. Вимоги до посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Типовими професійно-кваліфікаційним характеристикам посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженим наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 № 203-19.

6.3. Повноваження, завдання, обов'язки і відповідальність працівників Сектору визначаються у посадових інструкціях, що затверджуються Березанським міським головою в установленому законодавством порядку.

6.4. Начальник Сектору:

здійснює загальне керівництво роботою Сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

організовує планування роботи Сектору та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

визначає розподіл обов'язків між працівниками Сектору, координує та контролює їх діяльність;

подає на затвердження Березанської міської ради проект положення про Сектор;

вносить Березанському міському голові пропозиції щодо структури та штатного розпису Сектору, призначення на посади, звільнення з посад, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб Відділу;

готує посадові інструкції працівників Сектору на затвердження міському голові;

звітує перед Березанською міською радою, її виконавчим комітетом, Березанським міським головою про виконання покладених на Сектор завдань;

бере участь у засіданнях Березанської міської ради, її виконавчого комітету, нарадах Березанського міського голови під час розгляду питань, віднесених до компетенції Сектору;

організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Сектору;

представляє інтереси Сектору у взаємовідносинах з структурними підрозділами апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами ради, за дорученням Березанського міського голови - з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

6.5. У разі відсутності начальника Сектору виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Сектору.

VII. Взаємовідносини Сектору

7.1. Сектор у ході виконання покладених на нього завдань співпрацює з іншими виконавчими органами Березанської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Березанська міська рада, та об'єднаннями громадян.

VIII. Інше

8.1. Ліквідація чи реорганізація Сектору здійснюється Березанською міською радою у встановленому законодавством порядку.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Березанською міською радою відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ та законодавства в сфері житлово-комунального господарства.

Секретар міської ради
СИВАК

Олег