



**БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БРОВАРСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ
сесії восьмого скликання

___.___. 20___

м. Березань

№

Про реорганізацію
закладу освіти

Відповідно до статті 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“, статей 16, 19 Закону України „Про дошкільну освіту“, статей 31, 32, 33, 34, 35 Закону України „Про повну загальну середню освіту“, статей 16, 17 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань“, з метою упорядкування мережі освітніх закладів, що перебувають у комунальній власності, забезпечення ефективного використання матеріально-технічних, кадрових, фінансових та управлінських ресурсів, раціонального використання бюджетних коштів, Березанська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Припинити юридичну особу — заклад дошкільної освіти (ясла-садок) „Ранок“ Березанської міської ради Київської області (ідентифікаційний код 33126441), реорганізувавши його шляхом приєднання до закладу загальної середньої освіти - Садова гімназія Березанської міської ради Київської області (ідентифікаційний код 20619670).

2. Утворити в складі Садової гімназії Березанської міської ради Київської області дошкільний підрозділ з найменуванням — дошкільний підрозділ „Ранок“ Садової гімназії Березанської міської ради Київської області. Місцезнаходження дошкільного підрозділу: 07534, Київська обл., Броварський р-н, село Садове, вул. Травнева, будинок 2.

3. Встановити, що заклад освіти — Садова гімназія Березанської міської ради Київської області (ідентифікаційний код 20619670) є правонаступником всіх прав та обов'язків ЗДО „Ранок“ (ідентифікаційний код 33126441).

4. Затвердити Статут Садової гімназії Березанської міської ради Київської області у новій редакції (додаток 1).

5. Затвердити персональний склад комісії з реорганізації ЗДО „Ранок“ (додаток 2).

6. Визначити місцезнаходження комісії з реорганізації юридичної особи, проведення нею роботи і прийняття вимог кредиторів за адресою ЗДО „Ранок“: 07534, Київська обл., Броварський р-н, село Садове, вул. Травнева, будинок 2.

7. Установити порядок і строк заявлення кредитором вимог до ЗДО „Ранок“, а саме:

7.1. голові комісії з реорганізації (Кухар І.О.) протягом 3 (трьох) днів з дня прийняття цього рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію і надати державному реєстратору за описом документи, передбачені законом;

7.2. строк заявлення кредитором своїх вимог до ЗДО „Ранок“ становить 2 (два) місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо реорганізації закладу освіти у порядку, визначеному законом. Вимоги кредиторів приймаються у письмовій формі за адресою місцезнаходження комісії з реорганізації юридичної особи.

8. Комісії з реорганізації у процесі приєднання юридичної особи провести заходи з:

8.1. організації комплексу робіт щодо звільнення працівників юридичної особи, виплату їм заробітної плати та інших платежів, визначених законодавством і колективним договором, у зв'язку з її реорганізацією шляхом приєднання у відповідності до норм трудового та іншого законодавства України;

8.2. виявлення кредиторів та направлення їм відповідних листів з пропозицією заявити свої вимоги до боржника у межах строку заявлення вимог кредиторів (2 місяці з дня оприлюднення на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, інформації про припинення шляхом приєднання юридичної особи);

8.3. виявлення дебіторів (боржників) юридичної особи та направлення їм відповідних листів (претензій) з вимогами про негайне виконання зобов'язання, а також стягнення заборгованості у судовому порядку, якщо борг не буде сплачений, а зобов'язання не буде виконане у строк, зазначений у претензії;

8.4. інвентаризації активів і пасивів (зобов'язань) та оцінки майна ЗДО „Ранок“;

8.5. проведення розрахунків з кредиторами. Кожна окрема вимога кредитора, зокрема щодо сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування, розглядається комісією з реорганізації, після чого приймається відповідне рішення, яке надсилається кредитору не пізніше тридцяти днів з дня отримання ЗДО „Ранок“ відповідної вимоги кредитора;

8.6. після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з реорганізації складає передавальний акт та подає його на затвердження Березанській міській раді Київської області;

8.7. закриття в банківських установах поточних рахунків ЗДО „Ранок“;

8.8. врегулювання спорів, у разі їх виникнення, при здійсненні перевірки органами державної податкової служби, Пенсійного фонду України, уповноваженими організаціями фондів соціального страхування;

8.9. зняття ЗДО „Ранок“ з обліку в органах державної податкової служби, Пенсійного фонду України, уповноважених організаціях фондів соціального страхування;

8.10. знищення документів, які не мають ні історичної, ні іншої цінності та передача документації, що підлягає довгостроковому зберіганню правонаступнику;

8.11. внесення в Єдиний державний реєстр запису щодо реорганізації шляхом приєднання ЗДО „Ранок“;

8.12. вчинення інших заходів, передбачених законодавством, спрямованих на реорганізації.

9. Процедура реорганізації провести у строк, який не перевищує 6 (шість) місяців з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, рішення щодо юридичної особи.

10. Рішення оформляється у 2 (двох) оригінальних примірниках, один з яких надається державному реєстратору з метою внесення до Єдиного державного реєстру запису про рішення засновника юридичної особи щодо припинення юридичної особи відповідно до статті 17 Закону України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань“.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію міської ради з питань освіти, культури, молоді та спорту, медицини, туризму, соціального захисту населення, допомоги воїнам АТО та на першого заступника міського голови Хруля Р.Ф.

Секретар міської ради

Сергій ГУРА