



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про передачу у приватну власність земельних ділянок громадянам

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.41 Конституції України, ст.ст. 12, 33, 36, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 186, 1861 Земельного кодексу України, ст.ст. 22, 25, 26, 50, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 4-1 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» розглянувши заяви громадян міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність та передати земельні ділянки у приватну власність громадянам для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки) та для ведення особистого селянського господарства згідно із додатком №1.
2. Затвердити технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж та передати земельні ділянки у приватну власність громадянам для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки) та для ведення особистого селянського господарства згідно із додатком № 2.
3. Передати безкоштовно у приватну власність земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки) та для ведення особистого селянського господарства згідно із додатком № 3.
4. Громадяни, які одержали земельні ділянки у приватну власність, повинні використовувати їх за цільовим призначенням, дотримуючись вимог Земельного кодексу України.
5. Внести відповідні зміни в земельно-кадастрову документацію згідно із додатками №1, №2, №3.
6. Громадянам зареєструвати право власності на земельні ділянки відповідно до вимог чинного законодавства України.
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою та заступника міського голови Семененка А.М.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

№ - VII

2016 року

Додаток № 1
до рішення міської ради
від 00.00.2016 року
№00-08-VII

Список громадян, яким дано дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель запасу

№ п п	Прізвище, імя по-батькові	Адреса проживання	Адреса земельної ділянки	№	Кадастрові номери земельних ділянок, які передаються в приватну власність	Площа земельної ділянки, га	Вилучити земельну ділянку із земель запасу міської ради не наданої у власність та користування площею, га	Передати у приватну власність для ведення особистого селянського господарства, га
1	Дуцька Аліна Анатоліївна	вул. Новоселиця, 20	вул. Донецька	189	3210400000:04:012:010	0,10	0,10	0,10
2	Баша Любов Станіславівна	вул. Комсомольська, 76, кв. 20	вул. Злагоди	198	3210400000:04:012:010	0,10	0,10	0,10
3	Никітіна Юлія Олексіївна	ж/м Садовий, 4, кв. 9	вул. Світлична	417	3210400000:03:007:016	0,0948	0,0948	0,0948
4	Дмитренко Віктор Вікторович	пров. Червоноармійський, 19	вул. Хутірська	32	3210400000:02:008:024	0,0961	0,0961	0,0961

Додаток № 2
до рішення міської ради
від 00.00.2016 року
№00-08-VII

Список громадян, яким затверджено технічні документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж та передані земельні ділянки у приватну власність громадянам для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки) та для ведення особистого селянського господарства

№ п п	Прізвище, імя по-батькові	Адреса проживання	Адреса земельної ділянки	№	Кадастрові номери земельних ділянок, які передаються в приватну власність	Площа земельної ділянки, га	Передати у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських	Передати у приватну власність для ведення особистого селянського господарства, га	Залишити у користуванні на умовах оренди на 20 років для городництва, га	Площа земельної ділянки, на яку накладаються обмеження охоронних зон, га
-------	---------------------------	-------------------	--------------------------	---	---	-----------------------------	---	---	--	--

							их будівель і споруд, га			
1	Безпала Валентина Степанівна	вул. Сумська, 40	вул. Сумська	85	3210400000:08:005:0580 3210400000:08:005:0581	0,1510	0,10	0,0510		
2	Урядова Ліна Федорівна	ж/м Садовий, 6, кв. 19	пров. Воровського	12	3210400000:08:004:0219 3210400000:08:004:0220	0,2623	0,10	0,1541	0,0082	
3	Ярема Ніна Григорівна	вул. Леніна, 211/2	вул. Горького	35	3210400000:07:010:0066 3210400000:07:010:0067	0,1687	0,10	0,0508	0,0179	0,0165 0,0469

Додаток № 3
до рішення міської ради
від 00.00.2016 року
№00-08-VII

Список громадян, яким безкоштовно передано земельні ділянки у приватну власність для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення особистого селянського господарства

№ пп	Прізвище, ім'я по-батькові	Адреса проживання	Адреса земельної ділянки	№	Кадастрові номери ділянок, які передаються в приватну власність	Площа земельної ділянки, га	Передати у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, га	Передати у приватну власність для ведення особистого селянського господарства, га	Залишити у користуванні на умовах оренди на 20 років для городництва, га	Площа земельної ділянки, на яку накладаються обмеження охоронних зон, га
1	Окладний Андрій Сергійович	вул. Леніна, 112, кв. 51	вул. Філатова	14	3210400000:07:008:0093 3210400000:07:008:0094	0,2101	0,10	0,1062	0,0039	
2	Власова Олександра Іванівна	Баришівський р-н., с. Лук'янівка, вул. Будівельна, 12	пров. Поліський	16	3210400000:08:005:0523 3210400000:08:005:0524	0,1495	0,10	0,0495		
3	Васільсва Олена Володимирівна	м. Київ, вул. Антоновича, 104, кв. 26	вул. Набережна	94	3210400000:02:003:0118 3210400000:02:003:0119	0,2299	0,10	0,0952	0,0347	



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про розгляд звернень громадян з питань
землекористування**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.41 Конституції України, ст.ст. 12, 33, 36, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 186, 1861 Земельного кодексу України, ст.ст. 22, 25, 26, 50, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 4-1,16 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» розглянувши заяви громадян міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Відповідно до поданих заяв вилучити земельні ділянки, надані громадянам для городництва, та передати їх до земель запасу міської ради:
 - 1.1. Костюк Володимир Петрович (вул. Фрунзе, 116, кв. 1) по вул. Короленка, ділянка № 9-Б, площею 0,13 га.
 - 1.2. Давиденко Анатолій Миколайович (сmt. Іванків, вул. Толочина, 48, кв. 44) по пров. Володимирський, ділянка № 21/2, площею 0,0345 га.
 - 1.3. Сlepченко Михайло Васильович (вул. Фрунзе, 23, кв. 62) в р-ні р. Недра, ділянка № 42, площею 0,07 га.
 - 1.4. Стецюк Тетяна Григорівна (вул. Куйбишева, 1) в р-ні гноєсховища, ділянка № 9, площею 0,0850 га.
 - 1.5. Кирда Микола Степанович (який помер) в р-ні РЕМ, ряд 2 ділянка № 37, площею 0,10 га.
2. Відповідно до поданих заяв надати громадянам із земель запасу міської ради в користування на умовах оренди на 5 років земельні ділянки для городництва:
 - 2.1. Матяш Тетяна Миколаївна (вул. Войкова, 36, кв. 7) в р-ні РЕМ, ряд 2 ділянка № 37, площею 0,10 га.
 - 2.2. Миколець Віктор Михайлович (вул. Горького, 17) в р-ні р. Недра, ділянка № 42, площею 0,07 га.
3. Відповідно до поданої заяви Тесленка Анатолія Андрійовича, розірвати договора оренди зареєстровані 25.12.2012 року та вилучити з користування земельні ділянки площею 0,10 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (кадастровий номер 3210400000:08:005:0523), та площею 0,0495 га для ведення особистого селянського господарства (кадастровий номер 3210400000:08:005:0524) по пров. Поліський, 16.
4. Відповідно до поданої заяви Окладної Світлани Григорівни, розірвати договора оренди зареєстровані 25.12.2012 року та вилучити з користування земельні ділянки площею 0,10 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (кадастровий номер 3210400000:07:008:0093), та площею 0,1062 га для ведення особистого селянського господарства

(кадастровий номер 3210400000:07:008:0094) по вул. Філатова, 14.

5. Відповідно до поданої заяви Даєлічевої Ольги Іванівни, розірвати договора оренди зареєстровані 24.10.2012 року та вилучити з користування земельні ділянки площею 0,10 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (кадастровий номер 3210400000:02:003:0118), та площею 0,0952 га для ведення особистого селянського господарства (кадастровий номер 3210400000:02:003:0119) по вул. Набережна, 94.

6. Вилучити у Ейзембрук Василя Володимировича (який помер) земельну ділянку площею 0,1552 га по пров. Садовий, 74 та передати її до земель запасу міської ради.

7. Відповідно до поданої заяви, вилучити у Павленка Володимира Миколайовича (вул. Польова, 78) земельну ділянку площею 0,12 га по вул. Богдана Хмельницького, 103 та передати її до земель запасу міської ради.

8. Відповідно до поданої заяви, вилучити у Бовкуна Віталія Миколайовича (вул. Якіра, 9, кв. 3) земельну ділянку площею 0,0970 га по вул. Зінченка, 2/10 та передати її до земель запасу міської ради.

9. Відповідно до поданої заяви, вилучити у Тишук Світлани Степанівни (вул. Леніна, 112, кв. 15) земельну ділянку площею 24 кв.м під встановленим тимчасовим гаражем № 159, по вул. Леніна, 112 та передати її до земель запасу міської ради.

10. Відповідно до поданої заяви, надати Бабич Олені Михайлівні (вул. Леніна, 112, кв. 74) в користування на умовах оренди на 3 роки земельну ділянку площею 24 кв.м для встановлення тимчасового гаража №бн по вул. Леніна, 112.

11. Відповідно до поданих заяв продовжити термін користування на умовах оренди на 3 роки на земельні ділянки площею по 24 кв.м під існуючими тимчасовими гаражами:

11.1. Данильчук Володимир Олексійович (вул. Комсомольська, 76, кв. 37) гараж № 728 по вул. Комсомольська, 78.

11.2. Сухомлин Інна Володимирівна (вул. Комсомольська, 76, кв. 37) гараж № 729 по вул. Комсомольська, 78.

11.3. Уразаєва Тетяна Василівна (вул. Леніна, 147, кв. 39) гараж № 18 по вул. Леніна, 147.

12. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянам із земель запасу згідно із додатком № 1.

12.1.Роботи з розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність розпочати після укладання зацікавленою стороною договору на їх виконання.

12.2.Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність погодити відповідно до вимог земельного законодавства та подати його на затвердження до міської ради для підготовки рішення про передачу земельної ділянки у власність.

13. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у власність громадянам згідно із додатком № 2.

13.1.Роботи зі складання технічної документації із землеустрою розпочати після укладання зацікавленою стороною договору на їх виконання.

13.2.Технічну документацію із землеустрою погодити відповідно до вимог земельного законодавства та подати її до міської ради для підготовки рішення про передачу земельної ділянки у власність.

14. Відповідно до поданої заяви, Руденку Олегу Вікторовичу дати згоду (дозвіл) на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по вул. Перемоги, 51 площею 0,0601 га, що перебуває в комунальній власності Територіальної громади м. Березані в особі Березанської міської ради, в тому числі: -0,0601 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд.

15. Визнати такою, що втратила чинність ч. 4 «Списку громадян, яким дано дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у власність» рішення міської ради від 10.12.2015 року № 30-03-VII «Про розгляд звернень громадян з питань землекористування», щодо Ейзембрук Василя Володимировича.

16. Відділу землекористування виконавчого комітету Березанської міської ради та Управлінню Держгеокадастру у Баришівському районі Київської області внести відповідні зміни в земельно-кадастрову документацію згідно з даним рішенням.

17. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою та заступника міського голови Семененка А.М.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

№ - VII

2016 року

Додаток № 1
до рішення міської ради
від 00.00.2016 року
№00-08-VII

Список громадян, яким дано дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність із земель запасу

№ п п	Прізвище, імя по-батькові	Адреса проживання	Адреса земельної ділянки	№	Площа по ЗКД, га	Загальна площа, згідно кадастрового плану, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, га	Для особистого селянського господарства, га	Для городництва, га
1	Куць Валентина Михайлівна	вул. Чернишевського, 6	вул. Енергетиків	5		0,1141		0,1141	
2	Давиденко Анатолій Миколайович	смт. Іванків, вул. Толочина, 48, кв. 44	пров. Володимирський	21-А		0,0345		0,0345	
3	Ейзембрук Лідія Василівна	вул. Леніна, 94а, кв. 17	пров. Садовий	74		0,1552	0,1	0,0552	
4	Павленко Ліна Михайлівна	вул. Польова, 78	вул. Богдана Хмельницького	103		0,1441	0,1	0,0441	
5	Заставна Віра Сергіївна	смт. Баришівка, вул. Гоголя, 8	вул. Злагоди	17		0,1	0,1		
6	Літвінов Сергій Вікторович	пров. Чайковського, 9	вул. Калинова	69		0,14	0,1	0,04	
7	Бережний Ігор Сергійович	вул. Торфяна, 13	вул. Торфяна	13-А		0,1521		0,1521	
8	Коняєва Зоя Вікторівна	вул. Якіра, 3, кв. 47	вул. Зінченка	2/10		0,097	0,097		

Додаток № 2
до рішення міської ради
від 00.00.2016 року
№00-08-VII

**Список громадян, яким дано дозвіл на виготовлення технічної документації
із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у власність**

>

№ пп	Прізвище, ім'я по-батькові	Адреса проживання	Адреса земельної ділянки	Площа по ЗКД, га	Загальна площа, згідно кадастрового плану, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд , га	Для особистого селянського господарства, га	Для городництва, га
1	Кутас Леонід Якович	вул. Леніна, 116, кв. 16	вул. Волошкова, 63	0,15	0,15	0,1	0,05	
2	Куришко Анатолій Володимирович	вул. Леніна, 152, кв. 112	вул. Волошкова, 67	0,15	0,15	0,1	0,05	



**БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження Положення про відділ ведення
Державного реєстру виборців виконавчого комітету
Березанської міської ради**

Відповідно до ст. 14 Закону України "Про Державний реєстр виборців", постанови Центральної виборчої комісії № 58 "Питання діяльності органу (відділу) ведення Державного реєстру виборців та регіонального органу (відділу) адміністрування Державного реєстру виборців", ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про відділ ведення Державного реєстру виборців виконавчого комітету Березанської міської ради (в новій редакції).
2. Рішення Березанської міської ради № 301-21-V від 07.03.2008 року "Про внесення змін до рішення Березанської міської ради від 02.08.2007 року № 213-15-V "Про утворення відділу" вважати таким, що втратило чинність. 3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, децентралізації влади, депутатської діяльності, етики, правопорядку, законності та захисту прав громадян та секретаря ради Москалено Л.А.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

№ - VII

2016 року

Додаток № 1
до рішення міської ради
від 00.00.2016 року
№00-08-VII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ ведення Державного реєстру виборців

1. Відділом ведення Державного реєстру виборців (далі – відділ ведення Реєстру) є: виконавчий орган міської ради, який утворюється міською радою, їй підзвітний та підконтрольний і підпорядковується виконавчому комітету міської ради та міському голові.
2. Відділ ведення Реєстру у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, відповідно актами Міністерства закордонних справ України, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, голови обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної у місті Києві, місті Севастополі державної адміністрації, міської (районної в місті) ради, виконавчого комітету міської (районної в місті) ради та міського голови (голови районної у місті ради), а також положенням про відділ ведення Реєстру.
3. Основними завданнями відділу ведення Реєстру є: ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України (далі – виборці) і проживають або перебувають на території міста обласного значення без районного поділу, а також про громадян України, що мають право голосу, які проживають або перебувають за межами України; складання та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.
4. Відділ ведення Реєстру відповідно до покладених на нього завдань:
 - 1) забезпечує ведення Реєстру, що передбачає здійснення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних Реєстру (далі – персональні дані Реєстру); знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" (далі – Закон) та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом, з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;
 - 2) веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;
 - 3) забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог функціонування комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі "Державний реєстр виборців";

- 4) в установленому законом порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;
 - 5) проводить у разі потреби перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;
 - 6) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;
 - 7) надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;
 - 8) надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом порядку, відповідну інформацію з Реєстру;
 - 9) здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;
 - 10) забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;
 - 11) здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;
 - 12) виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;
 - 13) отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом порядку;
 - 14) проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом порядку;
 - 15) надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;
 - 16) надає в установленому законом порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;
 - 17) проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;
 - 18) формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;
 - 19) здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;
 - 20) вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;
 - 21) передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;
 - 22) здійснює налаштування та супроводження програмного і технічного забезпечення Реєстру;
 - 23) здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
5. Покладення на відділ ведення Реєстру завдань, що виходять за межі його компетенції, не допускається.
6. Відділ ведення Реєстру має право одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.
7. Відділ ведення Реєстру взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами відповідно Міністерства закордонних справ України, районної, районної у місті Києві, місті Севастополі державної адміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, закордонними дипломатичними установами України, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.
8. Відділ ведення Реєстру очолює керівник, який: забезпечує виконання на відповідній території Закону, законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру; здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань; розподіляє обов'язки між працівниками відділу; видає накази у випадках та в порядку, визначених Законом, організовує і контролює їх виконання; забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства; вносить у встановленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи відділу ведення Реєстру; підписує визначені Законом документи, що скріплюються печаткою відділу; вносить у встановленому законодавством порядку пропозиції стосовно притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні Закону; забезпечує в установленому законом порядку представництво інтересів відділу ведення Реєстру в судах; виконує інші повноваження згідно з актами законодавства та положенням про відділ.
9. Керівник та інші працівники відділу ведення Реєстру призначаються на посади та звільняються з посад відповідно міським головою в установленому законодавством порядку.
10. Чисельність працівників відділу ведення Реєстру визначається відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 18 липня 2007 року № 943 "Деякі питання утворення органів (відділів)

ведення та регіональних органів (відділів) адміністрування Державного реєстру виборців".
11. Відділ ведення Реєстру має власну печатку та бланк.

Секретар ради Л.А.Москаленко



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про створення відділу з питань реєстрації

Керуючись Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг», відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити відділ з питань реєстрації виконавчого комітету Березанської міської ради .
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, децентралізації влади, депутатської діяльності, етики, правопорядку, законності та захисту прав громадян, керуючого справами виконавчого комітету Слухай Н.М.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

№ - VII

2016 року



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Програми підтримки і розвитку КП
«Березанський інформаційний медіацентр» на 2016-2019
роки

З метою створення відповідних фінансово-економічних передумов для належного функціонування КП «Березанський інформаційний медіацентр», відповідно до ст.27 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму підтримки і розвитку КП «Березанський інформаційний медіацентр» на 2016-2019 роки (додається).
2. Фінансовому управлінню виконавчого комітету Березанської міської ради під час формування місцевого бюджету м. Березань на відповідні роки передбачити кошти на виконання заходів Програми.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та фінансів, соціально – економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики, торгівлі, захисту прав споживачів та заступника міського голови Хруля Р.Ф.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

№ - VII



**БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про продаж земельної ділянки
несільськогосподарського призначення**

Відповідно до ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись статтями 12, 80, 127, 128 Земельного кодексу України, розглянувши подану заяву, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Розглянувши заяву ТОВ «УМКА ТЕТ ЛТД» про затвердження експертної грошової оцінки та купівлі-продажу земельної ділянки по вул. Фрунзе, 4а:
 - 1.1. Затвердити експертну грошову оцінку ТОВ «УМКА ТЕТ ЛТД», виготовлену ТОВ „НЕО-БізАльянс”, на земельну ділянку по вул. Фрунзе, 4а, оцінна вартість якої становить 152 231,6 грн.;
 - 1.2. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки становить 371 035,54 грн., відповідно до витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки наданого Управлінням Держгеокадастру у Баришівському районі Київської області від 15.02.2016 № 34-1004-99.3-458/2-16.
 - 1.3. ТОВ «УМКА ТЕТ ЛТД», продати земельну ділянку для будівництва та обслуговування будівель торгівлі (кадастровий номер 3210400000:08:010:0050) площею 0,0734 га по вул. Фрунзе, 4а;
 - 1.4. Встановити ціну продажу земельної ділянки за згодою сторін;
 - 1.5. Надати дозвіл ТОВ «УМКА ТЕТ ЛТД» на розстрочення виплати суми за земельну ділянку в розмірі:
 - протягом 30 календарних днів після нотаріального посвідчення договору купівлі-продажу сплатити 50 % від загальної суми;
 - решту суми (50 %) сплатити до 31.12.2016р.;
 - 1.6. ТОВ «УМКА ТЕТ ЛТД» в термін до 24.04.2016 року укласти договір купівлі-продажу земельної ділянки;
 - 1.7. ТОВ «УМКА ТЕТ ЛТД» зареєструвати право власності на земельну ділянку відповідно до вимог чинного законодавства.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань

агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою та заступника міського голови Семененка А.М. .

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

№ - VII

2016 року



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про надання дозволу на викуп земельної ділянки
несільськогосподарського призначення**

Відповідно до ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, керуючись статтями 12, 80, 127, 128 Земельного кодексу України розглянувши подану заяву, міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Дати дозвіл Животку Олександр Олександровичу на викуп земельної ділянки несільськогосподарського призначення площею 0,0266 га по вул. Леніна, 135-В, на якій розташована нежитлова будівля (магазин), що перебуває у власності Животка О.О.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою та заступника міського голови Семененка А.М. .

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

№ - VII

2016 року



**БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про розгляд питань по врегулюванню земельних
відносин**

Відповідно до ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись статтями 12, 93, 120, 123, 124, 186, 1861 розділом X "Перехідні положення" Земельного кодексу України, статтями 22,25,26,50,55 Закону України „Про землеустрій”, Закону України "Про оренду землі", статті 288 Податкового кодексу України, Закону України „Про запобігання фінансової катастрофи та створення передумов для економічного зростання в Україні”, статтями 4-1,16 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, розглянувши подані заяви міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Відповідно до поданої заяви Товариству з додатковою відповідальністю «Київське шляхово-будівельне управління № 27»:

- 1.1. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 3,0349 га по вул. Київський шлях, 27 для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств під комплексом, що знаходиться у власності товариства;
- 1.2. Роботи зі складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) розпочати після укладення зацікавленою стороною договору на їх виконання;
- 1.3. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) погодити відповідно до вимог земельного законодавства та подати її до міської ради для підготовки рішення про передачу земельної ділянки по вул. Київський шлях, 27 в оренду;
2. Відповідно до поданої заяви затвердити технічну документацію щодо встановлення меж сервітуту для розміщення тимчасової споруди:
 - 2.1. ФОП Хмарський Наталії Володимирівні на земельну ділянку площею 0,0066 га по вул. Б.Хмельницького, 2-А;
 - 2.2. ФОП Урядовій Людмилі Олексіївні на земельну ділянку площею 0,0050 га по вул. Леніна, 127/3;
 - 2.3. ФОП Худобі Михайлу Миколайовичу на земельну ділянку площею 0,0027 га по вул. Привокзальна, 9/1;
 - 2.4. ФОП Провальному Ігорю Володимировичу на земельну ділянку площею 0,0030 га по вул. Фрунзе, 39/1;
 - 2.5. СП ТОВ «Нива Переяславщини» на земельну ділянку площею 0,0026 га по вул. Войкова, 2/4;
 - 2.6. ТОВ «Кегичівське» на земельну ділянку площею 0,0100 га по вул. Дородніцина, 8-А;
 - 2.7. ТОВ «Кегичівське» на земельну ділянку площею 0,0052 га по вул. Войкова, 2/3;
 - 2.8. Укласти на 5 років договір про встановлення особистого строкового сервітуту під тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності;
 - 2.9. Встановити плату за користування місцем з метою розміщення тимчасової споруди в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
 - 2.10. Постійно забезпечувати благоустрій території, прилеглої до тимчасової споруди.
3. Визнати таким, що втратив чинність п.п. 1.4 п. 1 рішення міської ради від 10.12.2015 року № 19–03–VII «Про розгляд питань по врегулюванню земельних відносин».
4. Відповідно до поданої заяви Тимченка Володимира Григоровича розірвати договір про встановлення особистого строкового сервітуту для розміщення групи тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та вилучити з користування земельну ділянку по вул. Леніна, 66-Б площею 0,0459 га.
5. Відповідно до поданої заяви ФОП Лазебник Олени Дмитрівни розірвати договір про встановлення особистого строкового сервітуту під тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності та вилучити з користування земельну ділянку по вул. Дородніцина, 8-Б площею 0,0066 га.
6. Відповідно до поданої заяви дати дозвіл на виготовлення технічної документації щодо встановлення меж сервітуту для розміщення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності:
 - 6.1. ФОП Лепесі Людмилі Петрівні на земельну ділянку площею 0,0049 га по вул. Фрунзе, 3-А;
 - 6.2. ФОП Бреус Жанні Валеріївні на земельну ділянку площею 0,0030 га по вул. Леніна, 135;
 - 6.3. ФОП Лазебнику Олександру Івановичу на земельну ділянку площею 0,0066 га по вул. Дородніцина, 8-Б;
 - 6.4. Технічну документацію подати до міської ради для затвердження та укладання договору про встановлення особистого строкового сервітуту.
 - 6.5. Постійно забезпечувати благоустрій території, прилеглої до тимчасової споруди.
7. Відповідно до поданої заяви дати дозвіл на виготовлення технічної документації щодо встановлення меж сервітуту для розміщення групи тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності:
 - 7.1. ТОВ «Нафтосервіс» на земельну ділянку площею 0,0459 га по вул. Леніна, 66-Б;
 - 7.2. ФОП Калієнко Ользі Миколаївні на земельну ділянку площею 0,0095 га по вул. Дородніцина, 8-В;
 - 7.3. Технічну документацію подати до міської ради для затвердження та укладання договору про встановлення особистого строкового сервітуту.
 - 7.4. Постійно забезпечувати благоустрій території, прилеглої до групи тимчасових споруд.
8. Про зменшення розміру орендної плати ТОВ «Рентойл» на земельну ділянку по вул. Куйбишева, 37 площею 3,3142 га.
9. Про зменшення розміру орендної плати ФОП Суходольській Любові Олександрівні на земельну ділянку по вул. Маяковського, 48 площею 1,2701 га.
10. Про зменшення розміру орендної плати ТОВ «Орес-Агро» на земельну ділянку по вул. Семенівська, 36 площею 9,9342 га.
11. Про зменшення розміру орендної плати ФОП Роздобудько Світлані Петрівні на земельну ділянку по вул. Леніна, 129а площею 0,0150 га.
12. Про надання дозволу Релігійній громаді Української Православної Церкви Київського Патріархату Свято-Георгіївської парафії на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у постійне користування для розміщення та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій

по вул. Леніна (біля реєстраційної вежі) орієнтовною площею 0,35 га.

13. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою та заступника міського голови Семененка А.М. .

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

№ - VII

2016 року



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про затвердження Програми підтримки діяльності
Березанської міської організації Товариства Червоного
Хреста України на 2016-2020 роки**

Відповідно до Закону України «Про Товариство Червоного Хреста України» (зі змінами) від 17.12.201 № 2803-VI, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою соціального захисту найбільш вразливих верств населення міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму підтримки діяльності Березанської міської організації Товариства Червоного Хреста України на 2016-2020 роки, (далі – Програма), що додається.
2. Координацію робіт, пов'язаних з виконанням Програми покласти на Управління соціального захисту населення виконавчого комітету Березанської міської ради.
3. Управлінням, відділам, службам виконавчого комітету Березанської міської ради, організаціям, задіяним у виконанні Програми, забезпечити її безумовне виконання .
4. Фінансовому управлінню виконавчого комітету Березанської міської ради забезпечити фінансування заходів Програми. 5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Хруля Р.Ф.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

№ 08- VII

2016 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Березанської міської ради

Київської області від _____ 2016р. № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про цільовий фонд соціально-економічного та культурного розвитку міста Березань на 2016 рік

Положення про цільовий фонд соціально-економічного розвитку міста Березань (далі Положення) розроблене відповідно до Бюджетного, Господарського, Земельного кодексів України, законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про благоустрій населених пунктів»

1. Загальні положення.

- 1.1. Цільовий фонд соціально-економічного розвитку міста Березань (надалі — Фонд) створюється у складі спеціального фонду бюджету міста Березань.
- 1.2. Фонд утворюється з метою формування фінансової основи для вирішення першочергових завдань економічного та соціального розвитку, створення умов для залучення інвестицій та новітніх технологій, реалізації інших пріоритетних напрямків розвитку міста.
- 1.3. Порядок формування і використання коштів Фонду регулюється чинним законодавством України, рішеннями Березанської міської ради, а також цим Положенням.

2. Визначення термінів

2.1. Зазначені нижче терміни вживаються у цьому Положенні в такому значенні. Інженерно-транспортна інфраструктура — мережі водопостачання, каналізації, газопостачання, дощової каналізації, очисні споруди, електропостачання, мережа загальних колекторів, теплопостачання, благоустрій територій, вулично-дорожня мережа, житлово-комунальне господарство.

Соціальна інфраструктура — об'єкти соціальної сфери, а саме : заклади освіти, охорони здоров'я, культури, спортивні й фізкультурно-оздоровчі установи, установи соціального захисту та соціального забезпечення.

Соціальне житло — житло всіх форм власності (крім соціальних гуртожитків) із житлового фонду соціального призначення, що безоплатно надається громадянам України — мешканцям міста, які потребують соціального захисту, на підставі договору найму на певний період.

Доступне житло —житло, яке спроможні придбати громадяни з невисоким рівнем доходів, що потребують поліпшення житлових умов, яке реалізовується на засадах, визначених нормативно - правовими актами України.

3. Джерела формування дохідної частини Фонду

3.1. Дохідна частина Фонду формується за рахунок таких надходжень:

3.1.1. Плата за тимчасове користування місцями розташування об'єктів зовнішньої реклами в м.

Березань, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.

3.1.2. Добровільні внески фізичних та юридичних осіб на соціально-економічний розвиток міста.

3.1.3. Інші надходження, визначені рішеннями міської ради, крім податків та зборів, які передбачені Податковим кодексом України та Бюджетним кодексом України.

3.1.4. Плата за договорами особистого строкового сервіту при встановленні (розміщенні) тимчасових споруд на території міста Березань

4. Порядок формування дохідної частини Фонду

4.1. Обсяг надходжень до Фонду прогнозується при складанні бюджету міста на відповідний бюджетний період та уточнюється в процесі його виконання.

4.2. Плата за тимчасове користування місцями розташування об'єктів зовнішньої реклами в м. Березань, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста, перераховується щомісячно на підставі договорів на право тимчасового користування місцем розташування об'єктів зовнішньої реклами в м. Березань.

4.3. Внесення (перерахування) фізичними та юридичними особами коштів, визначених до сплати цим Положенням, здійснюється на рахунок Фонду за кодом 50110000 бюджетної класифікації доходів.

4.4. Невикористані у звітному бюджетному періоді кошти Фонду вилученню не підлягають і переносяться на наступний бюджетний період.

5. Використання коштів Фонду

5.1. Кошти Фонду мають цільове призначення. Обсяг видатків Фонду прогнозується при складанні бюджету на відповідний бюджетний період з урахуванням укладених договорів та уточнюється в процесі його виконання.

5.2. Розпорядники бюджетних коштів беруть зобов'язання за Фондом виключно в межах відповідних фактичних надходжень до Фонду.

5.3. Використання коштів Фонду може проводитись за наступними напрямками:

5.3.1. Розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури, підтримку благоустрою міста та інші видатки, пов'язані з утриманням, експлуатацією, капітальним ремонтом об'єктів комунального господарства міста.

5.3.2. Виконання цільових програм соціально-економічного та культурного розвитку міста.

5.3.3. Виконання цільових програм соціального захисту населення міста.

5.3.4. Будівництво доступного та соціального житла.

5.4. Безпосередній розподіл коштів Фонду, внесення змін до нього здійснюється за рекомендацією постійної депутатської комісії з питань бюджету та фінансів за поданням пропозицій головними розпорядниками коштів бюджету м. Березань з послідовним затвердженням призначень в розрізі головних розпорядників коштів на сесії Березанської міської ради. Видатки коштів фонду проводяться за напрямками, зазначеними в пункті 5 Положення за рахунок відповідних джерел надходжень, визначених у пункті 4 Положення.

5.5. Видатки Фонду здійснюються за кодом 240900 бюджетної класифікації видатків.

6. Облік та звітність про використання коштів Фонду

6.1. Надходження та використання коштів Фонду здійснюється через територіальний орган казначейства, який подає фінансовому управлінню Березанської міської ради звіти про виконання міського бюджету .

6.2. Бухгалтерський облік фінансово-господарських операцій Фонду за напрямками використання коштів здійснюється головними розпорядниками коштів.

6.3. Річний та квартальний звіти про отримання та використаних коштів Фонду складається головними розпорядниками коштів після закінчення відповідного бюджетного періоду та подається фінансовому управлінню, затверджується одночасно з затвердженням звіту про виконання бюджету міста.

6.4. Перевірки правильності використання коштів Фонду проводяться уповноваженими органами відповідно до чинного законодавства.

6.5. Контроль за використанням коштів Фонду здійснюють постійні депутатські комісії міської ради: з питань бюджету та фінансів та соціально-економічного розвитку.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення про цільовий фонд соціально-економічного розвитку міста, а також зміни і доповнення до нього затверджуються виключно Березанською міською радою.

7.2. У випадку внесення змін до чинного законодавства, регуляторних актів місцевого значення, а також прийняття нових нормативно-правових актів відповідні зміни вносяться і до цього Положення.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Березанської міської ради

Київської області від 22.02.2016р. №_____

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок формування та використання коштів цільового фонду на 2016 рік

I. Загальні положення.

Положення про порядок формування та використання коштів цільового фонду на 2016 рік (Дала Положення) розроблене відповідно до ст. 69 Бюджетного кодексу України ,ст..26 та ст. 68 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні» .

Положення визначає джерела формування коштів цільового фонду, основні напрямки використання, порядок ведення обліку та звітність про використання коштів цільового фонду.

Цільовий фонд є складовою частиною спеціального фонду міського бюджету на 2016 рік.

II. Джерела формування цільового фонду.

До цільового фонду можуть залучатися кошти, одержані від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, за рахунок добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, а також інших надходжень , не забороненим чинним законодавством.

III. Використання коштів цільового фонду.

Кошти цільового фонду можуть використовуватись за наступними напрямками:

- фінансування робіт по ремонту і утриманню доріг;
- фінансуванню робіт санітарної очистки території міста, ліквідації стихійних сміттєзвалищ;
- фінансову підтримку підприємств, установ та організацій комунальної власності;
- придбання нової техніки, обладнання та інвентарю для закладів соціально-культурного призначення;
- фінансування робіт з проведення експертної грошової оцінки вартості майна та робіт, пов'язаних з оформленням права власності на комунальне майно;
- фінансове забезпечення проведення міських заходів виконавчим комітетом міської ради;
- фінансування проведення поточних ремонтів установ міської ради;
- інші видатки, що здійснюються з розпорядженням голови, рішенням міської ради та її виконавчого комітету на виконання програми соціально-економічного розвитку міста.

IV. Порядок використання коштів фонду.

Головним розпорядником коштів цільового фонду розпорядники коштів міського бюджету, відповідно до Бюджетного кодексу України.

Кошторис доходів і витрат фонду та внесення змін до нього затверджується міським головою .

Виділення та перерахування коштів фонду здійснюється за розпорядженням міського голови.

Розпорядники коштів здійснюють використання коштів з дотриманням вимог законодавства про проведення закупівель та ведуть бухгалтерський облік видатків фонду.

Всі операції з коштам фонду здійснюються шляхом безготівкових розрахунків.

Не використані протягом бюджетного року кошти фонду переходять на наступний бюджетний рік.

Міський голова В.Г.Тимченко



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про передачу у приватну власність земельних ділянок громадянам

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.41 Конституції України, ст.ст. 12, 33, 36, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 186, 1861 Земельного кодексу України, ст.ст. 22, 25, 26, 50, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 4-1 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» розглянувши заяви громадян міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність та передати земельні ділянки у приватну власність громадянам для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки) та для ведення особистого селянського господарства згідно із додатком №1.
2. Передати безкоштовно у приватну власність земельні ділянки громадянам для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки) та для ведення особистого селянського господарства згідно із додатком № 2.
3. Громадяни, які одержали земельні ділянки у приватну власність, повинні використовувати їх за цільовим призначенням, дотримуючись вимог Земельного кодексу України.
4. Внести відповідні зміни в земельно-кадастрову документацію згідно із додатками №1 та №2.
5. Громадянам зареєструвати право власності на земельні ділянки відповідно до вимог чинного законодавства України.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою та заступника міського голови Семененка А.М.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

№ - VII

2016 року

Додаток № 1
до рішення міської ради
від 00.00.2016 року
№00-00-VII

Список громадян, яким затверджено проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок у власність та передані земельні ділянки у приватну власність громадянам для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибні ділянки) та для ведення особистого селянського господарства

№ з/п.	Прізвище, ім'я по-батькові	Адреса проживання	Адреса земельної ділянки	№	Кадастрові номери земельних ділянок, які передаються в приватну власність	Площа земельної ділянки, га	Вилучити земельну ділянку із запасу міської ради не наданої у власність та користування площею, га	Передати у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, га	Передати у приватну власність для ведення особистого селянського господарства, га	Залишити у користуванні на умовах оренди на 20 років для городництва, га	Площа земельної ділянки, на яку накладаються обмеження охоронних зон, га
1	Штучний Ігор Сергійович	вул. Зарічна, 141	вул. Калинова	48	3210400000:02:005:0236 3210400000:02:005:0237	0,1332	0,1332	0,10	0,0332		
2	Любутов Олексій Євгенійович	вул. Поштова, 16, кв. 22	вул. Калинова	46	3210400000:02:005:0234 3210400000:02:005:0235	0,1333	0,1333	0,10	0,0333		
3	Ящук Дмитро Адамович	вул. Леніна, 10-А, кв. 56	вул. Черкаська	12	3210400000:03:003:0324 3210400000:03:003:0325	0,15	0,15	0,10	0,05		0,0452 0,0358

Додаток № 2
до рішення міської ради
від 00.00.2016 року
№00-00-VII

Список громадян, яким безкоштовно передано земельні ділянки у приватну власність для будівництва і обслуговування жилих будинків, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) та для ведення особистого селянського господарства

№ з/п.	Прізвище, ім'я по-батькові	Адреса проживання	Адреса земельної ділянки	№	Кадастрові номери земельних ділянок, які передаються в приватну власність	Площа земельної ділянки, га	Передати у приватну власність для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд, га	Передати у приватну власність для ведення особистого селянського господарства, га	Залишити у користуванні на умовах оренди на 20 років для городництва, га	Площа земельної ділянки, на яку накладаються обмеження охоронних зон, га
1	Хібінська Людмила Францівна	вул. Сумська, 49	вул. Сумська	49	3210400000:08:005:0556 3210400000:08:005:0557	0,1484	0,10	0,0484		



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про розгляд звернень громадян з питань
землекористування**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.41 Конституції України, ст.ст. 12, 33, 36, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 186, 1861 Земельного кодексу України, ст.ст. 22, 25, 26, 50, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 4-1,16 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» розглянувши заяви громадян міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. В зв'язку з переходом права власності на жилий будинок вилучити у Гаращенко Михайла Кириловича (вул. Сумська, 43) земельну ділянку по вул. Сумська, 49, площею 0,1484 га.
2. Відповідно до поданої заяви, Куць Валентині Михайлівна (вул. Чернишевського, 6) продовжити термін користування на умовах оренди на 5 років земельною ділянкою для городництва по вул. Енергетиків, 5, площею 0,12 га.
3. Вилучити у Харченка Віталія Сергійовича (вул.Київська, 80а) земельну ділянку площею 24 кв.м під встановленим тимчасовим гаражем № бн, по вул. Леніна, 110а та передати її до земель запасу міської ради.
- 4.Надати громадянам в користування на умовах оренди на 3 роки земельні ділянки площею по 24 кв.м для встановлення тимчасового гаража:
 - 4.1. Наголюк Тетяна Миколаївна (вул. Леніна, 112, кв.41) гараж №бн по вул. Леніна, 110а.
 - 4.2. Харченко Віталій Сергійович (вул. Київська,80 а) гараж №бн по вул. Леніна, 112а.
- 5.Відповідно до поданої заяви, Рудківському Олегу Миколайовичу (вул.Леніна,164) продовжити термін користування на умовах оренди на 3 роки на земельну ділянку площею по 24 кв.м під існуючим тимчасовим гаражем № 44 по вул. Леніна,148.
- 6.Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянам із земель запасу згідно із додатком № 1.
 - 6.1.Роботи з розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність розпочати після укладання зацікавленою стороною договору на їх виконання.
 - 6.2.Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність погодити відповідно до вимог земельного законодавства та подати його на затвердження до міської ради для підготовки рішення про передачу земельної ділянки у власність.
7. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у власність громадянам згідно із додатком № 2.
 - 7.1.Роботи зі складання технічної документації із землеустрою розпочати після укладання зацікавленою стороною договору на їх виконання.
 - 7.2.Технічну документацію із землеустрою погодити відповідно до вимог земельного законодавства та подати її до міської ради для підготовки рішення про передачу земельної ділянки у власність.
- 8.Відповідно до поданої заяви, Под»ячий Ніні Олексіївні та Піскун Людмилі Дмитрівні дати згоду (дозвіл)

на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по вул. Дзержинського, 17 площею 0,0689 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд, що перебуває в комунальній власності Територіальної громади м. Березані в особі Березанської міської ради. Залишити у користуванні на умовах оренди для городництва 0,0142 га. Загальна площа - 0,0831 га.

9.Визнати такою, що втратила чинність ч. 71 «Списку громадян, яким дано дозвіл на складання проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність громадянам із земель сільськогосподарського призначення (городництво)» рішення міської ради від 25.12.2012 року № 264-24-VI «Про розгляд звернень громадян з питань землекористування», щодо Кащеєва Юрія Івановича.

10.Визнати такою, що втратила чинність ч. 87 «Списку громадян, яким дано дозвіл на складання проекту землеустрою, щодо відведення земельної ділянки у власність громадянам із земель сільськогосподарського призначення (городництво)» рішення міської ради від 25.12.2012 року № 264-24-VI «Про розгляд звернень громадян з питань землекористування», щодо Чижевського Тараса Борисовича.

11.Відділу земельних ресурсів виконавчого комітету Березанської міської ради та Управлінню Держгеокадастру у Баришівському районі Київської області внести відповідні зміни в земельно-кадастрову документацію згідно з даним рішенням.

12.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою та заступника міського голови Семененка А.М.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

№ - VII

2016 року

Додаток № 1
до рішення міської ради
від 00.00.2016 року
№00-00-VII

**Список громадян, яким дано дозвіл на розробку проекту землеустрою
щодо відведення земельної ділянки у власність із земель запасу**

№ з/п .	Прізвище, імя по-батькові	Адреса проживання	Адреса земельної ділянки	№	Площа по ЗКД, га	Загальна площа, згідно кадастрового плану, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд , га	Для особистого селянського господарства , га	Для городництва , га
1	Кунцевич Станіслав Сергійович	вул.Зарічна, 147	вул.Кленовий	25		0,1551	0,1	0,0551	
2	Пунтус Віталій Миколайович	вул. Щорса, 1, кв. 6	вул. Ентузіастів	42		0,0994	0,0994		
3	Осипенко Алла Анатоліївна	вул. Кірова, 138	вул. Войкова	31 А		0,0205	0,0205		

4	Чижевський Тарас Борисович	вул. Мирна, 11	вул. Слов'янська	16		0,095	0,095		
5	Кашесв Юрій Іванович	вул. Якіра, 2 кв. 9	вул. Привітна	23		0,1	0,1		

Додаток № 2
до рішення міської ради
від 00.00.2016 року
№00-00-VII

**Список громадян, яким дано дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою
щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у власність**

№ з/п.	ПІБ громадянина, якому передається земельна ділянка	Адреса проживання	Адреса земельної ділянки	Площа по ЗКД, га	Загальна площа, згідно кадастрового плану, га	Для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд , га	Для особистого селянського господарства, га	Залишити у користуванні на умовах оренди на 20 років для городництва, га
1	Настенко Сергій Олександрович	вул. Піонерська, 4	вул. Піонерська, 4	0,15	0,1554	0,1	0,0422	0,0132



**БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)**

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про розгляд питань по врегулюванню земельних
відносин**

Відповідно до ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись статтями 12, 93, 120, 123, 124, 186, 1861 розділом X "Перехідні положення" Земельного кодексу України, статтями 22,25,26,50,55 Закону України „Про землеустрій”, Закону України "Про оренду землі", статті 288 Податкового кодексу України, Закону України „Про запобігання фінансової катастрофи та створення передумов для економічного зростання в Україні”, статтями 4-1,16 Закону України „Про державну

реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, розглянувши подані заяви міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. В зв'язку з переходом права власності на комплекс вилучити з користування у ПАТ „Світанок” земельну ділянку площею 7,5894 га по вул. Леніна, 257-А.
2. Відповідно до поданої заяви ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС»:
 - 2.1. Земельну ділянку площею 7,5894 га по вул. Леніна, 257-А, що перебуває у власності Територіальної громади м. Березані в особі Березанської міської ради (код за ЄДРПОУ 38065504), надати ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС» в користування на умовах оренди на 7 років (кадастровий номер 3210400000:02:007:0153) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва;
 - 2.2. Встановити розмір орендної плати до 31.01.2019 року – 3 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, а з 01.02.2019 року – 4 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
 - 2.3. Орендну плату за користування земельною ділянкою вносити щомісячно, починаючи з 00.00.0000 р.;
 - 2.4. Укласти договір оренди на земельну ділянку площею 7,5894 га по вул. Леніна, 257-А;
 - 2.5. ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС» зареєструвати право оренди на земельну ділянку площею 7,5894 га по вул. Леніна, 257-А відповідно до вимог чинного законодавства.
3. В зв'язку з переходом права власності на нежитлову будівлю вилучити з користування у ПАТ „Світанок” земельну ділянку площею 7,5894 га по вул. Леніна, 257-А.
4. Відповідно до поданої заяви ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС»:
 - 4.1. Земельну ділянку площею 3,6425 га по вул. Промислова, 4, що перебуває у власності Територіальної громади м. Березані в особі Березанської міської ради (код за ЄДРПОУ 38065504), надати ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС» в користування на умовах оренди на 7 років (кадастровий номер 3210400000:03:008:0031) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва;
 - 4.2. Встановити розмір орендної плати до 31.01.2019 року – 3 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки, а з 01.02.2019 року – 4 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
 - 4.3. Орендну плату за користування земельною ділянкою вносити щомісячно, починаючи з 00.00.0000 р.;
 - 4.4. Укласти договір оренди на земельну ділянку площею 3,6425 га по вул. Промислова, 4;
 - 4.5. ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС» зареєструвати право оренди на земельну ділянку площею 3,6425 га по вул. Промислова, 4 відповідно до вимог чинного законодавства.
5. Відповідно до поданої заяви ТОВ «Добробут»:
 - 5.1. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею 0,2139 га по вул. Войкова, 44 Д для земель промисловості під недобудованою нежитловою будівлею, що знаходиться у власності ТОВ «Добробут»;
 - 5.2. Роботи зі складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду розпочати після укладення зацікавленою стороною договору на їх виконання;
 - 5.3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду погодити відповідно до вимог земельного законодавства та подати її до міської ради для підготовки рішення про передачу земельної ділянки по вул. Войкова, 44 Д в оренду;
 - 5.4. ТОВ «Добробут» до державної реєстрації договору оренди земельної ділянки укласти тимчасовий договір оренди на земельну ділянку площею 0,2139 га по вул. Войкова, 44 Д, встановивши річний розмір орендної плати 4 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
6. Відповідно до поданої заяви ТОВ «Добробут»:
 - 6.1. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 2,6248 га по вул. Войкова, 44 Б для земель промисловості під майновим комплексом, що знаходиться у власності ТОВ «Добробут»;
 - 6.2. Роботи зі складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) розпочати після укладення зацікавленою стороною договору на їх виконання;
 - 6.3. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) погодити відповідно до вимог земельного законодавства та подати її до міської ради для підготовки рішення про передачу земельної ділянки по вул. Войкова, 44 Б в оренду;
 - 6.4. ТОВ «Добробут» до державної реєстрації договору оренди земельної ділянки укласти тимчасовий договір оренди на земельну ділянку площею 2,6248 га по вул. Войкова, 44 Б, встановивши річний розмір орендної плати 4 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

7. Укласти тимчасовий договір оренди на земельну ділянку:

7.1. ТОВ «Добробут» терміном на 1 (один) рік укласти тимчасовий договір оренди на земельну ділянку площею 1,1705 га по вул. Войкова, 44Б/1 для земель промисловості. Встановити річний розмір орендної плати 4 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки;

7.2. ТОВ «Добробут» терміном на 1 (один) рік укласти тимчасовий договір оренди на земельну ділянку площею 0,1198 га по вул. Войкова, 44Б/2 для земель промисловості. Встановити річний розмір орендної плати 4 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки;

7.3. ТОВ «Добробут» терміном на 1 (один) рік укласти тимчасовий договір оренди на земельну ділянку площею 0,1473 га по вул. Войкова, 44Б/3 для земель промисловості. Встановити річний розмір орендної плати 4 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

8. Відповідно до поданого клопотання затвердити технічну документацію щодо встановлення меж сервітуту для розміщення тимчасової споруди:

8.1. ФОП Аветисяну Ашику Анушавановичу на земельну ділянку площею 0,0010 га по вул. Леніна, 131/2;

8.2. Укласти на 5 років договір про встановлення особистого строкового сервітуту під тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності;

8.3. Встановити плату за користування місцем з метою розміщення тимчасової споруди в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки;

8.4. Постійно забезпечувати благоустрій території, прилеглої до тимчасової споруди.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою та заступника міського голови Семененка А.М.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

2016 року

№ - VII



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження статутів комунальних підприємств

З метою приведення статутів комунальних підприємств до вимог Господарського і Цивільного кодексів України, та відповідно до ст.ст. 26,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити статuti в новій редакції:

1.1. КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "БЕРЕЗАНЬТЕПЛОМЕРЕЖА" ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ згідно з додатком № 1;

1.2. КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "ЖИТЛОВО-ПОБУТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО" ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ згідно з додатком № 2;

1.3. КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "МІСЬКВОДОКАНАЛ" ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ згідно з додатком № 3;

1.4. КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "БЕРЕЗАНСЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ" ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ згідно з додатком № 4;

2. Віднести комунальні підприємства до сфери управління Виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області.

3. Начальникам комунальних підприємств Ткачу В.І., Вітру О.П., Терещук І.В. та Болелому І.Д. не пізніше десяти робочих днів від дня прийняття цього рішення вжити заходів, спрямованих на державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів комунальних підприємств (статут в новій редакції) у порядку встановленому чинним законодавством України.

4. Закріпити на праві господарського відання за комунальними підприємствами, зазначеними у підпунктах 1.1, 1.2, 1.3 та 1.4 пункту 1 цього рішення, майно, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Березань і перебуває на балансі кожної юридичної особи з обмеженнями щодо права розпоряджатися ним відповідно до норм законів України та положень затверджених у новій редакції статутів.

5. Виконавчому комітету Березанської міської ради Київської області вжити заходів, спрямованих на інвентаризацію майна комунальних підприємств, яке закріплене за ними на праві господарського відання та виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, які закріплені за комунальними підприємствами на праві господарського відання.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань регламенту, децентралізації, депутатської діяльності, етики, правопорядку, законності та захисту прав громадян та заступника міського голови Семененка А.М.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

2016 року

№ - VII

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ

Рішенням Березанської міської ради

Київської області від 26.01.2016р. № _____

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА "Житлово-побутове підприємство"

(нова редакція)

2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство "Житлово-побутове підприємство" Виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області, ідентифікаційний код юридичної особи 03562810 (далі –Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Березань Київської області в особі Березанської міської ради Київської області (далі –Засновник або Власник), їй підзвітне і підконтрольне.
- 1.2. Підприємство є комерційним комунальним унітарним підприємством утворене на базі відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери управління Виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області (далі –Орган управління), що є представником Власника.
- 1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими (законодавчими) актами, рішеннями Засновника, рішеннями Органу управління та цим Статутом.
- 1.4. Підприємство є юридичною особою публічного права з дня його державної реєстрації.
- 1.5. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, рахунки у Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм повним або скороченим найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, емблему тощо. Положення про печатку Підприємства і зразок печатки затверджується Органом управління.
- 1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому на праві власності майна згідно з законодавством України.
- 1.7. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки (зобов'язання), бути позивачем і відповідачем у суді, адміністративному, господарському та третейському судах.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Найменування Підприємства:
- 2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне підприємство "ЖИТЛОВО-ПОБУТОВЕ ПІДПРИЄМСТВО"
- 2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КП"ЖПП"
- 2.2. Місцезнаходження Підприємства: 07540, Київська область, місто Березань, вул. Леніна, 129 (сто двадцять дев'ять)

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Головною метою діяльності Підприємства є забезпечення громадян бюджетних установ міста, некомерційних і комерційних організацій та інших споживачів (юридичних і фізичних осіб) послугами з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій і отримання прибутку від господарської діяльності.
- 3.2. Предметом діяльності Підприємства є:
- 3.2.1. Комплексне обслуговування об'єктів КВЕД 81.10
- 3.2.2. Вантажний автомобільний транспорт КВЕД 49.41
- 3.2.3. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна. КВЕД 68.20
- 3.2.4. Інші види діяльності з прибирання. КВЕД 81.29
- 3.4. Для здійснення ліцензійних видів діяльності Підприємство отримує ліцензії (дозволи) відповідно до законодавства України.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА, РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ І ЗБИТКІВ. РОЗМІР І ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Статутний капітал Підприємства становить 68200 (шістдесят вісім тисяч двісті) гривень 00 копійок. Статутний капітал формується Органом управління. Статутний капітал сформований за рахунок комунального майна та/або грошових коштів.
- 4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.
- 4.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Березань Київської області та закріплене за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє і користується закріпленням за ним майном без обмежень. Розпорядження майном, яке перебуває у господарському віданні Підприємства, відбувається з дотриманням положень цього Статуту і норм чинного законодавства України.

4.4. Підприємство без згоди Власника не має права розпоряджатися (продавати, міняти, передавати в оренду тощо) цілісним майновим комплексом, будівлями, спорудами, земельними ділянками та іншим нерухомим майном, тобто майном яке перебуває у господарському віданні та підлягає державній реєстрації відповідно до норм Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

4.5. Підприємство без згоди Органу управління не має права розпоряджатися нематеріальними активами і майном, яке віднесене Податковим кодексом України до четвертої та п'ятої групи основних засобів.

4.6. Для відчуження майна та/або нематеріальних активів про які мова йде у пунктах 4.4 і 4.5 Статуту Підприємство звертається з клопотанням відповідно до Власника або Органу управління.

4.7. Підприємство має право самостійно як власник розпоряджатися усім іншим майном щодо якого відсутнє обмеження, яке передбачене цим Статутом.

4.8. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) грошові та матеріальні внески Органу управління до Статутного капіталу Підприємства;
- 2) доходи, одержані від основної діяльності, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- 3) капітальні вкладення, дотації і субсидії з бюджетів;
- 4) кредитні кошти банків та інших кредиторів;
- 5) придбання майна відповідно до цивільно-правових або господарських договорів;
- 6) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
- 7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.9. Підприємство без згоди Органу управління не має права розпоряджатися грошовими коштами у сумі, що перевищує.....(.....) гривень.

4.10. Збитки Підприємства можуть покриватися за рахунок додаткових внесків Органу управління шляхом збільшення розміру Статутного капіталу.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Створювати філії, відділення та інші відособлені підрозділи (без права юридичної особи, з правом або без права відкриття поточних та інших рахунків) і затверджувати положення про них, здійснювати перевірку їх господарської і фінансової діяльності, погоджуючи питання про це Органом управління.

5.1.2. Самостійно вступати в договірні відносини з підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами незалежно від форм власності, а також з фізичними особами.

5.1.3. Установлювати ціни на роботи або послуги, які надаються населенню або бюджетним установам чи організаціям міста, за погодженням із Органом управління, а у випадках передбачених законодавством – також з іншими органами та/або організаціями, визначеними чинним законодавством України.

5.1.4. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, робіт, послуг, забезпечення постійного виробничого і соціального розвитку та підвищення доходів Підприємства.

5.1.5. Отримувати банківські кредити чи отримувати кошти у позику від інших юридичних та/або фізичних осіб за згоди Органу управління.

5.1.6. З дозволу Органу управління здавати в оренду, в тимчасове користування або в позику належні йому будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.1.7. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України.

5.1.8. Самостійно визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Організовувати діяльність відповідно до законодавства України, рішень Власника та/або Органу управління з дотриманням положень цього Статуту.

5.2.2. Одержати ліцензію чи інший дозвіл на здійснення підприємницької діяльності, якщо це передбачено чинним законодавством України.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну і повну сплату податків і обов'язкових платежів до бюджету.

5.2.4. Забезпечити збереження і належне використання майна, здійснювати розвиток основних фондів і забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

5.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримання вимог законодавства про працю, про оплату праці, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.6. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасність розрахунків з працівниками Підприємства.

5.2.7. Здійснювати податковий, бухгалтерський, оперативний облік та своєчасно і в повному обсязі подавати податкову, фінансову і статистичну звітність згідно з вимогами законодавства України.

6. СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюється на основі ефективного використання коштів і майна

Власника (Органу управління) з метою досягнення прибуткової діяльності Підприємства. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через Орган управління відповідно до Статуту.

6.2. Для керівництва господарською діяльністю Орган управління призначає (обирає) керівника (начальника або директора) Підприємства. З керівником Підприємства укладається у письмовій формі у вигляді одного документу трудовий договір (контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

6.3. Трудовий договір (контракт) від імені та в інтересах Органу управління підписує Березанський міський голова, підпис якого засвідчується печаткою Виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області.

6.4. Відповідно до рішення Органу управління та укладеного трудового договору (контракту) керівник Підприємства видає наказ про те, що вступає на посаду керівника, який доводить до відома працівників Підприємства. Підставою для звільнення керівника з роботи є рішення Органу управління.

6.5. Керівник без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з їх посадовими (службовими) особами, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує трудовий колектив Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

6.6. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених трудовим договором (контрактом) або відповідно до закону.

6.7. Керівник у межах своїх повноважень:

6.7.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.7.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

6.7.3. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

6.7.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та положень цього Статуту (обмеження визначені Статутом).

6.7.5. Складає щорічний фінансовий звіт про діяльність Підприємства та подає його на затвердження Органу управління.

6.7.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

6.7.7. Укладає правочини та контракти. Правочини, які вчиняються на суму, що перевищує визначену рішенням Органу управління, погоджуються з Березанським міським головою.

6.7.8. Відкриває в установах банків поточний та інші рахунки, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, розпоряджається коштами, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат.

6.7.9. Видає у межах своєї компетенції письмові накази та усні розпорядження, які є обов'язковими до виконання працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання.

6.8. Керівник у межах, встановлених законодавством України та цим Статутом:

1) здійснює повноваження Власника Підприємства, як уповноважений ним орган у трудових правовідносинах, укладає та розриває трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до трудового законодавства України, застосовує заходи заохочення, що містяться в затверджених трудовими колективами правилах внутрішнього трудового розпорядку і дисциплінарного стягнення тощо;

2) вживає заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, забезпечення дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

3) забезпечує проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підведення підсумків їх виконання у порядку, передбаченому законодавством України.

6.9. Керівник Підприємства має право мати одного заступника (заступник начальника або заступник директора), який призначається наказом керівника.

6.10. На Підприємстві між керівником і трудовим колективом або уповноваженим ним органом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з керівником Підприємства. Вимоги до змісту і порядок укладення колективних договорів визначаються законодавством про колективні договори.

6.11. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.12. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом –

профспілковим комітетом, члени якого обираються у відповідності до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу. До моменту утворення профспілкового комітету на Підприємстві інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу у складі не менше 5 (п'яти) працівників, яка діє відповідно до Положення про Раду трудового колективу, яке затверджується на загальних зборах трудового колективу Підприємства.

6.13. Право укладання колективного договору від імені Власника надається керівнику, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету або Раді трудового колективу Підприємства.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Щороку Власник визначає розмір частини прибутку, який залишається у розпорядженні Підприємства, а також розмір частини прибутку, що підлягає виплаті Власнику.

7.2. На Підприємстві можуть створюватися: фонд резерву, фонд преміювання (заохочення), страховий фонд, резервний фонд тощо, які діють відповідно до Положень про фонди. Положення про фонд розробляється і приймається спільно керівником і уповноваженим органом трудового колективу Підприємства і затверджується Органом управління.

7.3. Підприємство щороку звітує про господарсько-фінансову діяльність Власнику і Органу управління у порядку, що визначається відповідно Власником і Органом управління.

7.4. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і податковий облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Звітує у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.5. На Підприємстві з метою ведення оперативного, бухгалтерського і податкового обліку результатів своєї роботи та подання звітності, у тому числі статистичної звітності, утворюється бухгалтерська служба (бухгалтерія) на чолі з головним (старшим) бухгалтером, якому належить право підпису банківських, казначейських платіжних документів, бухгалтерських, фінансових і податкових документів, документів, що стосуються будь-якої звітності.

7.6. Керівник (начальник або директор) та головний (старший) бухгалтер несуть персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану, додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної інформації.

7.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється аудитором (аудиторською фірмою). По рішенням Власника або Органу управління Підприємство зобов'язане здійснити аудит своєї фінансово-господарської діяльності. Аудитора (аудиторську фірму) визначає Власник або Орган управління Підприємством.

8. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог антимонопольного законодавства за рішенням Власника або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, якщо рішення про ліквідацію прийняв Власник. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначається Власником згідно з законодавством України.

8.3. Якщо рішення про ліквідацію Підприємства прийняв господарський суд, то судовий орган самостійно визначає процедуру ліквідації Підприємства з дотриманням норм чинного законодавства України.

8.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законодавством України.

8.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику на затвердження. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права з управління Підприємством, розпорядження майном та коштами Підприємства. Ліквідаційна комісія діє згідно Положення про ліквідаційну комісію Підприємства.

8.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника або Органу управління.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. З моменту державної реєстрації цього Статуту втрачає чинність Статут комунального підприємства "Житлово-побутове підприємство", який зареєстрований державним реєстратором Березанської міської ради 11.09.2008 р. за № 13521050006000109

9.2. Статут розробляється і приймається (затверджується) Засновником (Власником). Текст Статуту підписує секретар Березанської міської ради Київської області, підпис якого засвідчується печаткою Березанської міської ради Київської області.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника.

Міський голова В.Г.Тимченко

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
"БЕРЕЗАНСЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ
ПІДПРИЄМСТВ"
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Комунальне підприємство "Березанський комбінат комунальних підприємств" Виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області, ідентифікаційний код юридичної особи 03803768 (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності територіальної громади міста Березань Київської області в особі Березанської міської ради Київської області (далі – Засновник або Власник), їй підзвітне і підконтрольне.
- 1.2. Підприємство є комерційним комунальним унітарним підприємством утворене на базі відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери управління Виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області (далі – Орган управління), що є представником Власника.
- 1.3. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією і законами України, указами та розпорядженнями Президента України, декретами, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими (законодавчими) актами, рішеннями Засновника, рішеннями Органу управління та цим Статутом.
- 1.4. Підприємство є юридичною особою публічного права з дня його державної реєстрації.
- 1.5. Підприємство здійснює свою діяльність на засадах господарської самостійності, має самостійний баланс, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, рахунки у Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм повним або скороченим найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, емблему тощо. Положення про печатку Підприємства і зразок печатки затверджується Органом управління.
- 1.6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому на праві власності майна згідно з законодавством України.
- 1.7. Підприємство має право укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки (зобов'язання), бути позивачем і відповідачем у суді, адміністративному, господарському та третейському судах.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

- 2.1. Найменування Підприємства:
- 2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: Комунальне підприємство "Березанський комбінат комунальних підприємств" Виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області або КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "БЕРЕЗАНСЬКИЙ КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ" ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БЕРЕЗАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.
- 2.1.2. Скорочене найменування українською мовою: КП "Березанський ККП" або
- 2.2. Місцезнаходження Підприємства: 07540, Київська область, місто Березань, вул. Леніна, 30 (тридцять).

3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Головною метою діяльності Підприємства є надання комунальних послуг, в тому числі : санітарна очистка , благоустрій , ритуальне обслуговування , надання авто послуг організаціям і установам та іншим споживачам незалежно від форми власності ; та отриманні прибутку.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- 3.2.1. Проведення поточного ремонту доріг , будівництво об'єктів комунального господарства, соціально – побутового призначення та інших об'єктів , здійснення їх експлуатації;
 - 3.2.2. Проведення ремонту та будівництва інженерних споруд комунальної та інших форм власності ;
 - 3.2.3. Виконання ремонтно-будівельних робіт та надання інших послуг юридичним та фізичним особам;
 - 3.2.4. Здійснення відповідно до чинного законодавства операцій з нерухомістю, (у тому числі оренда, купівля-продаж, будівництво підземних та наземних споруд , реконструкція , оновлення тощо);
 - 3.2.5. Організація поховань та надання пов'язаних з ними послуг;
 - 3.2.6. Здавання в оренду власного нерухомого майна;
 - 3.2.7. Утримання виробничих об'єктів, приміщень та інженерних комунікацій в належному технічному стані;
 - 3.2.8. Діяльність ринків та торгівля;
 - 3.2.9. Будь-яка інша господарська діяльність , що не суперечить чинному законодавству України
- 3.3. Підприємство має право без обмежень здійснювати інші види діяльності, які не суперечать законодавству України.
- 3.4. Для здійснення ліцензійних видів діяльності Підприємство отримує ліцензії (дозволи) відповідно до законодавства України.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ МАЙНА, РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ І ЗБИТКІВ. РОЗМІР І ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Статутний капітал Підприємства становить 933 336,00 (Дев'ятсот тридцять три тисячі триста тридцять шість гривень 00 копійок) Статутний капітал формується Органом управління. Статутний капітал сформований за рахунок комунального майна та/або грошових коштів.
- 4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в його самостійному балансі.
- 4.3. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади міста Березань Київської області та закріплене за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє і користується закріпленням за ним майном без обмежень. Розпорядження майном, яке перебуває у господарському віданні Підприємства, відбувається з дотриманням положень цього Статуту і норм чинного законодавства України.
- 4.4. Підприємство без згоди Власника не має права розпоряджатися (продавати, міняти, передавати в оренду тощо) цілісним майновим комплексом, будівлями, спорудами, земельними ділянками та іншим нерухомим майном, тобто майном яке перебуває у господарському віданні та підлягає державній реєстрації відповідно до норм Закону України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".
- 4.5. Підприємство без згоди Органу управління не має права розпоряджатися нематеріальними активами і майном, яке віднесене Податковим кодексом України до четвертої та п'ятої групи основних засобів.
- 4.6. Для відчуження майна та/або нематеріальних активів про які мова йде у пунктах 4.4 і 4.5 Статуту Підприємство звертається з клопотанням відповідно до Власника або Органу управління.
- 4.7. Підприємство має право самостійно як власник розпоряджатися усім іншим майном щодо якого відсутнє обмеження, яке передбачене цим Статутом.
- 4.8. Джерелами формування майна Підприємства є:
- 1) грошові та матеріальні внески Органу управління до Статутного капіталу Підприємства;
 - 2) доходи, одержані від основної діяльності, надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
 - 3) капітальні вкладення, дотації і субсидії з бюджетів;
 - 4) кредитні кошти банків та інших кредиторів;
 - 5) придбання майна відповідно до цивільно-правових або господарських договорів;
 - 6) безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб;
 - 7) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.
- 4.9. Підприємство без згоди Органу управління не має права розпоряджатися грошовими коштами у сумі, що перевищує(.....) гривень.
- 4.10. Збитки Підприємства можуть покриватися за рахунок додаткових внесків Органу управління шляхом збільшення розміру Статутного капіталу.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- 5.1.1. Створювати філії, відділення та інші відособлені підрозділи (без права юридичної особи, з правом або без права відкриття поточних та інших рахунків) і затверджувати положення про них, здійснювати перевірку їх господарської і фінансової діяльності, погоджуючи питання про це з Органом управління.
- 5.1.2. Самостійно вступати в договірні відносини з підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами незалежно від форм власності, а також з фізичними особами.
- 5.1.3. Установлювати ціни на роботи або послуги, які надаються населенню або бюджетним установам чи організаціям міста, за погодженням із Органом управління, а у випадках передбачених законодавством – також з іншими органами та/або організаціями, визначеними чинним законодавством України.

5.1.4. Самостійно планувати свою діяльність і основні напрямки свого розвитку відповідно до пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, робіт, послуг, забезпечення постійного виробничого і соціального розвитку та підвищення доходів Підприємства.

5.1.5. Отримувати банківські кредити чи отримувати кошти у позику від інших юридичних та/або фізичних осіб за згоди Органу управління.

5.1.6. З дозволу Органу управління здавати в оренду, в тимчасове користування або в позичку належні йому будівлі, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

5.1.7. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності у реалізації інвестиційних проектів відповідно до законодавства України.

5.1.8. Самостійно визначати структуру Підприємства і затверджувати штатний розпис.

5.2. Підприємство зобов'язане:

5.2.1. Організовувати діяльність відповідно до законодавства України, рішень Власника та/або Органу управління з дотриманням положень цього Статуту.

5.2.2. Одержати ліцензію чи інший дозвіл на здійснення підприємницької діяльності, якщо це передбачено чинним законодавством України.

5.2.3. Забезпечувати своєчасну і повну сплату податків і обов'язкових платежів до бюджету.

5.2.4. Забезпечити збереження і належне використання майна, здійснювати розвиток основних фондів і забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

5.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, дотримання вимог законодавства про працю, про оплату праці, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

5.2.6. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасність розрахунків з працівниками Підприємства.

5.2.7. Здійснювати податковий, бухгалтерський, оперативний облік та своєчасно і в повному обсязі подавати податкову, фінансову і статистичну звітність згідно з вимогами законодавства України.

6. СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ. САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснюється на основі ефективного використання коштів і майна Власника (Органу управління) з метою досягнення прибуткової діяльності Підприємства. Власник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через Орган управління відповідно до Статуту.

6.2. Для керівництва господарською діяльністю Орган управління призначає (обирає) керівника (начальника або директора) Підприємства. З керівником Підприємства укладається у письмовій формі у вигляді одного документу трудовий договір (контракт), в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

6.3. Трудовий договір (контракт) від імені та в інтересах Органу управління підписує Березанський міський голова, підпис якого засвідчується печаткою Виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області.

6.4. Відповідно до рішення Органу управління та укладеного трудового договору (контракту) керівник Підприємства видає наказ про те, що вступає на посаду керівника, який доводить до відома працівників Підприємства. Підставою для звільнення керівника з роботи є рішення Органу управління.

6.5. Керівник без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з їх посадовими (службовими) особами, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує трудовий колектив Підприємства і вирішує питання діяльності Підприємства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

6.6. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених трудовим договором (контрактом) або відповідно до закону.

6.7. Керівник у межах своїх повноважень:

6.7.1. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.7.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання фінансової дисципліни, ефективного використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

6.7.3. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства, положення про його структурні підрозділи та посадові інструкції працівників.

6.7.4. Розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та положень цього Статуту (обмеження визначені Статутом).

6.7.5. Складає щорічний фінансовий звіт про діяльність Підприємства та подає його на затвердження Органу управління.

6.7.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за

Підприємством.

6.7.7. Укладає правочини та контракти. Правочини, які вчиняються на суму, що перевищує визначену рішенням Органу управління, погоджуються з Березанським міським головою.

6.7.8. Відкриває в установах банків поточний та інші рахунки, відкриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, розпоряджається коштами, перерозподіляє у встановленому порядку фінанси за окремими статтями витрат.

6.7.9. Видає у межах своєї компетенції письмові накази та усні розпорядження, які є обов'язковими до виконання працівниками Підприємства, організовує та перевіряє їх виконання.

6.8. Керівник у межах, встановлених законодавством України та цим Статутом:

1) здійснює повноваження Власника Підприємства, як уповноважений ним орган у трудових правовідносинах, укладає та розриває трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до трудового законодавства України, застосовує заходи заохочення, що містяться в затверджених трудовими колективами правилах внутрішнього трудового розпорядку і дисциплінарного стягнення тощо;

2) вживає заходів щодо створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, забезпечення дотримання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

3) забезпечує проведення колективних переговорів і укладання колективних договорів, підведення підсумків їх виконання у порядку, передбаченому законодавством України.

6.9. Керівник Підприємства має право мати одного заступника (заступник начальника або заступник директора), який призначається наказом керівника.

6.10. На Підприємстві між керівником і трудовим колективом або уповноваженим ним органом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з керівником Підприємства. Вимоги до змісту і порядок укладення колективних договорів визначаються законодавством про колективні договори.

6.11. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

6.12. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються у відповідності до статуту профспілки на зборах або конференціях трудового колективу. До моменту утворення профспілкового комітету на Підприємстві інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу у складі не менше 5 (п'яти) працівників, яка діє відповідно до Положення про Раду трудового колективу, яке затверджується на загальних зборах трудового колективу Підприємства.

6.13. Право укладання колективного договору від імені Власника надається керівнику, а від імені трудового колективу – профспілковому комітету або Раді трудового колективу Підприємства.

7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток. Щороку Власник визначає розмір частини прибутку, який залишається у розпорядженні Підприємства, а також розмір частини прибутку, що підлягає виплаті Власнику.

7.2. На Підприємстві можуть створюватися: фонд резерву, фонд преміювання (заохочення), страховий фонд, резервний фонд тощо, які діють відповідно до Положень про фонди. Положення про фонд розробляється і приймається спільно керівником і уповноваженим органом трудового колективу Підприємства і затверджується Органом управління.

7.3. Підприємство щороку звітує про господарсько-фінансову діяльність Власнику і Органу управління у порядку, що визначається відповідно Власником і Органом управління.

7.4. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський і податковий облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Звітує у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.5. На Підприємстві з метою ведення оперативного, бухгалтерського і податкового обліку результатів своєї роботи та подання звітності, у тому числі статистичної звітності, утворюється бухгалтерська служба (бухгалтерія) на чолі з головним (старшим) бухгалтером, якому належить право підпису банківських, казначейських платіжних документів, бухгалтерських, фінансових і податкових документів, документів, що стосуються будь-якої звітності.

7.6. Керівник (начальник або директор) та головний (старший) бухгалтер несуть персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану, додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної інформації.

7.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюється аудитором (аудиторською фірмою). По рішенням Власника або Органу управління Підприємство зобов'язане здійснити аудит своєї фінансово-господарської діяльності. Аудитора (аудиторську фірму) визначає Власник або Орган управління Підприємством.

8. УМОВИ РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації з дотриманням вимог антимонопольного законодавства за рішенням

Власника або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, якщо рішення про ліквідацію прийняв Власник Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначається Власником згідно з законодавством України.

8.3. Якщо рішення про ліквідацію Підприємства прийняв господарський суд, то судовий орган самостійно визначає процедуру ліквідації Підприємства з дотриманням норм чинного законодавства України.

8.4. У разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з законодавством України.

8.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його Власнику на затвердження. Від моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять права з управління Підприємством, розпорядження майном та коштами Підприємства. Ліквідаційна комісія діє згідно Положення про ліквідаційну комісію Підприємства.

8.6. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника або Органу управління.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. З моменту державної реєстрації цього Статуту втрачає чинність Статут Комунального підприємства "Бережанський комбінат комунальних підприємств", який затверджений рішенням виконкому Березанської міської ради народних депутатів 26.05.1998 за № 29 і зареєстрований виконкомом Березанської міської ради від 25.05.1998, свідоцтво № 60.

9.2. Статут розробляється і приймається (затверджується) Засновником (Власником). Текст Статуту підписує секретар Березанської міської ради Київської області, підпис якого засвідчується печаткою Березанської міської ради Київської області.

9.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника.

Міський голова В.Г.Тимченко

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ

Рішенням Березанської міської ради

Київської області від 26.01.2016р. № _____

СТАТУТ

БЕРЕЗАНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО

ПІДПРИЄМСТВА "МІСЬКВОДОКАНАЛ"

(нова редакція)

2016 рік

1. Загальні положення

1.1. Березанське Комунальне підприємство «Міськводоканал», ідентифікаційний код юридичної особи 13718118, іменоване надалі "Підприємство", створене відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне українською мовою: Березанське Комунальне підприємство «Міськводоканал».

1.2.2. Скорочене українською мовою: Підприємство «Міськводоканал».

1.2.3. Повне російською мовою: Березанское Коммунальное предприятие «Горводоканал».

1.2.4. Скорочене російською мовою: Предприятие «Горводоканал».

1.3. Засновником Підприємства є Березанська міська рада Київської області (далі - Засновник).

1.4. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.5. Комунальне підприємство є комерційним.

1.6. Підприємство є юридичною особою, утворене на базі відокремленої частини комунальної власності і входить до сфери управління Виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області (далі - Орган управління), що є представником Засновника. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи.

1.7. Підприємство здійснює свою діяльність на принципах комерційного розрахунку та власного комерційного ризику, вільного найму працівників.

1.8. Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, нормативно-правовими актами органів місцевого самоврядування і чинного законодавства України.

1.10. Місцезнаходження Підприємства: 07540, Україна, місто Березань, Київська область, вулиця Фрунзе, 20 (двадцять).

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Мета створення підприємства.

2.1.1. Підприємство створене для задоволення міських, суспільних потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної та іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку в порядку, передбаченому законодавством, надання послуг з водопостачання, водовідведення та очистки стоків.

2.2. Предмет діяльності:

2.2.1. Забезпечення водопостачання, водовідведення абонентів в кількісних і якісних параметрах згідно з існуючими технічними можливостями.

2.2.2. Будівництво та реконструкція споруд водопроводу та каналізації.

2.2.3. Систематичне застосування заходів з поліпшення якості обслуговування абонентів, надання пропозицій з впровадження нових схем організації водокористування.

2.2.4. Установка та ремонт засобів вимірювання та контролю.

2.2.5. Діяльність, пов'язана з проектуванням, будівництвом, ремонтом та експлуатацією об'єктів трубопровідного транспорту.

2.2.5. Проектно-дослідницька та конструкторсько-технологічна діяльність.

2.2.6. Постачальницько-збутова та посередницька діяльність, пов'язана з основним видом діяльності.

2.2.6. Здійснення інвестиційної діяльності.

2.2.7. Зовнішньоекономічна діяльність.

2.2.8. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України та відповідають меті створення Підприємства.

2.3. Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій.

3. Органи управління

3.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

3.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін, доповнень.

3.1.2. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства.

3.1.3. Встановлення, у разі необхідності, цін, тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством.

3.1.4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств.

3.1.5. Змінює розмір статутного фонду (статутного капіталу) Підприємства.

3.2. Розпорядженням Березанського міського голови призначаються:

3.2.1. Уповноважений орган для здійснення контролю за ефективною діяльністю Підприємства.

3.2.2. Керівник (Начальник) Підприємства.

3.2.3. Ревізійна комісія для контролю за фінансово-господарською діяльністю Підприємства.

3.3. Керівник (Начальник) Підприємства відповідно до компетенції:

3.3.1. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їхнє виконання.

3.3.2. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

3.3.3. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки.

3.3.4. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, за погодженням з Уповноваженим органом, затверджує штати; видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства.

3.3.5. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розкладу.

3.3.6. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3.7. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

3.3.8. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з Засновником.

3.4. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснює ревізійна комісія.

3.5. Ревізійна комісія за дорученням Засновника, або за власною ініціативою, здійснює перевірки з залученням необхідних спеціалістів.

3.6. Ревізійній комісії на її вимогу надаються всі необхідні документи і пояснення від посадових осіб Підприємства.

3.7. Ревізійна комісія надає результати перевірок Засновнику або Уповноваженому органу.

4. Статутний фонд (статутний капітал) Підприємства.

4.1. Статутний фонд Підприємства складає 3582763 (три мільйона п'ятсот вісімдесят дві тисячі сімсот шістдесят три) гривень 00 копійок.

4.2. Статутним фондом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

4.3. Розмір статутного фонду (капіталу) Підприємства може бути змінений за рішенням Засновника.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно комунального Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Березані і закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

5.3.1. Грошові і матеріальні внески Засновника;

5.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг інших видів господарської діяльності;

5.3.3. Кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законом порядку.

5.3.5. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян.

5.3.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.4. Вилучення державою у Підприємства майна, що ним використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених законом.

5.5. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду (господарського суду).

5.6. Основні фонди Підприємства не можуть бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного фонду інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.

5.7. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6. Господарська діяльність і звітність Підприємства

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

6.2. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає на затвердження Засновнику або Уповноваженому органу вказані плани. Основи планів складають договори, укладені із споживачами продукції, робіт, послуг і постачальниками матеріально-технічних ресурсів.

6.3. Прибуток Підприємства, що залишається після покриття матеріальних витрат, витрат на оплату праці, сплату відсотків за кредитами банків, податків і інших обов'язкових платежів, після перерахування до бюджету міста частки, визначеної Засновником, залишається в розпорядженні Підприємства.

6.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними або цінами, встановленими Засновником.

6.5. Надає послуги за тарифами, затвердженими Березанською міською радою.

6.6. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

6.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

7. Трудові відносини

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору (контракту).

7.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.

7.3. Самоврядування трудового колективу здійснюється в порядку та межах, визначених колективним

договором, укладеним керівником (Начальником) Підприємства з трудовим колективом.

8. Порядок внесення змін і доповнень до статуту Підприємства.

8.1. Пропозиції щодо внесення змін до статуту Підприємства можуть надходити від Засновника і трудового колективу Підприємства.

8.2. Засновник затверджує зміни і доповнення до статуту. Затверджені зміни до статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

9. Припинення діяльності Підприємства

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. 9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду (господарського суду) в випадках, передбачених законодавством.

9.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

9.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

9.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру.

9.7. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

10. Прикінцеві положення.

10.1. З моменту державної реєстрації цього Статуту втрачає чинність Статут Березанського Комунального підприємства «Міськводоканал», який затверджений виконкомом Березанської міської ради від 10.09.2001 року за №68

Міський голова В.Г.Тимченко



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

**Про розгляд звернень громадян з питань
землекористування**

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись ст.41 Конституції України, ст.ст. 12, 33, 36, 40, 81, 116, 118, 120, 121, 186, 1861 Земельного кодексу України, ст.ст. 22, 25, 26, 50, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 4-1,16 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» розглянувши заяви громадян міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Відповідно до поданих заяв вилучити земельні ділянки, надані громадянам для городництва, та передати їх до земель запасу міської ради:
 - 1.1. Сергєєва Ганна Олексіївна (вул. Б.Хмельницького,21) в р-ні ППДО, ділянка № 153, площею 0,07 га.
 - 1.2. Сергєєв Вячеслав Володимирович (вул. Леніна, 118, кв. 44) в р-ні ППДО, ділянка № 154, площею 0,07 га.
 - 1.3. Мірченко Ганна Дмитрівна (вул. Маяковського, 41) в р-ні ППДО, ділянка № 104, площею 0,07 га.
 - 1.4. Остапенко Катерина Сергіївна (вул. Щорса, 3, кв. 22) в р-ні ППДО, ділянка № 77, площею 0,07 га.
 - 1.5. Жидовець Валентина Миколаївна (вул. Щорса, 18) в р-ні ППДО, ділянка № 96, площею 0,07 га.
 - 1.6. Поляруш Галина Сергіївна (вул. Леніна, 140, кв. 37) в р-ні вул. Семенівська, ділянка № 662, площею 0,07 га.
2. Відповідно до поданих заяв продовжити термін користування на умовах оренди на 3 роки на земельні ділянки площею по 24 кв.м під існуючими тимчасовими гаражами:
 - 2.1 .Прошина Тамара Юхимівна (вул.Леніна,116 кв.2) гараж № бн по вул.Леніна,110-а.
 - 2.2.Агапова Тетяна Дмитрівна (вул. Леніна, 118, кв. 73) гараж № б/н в р-ні вул. Леніна, 118.
 - 2.3.Самійленко Василь Юрійович (вул.Леніна,94 кв.29) гараж №210 по вул. Леніна,94.
3. Дати дозвіл на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність громадянам із земель запасу згідно із додатком № 1.
 - 3.1.Роботи з розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність розпочати після укладання зацікавленою стороною договору на їх виконання.
 - 3.2.Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність погодити відповідно до вимог земельного законодавства та подати його на затвердження до міської ради для підготовки рішення про передачу земельної ділянки у власність.
4. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки у власність громадянам згідно із додатком № 2.
 - 4.1.Роботи зі складання технічної документації із землеустрою розпочати після укладання зацікавленою стороною договору на їх виконання.
 - 4.2.Технічну документацію із землеустрою погодити відповідно до вимог земельного законодавства та подати її до міської ради для підготовки рішення про передачу земельної ділянки у власність.
5. Відповідно до поданої заяви, Кутовому Сергію Михайловичу та Фалінській Ірині Михайлівні дати згоду (дозвіл) на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) по вул. Щорса, 8 площею 0,1195 га, що перебуває в комунальній власності Територіальної громади м. Березані в особі Березанської міської ради, в тому числі:
 - 0,10 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд;
 - 0,0195 га для ведення особистого селянського господарства.
6. Визнати таким, що втратив чинність п.п. 5.20, п.5 рішення міської ради від 21.12.2010 року № 25-02-VI «Про розгляд звернень громадян з питань землекористування», щодо Дешко Любов Павлівни.
7. Визнати таким, що втратив чинність п.п. 6.28, п.6 рішення міської ради від 15.10.2010 року № 566-43-V «Про розгляд звернень громадян з питань землекористування», щодо Кохан Любов Григорівни.
8. Визнати таким, що втратив чинність п.п. 6.29, п.6 рішення міської ради від 15.10.2010 року № 566-43-V «Про розгляд звернень громадян з питань землекористування», щодо Кохан Олександра Андрійовича.
9. Визнати таким, що втратила чинність ч. 10 «Списку громадян, яким дано дозвіл на складання проекту землеустрою у власність» рішення міської ради від 27.09.2011 року № 112-10-VI «Про розгляд звернень громадян з питань землекористування», щодо Вовченко (Сваровської Альони Михайлівни).
10. Відділу земельних ресурсів виконавчого комітету Березанської міської ради та Управлінню Держгеокадастру у Баришівському районі Київської області внести відповідні зміни в земельно-кадастрову документацію згідно з даним рішенням.
- 11 . Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою та заступника міського голови Семененка А.М.

м. Березань

2016 року

№ - VII



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про місцеві податки і збори

Відповідно до Податкового кодексу України, Закону України № 71-VIII від 28.12.2014 року «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо податкової реформи», Закону України № 909-VII від 24.12.2015 року «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких законодавчих актів України щодо забезпечення збалансованості бюджетних надходжень у 2016 році», статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Положення про місцеві податки і збори, затвердженого рішенням Березанської міської ради від 29.01.2015 року № 444-47-VI «Про місцеві податки і збори», та викласти в новій редакції розділ III «Єдиний податок», додається.
2. Рішення набирає чинності з 01 січня 2016 року.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань бюджету та фінансів, соціально-економічного розвитку, підприємництва, регуляторної політики, торгівлі та захисту прав споживачів та на заступника міського голови Семененка А.М.

м. Березань

2016 року

№ - VII



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про розгляд питань по врегулюванню земельних відносин

Відповідно до ст.26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись статтями 12, 93,120, 123, 124, 186, 1861 розділом X "Перехідні положення" Земельного кодексу України, статтями 22,25,26,50,55 Закону України „Про землеустрій”, Закону України "Про оренду землі", статті 288 Податкового кодексу України, Закону України „Про запобігання фінансової катастрофи та створення передумов для економічного зростання в Україні”, статтями 4-1,16 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”, статтею 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, розглянувши подані заяви міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Відповідно до поданої заяви Березанського міського товариства бджолярів-любителів:
 - 1.1. Продовжити термін користування на 10 років земельною ділянкою (кадастровий номер 3210400000:07:008:0050) для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій площею 0,0250 га по вул. Філатова, 34 під нежитловою будівлею, що знаходиться у власності товариства;

- 1.2. Земельна ділянка (кадастровий номер 3210400000:07:008:0050) площею 0,0250 га по вул. Філатова, 34 перебуває у власності Територіальної громади м. Березані в особі Березанської міської ради (код за ЄДРПОУ 38065504);
- 1.3. Встановити річний розмір орендної плати 3 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
- 1.4. Орендну плату за користування земельною ділянкою вносити щомісячно, починаючи з 00.00.0000 р.;
- 1.5. Укласти договір оренди на земельну ділянку площею 0,0250 га по вул. Філатова, 34;
- 1.6. Березанському міському товариству бджолярів-любителів зареєструвати право оренди на земельну ділянку площею 0,0250 га по вул. Філатова, 34 відповідно до вимог чинного законодавства.
2. В зв'язку з переходом права власності на комплекс вилучити з користування у ПАТ „Світанок” земельну ділянку площею 7,5894 га по вул. Леніна, 257-А.
3. Відповідно до поданої заяви ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС»:
 - 3.1. Земельну ділянку площею 7,5894 га по вул. Леніна, 257-А, що перебуває у власності Територіальної громади м. Березані в особі Березанської міської ради (код за ЄДРПОУ 38065504), надати ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС» в користування на умовах оренди на 50 років (кадастровий номер 3210400000:02:007:0153) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва;
 - 3.2. Встановити розмір орендної плати 3 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
 - 3.3. Орендну плату за користування земельною ділянкою вносити щомісячно, починаючи з 00.00.0000 р.;
 - 3.4. Укласти договір оренди на земельну ділянку площею 7,5894 га по вул. Леніна, 257-А;
 - 3.5. ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС» зареєструвати право оренди на земельну ділянку площею 7,5894 га по вул. Леніна, 257-А відповідно до вимог чинного законодавства.
4. В зв'язку з переходом права власності на нежитлову будівлю вилучити з користування у ПАТ „Світанок” земельну ділянку площею 7,5894 га по вул. Леніна, 257-А.
5. Відповідно до поданої заяви ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС»:
 - 5.1. Земельну ділянку площею 3,6425 га по вул. Промислова, 4, що перебуває у власності Територіальної громади м. Березані в особі Березанської міської ради (код за ЄДРПОУ 38065504), надати ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС» в користування на умовах оренди на 50 років (кадастровий номер 3210400000:03:008:0031) для ведення товарного сільськогосподарського виробництва;
 - 5.2. Встановити розмір орендної плати 3 % від нормативної грошової оцінки земельної ділянки;
 - 5.3. Орендну плату за користування земельною ділянкою вносити щомісячно, починаючи з 00.00.0000 р.;
 - 5.4. Укласти договір оренди на земельну ділянку площею 3,6425 га по вул. Промислова, 4;
 - 5.5. ПП «МИКОЛАЙ-ПЛЮС» зареєструвати право оренди на земельну ділянку площею 3,6425 га по вул. Промислова, 4 відповідно до вимог чинного законодавства.
6. Відповідно до поданої заяви ПрАТ «Березанський завод ЗБВ» та у зв'язку з передачею об'єкта нерухомості ОСББ «Житловий комплекс академіка Дородніцина» вилучити з користування земельну ділянку по вул. Дородніцина, 1-А, площею 0,2870 га
7. Відповідно до поданої заяви ПрАТ «Березанський завод ЗБВ»:
 - 7.1. Дати дозвіл на виготовлення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) площею 0,2069 га по вул. Дородніцина 1-Б для будівництва та обслуговування багатоквартирного житлового будинку;
 - 7.2. Роботи зі складання технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) розпочати після укладення зацікавленою стороною договору на їх виконання;
 - 7.3. Технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) погодити відповідно до вимог земельного законодавства та подати її до міської ради для підготовки рішення про передачу земельної ділянки по вул. Дородніцина, 1-Б в оренду.
8. Відповідно до поданої заяви продовжити дію договору про встановлення особистого строкового сервітуту під існуючою тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності:
 - 8.1. ТОВ «Нафтосервіс» на земельну ділянку площею 0,0010 га по вул. Леніна, 131-А;
 - 8.2. ТОВ «Нафтосервіс» на земельну ділянку площею 0,0007 га по вул. Привокзальна, 3-Б;
 - 8.3. ТОВ «Нафтосервіс» на земельну ділянку площею 0,0061 га по вул. Фрунзе, 30/1;
 - 8.4. ТОВ «Нафтосервіс» на земельну ділянку площею 0,0012 га по вул. Войкова, 2/2;
 - 8.5. ТОВ «Нафтосервіс» на земельну ділянку площею 0,0012 га по вул. Радянська, 50/2;
 - 8.6. Укласти на 5 років договір про встановлення особистого строкового сервітуту під тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності;
 - 8.7. Встановити плату за користування місцем з метою розміщення тимчасової споруди в розмірі 12% від нормативної грошової оцінки земельної ділянки.
 - 8.8. Постійно забезпечувати благоустрій території, прилеглої до тимчасової споруди.
9. Відповідно до поданої заяви ФОП Босак Світлани Віталіївни розірвати договір про встановлення особистого строкового сервітуту під тимчасовою спорудою для провадження підприємницької діяльності та вилучити з користування земельну ділянку по вул. Леніна, 178-А площею 0,0104 га.
10. Внести зміни в рішення міської ради від 10.12.2015 року № 19–03–VII «Про розгляд питань по врегулюванню земельних відносин», виклавши п.п.21.1, 21.2, 21.3 п.21 в наступній редакції:
«21. Відповідно до поданої заяви Федоренка Олександра Володимировича:

21.1. Дати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду площею 0,2816 га по вул. Фрунзе, 35/3 для будівництва та обслуговування будівель торгівлі під нежитловим приміщенням (гаражем), що знаходиться у власності Федоренка Олександра Володимировича;

21.2. Роботи зі складання проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду розпочати після укладення зацікавленою стороною договору на їх виконання;

21.3. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду погодити відповідно до вимог земельного законодавства та подати її до міської ради для підготовки рішення про передачу земельної ділянки по вул. Фрунзе, 35/3 в оренду.»

11. Про зменшення розміру орендної плати за земельну ділянку ФОП Пікалу Віктору Олексійовичу по вул. Привокзальна, 1, площею 0,13 га з 12% на 5%.

12. Про надання дозволу на розробку проекту землеустрою Київській регіональній спілці споживчої кооперації по вул. Маяковського, 10-А орієнтовною площею 0,60 га.

13. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою та заступника міського голови Семененка А.М.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

2016 року

№ - VII



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА

КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про апарат Березанської міської ради та її виконавчого комітету

У відповідності до вимог ст. ст.26, 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про апарат Березанської міської ради та її виконавчого комітету
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами виконкому Слухай Н.М.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

2016 року

№ - VII

**Додаток
до рішення**

ПОЛОЖЕННЯ про апарат Березанської міської ради та її виконавчого комітету

1. Загальні положення

1.1. Апарат Березанської міської ради й виконавчого комітету (далі - Апарат) створюється сесією Березанської міської ради в рамках виділених бюджетних коштів і підпорядковується Березанському міському голові.

1.2. У своїй діяльності апарат міської ради та її виконкому керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про доступ до публічної інформації» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, Статутом територіальної громади міста Березань, рішеннями міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.3. Положення про апарат міської ради та її виконкому затверджується сесією Березанської міської ради.

2. Мета апарату міської ради та її виконкому

2.1. Апарат міської ради та її виконавчого комітету створюється міською радою для забезпечення необхідних умов для якісної роботи міського голови, міської ради та її виконавчого комітету, комісій при виконавчому комітеті, як складової створення і функціонування ефективної системи управління містом.

3. Основні завдання апарату міської ради та її виконкому

3.1 Основними завданнями апарату міської ради та її виконкому є здійснення правового, організаційного, кадрового, матеріально-технічного та іншого забезпечення діяльності міського голови, міської ради та її виконавчого комітету.

3.1.1. Основні завдання відділу організаційно-кадрової роботи та з питань внутрішньої політики:

3.1.1.1. Здійснення перспективного та поточного планування роботи виконавчого комітету міської ради.

3.1.1.2. Організаційне та кадрове забезпечення діяльності міськвиконкому.

3.1.1.3. Сприяння органам виконавчої влади, місцевого самоврядування у розвитку її зв'язків з політичними партіями, громадськими організаціями, засобами масової інформації.

3.1.1.4. Організаційне забезпечення проведення заходів, загальнодержавних, загальноміських,

професійних та інших свят.

3.1.1.5. Забезпечує своєчасний розгляд заяв, пропозицій та скарг громадян, що надійшли до міської ради з особистих проблем, з питань діяльності органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій та інших юридичних осіб.

3.1.1.6. Забезпечує в установленому порядку організацію доступу до публічної інформації

3.1.1.7. Забезпечує своєчасне поновлення офіційного Веб-сайту міста Березань, видалення застарілої інформації, збір, обробка та внесення актуальної інформації до сайту.

3.1.2. Основні завдання загального відділу:

3.1.2.1. Встановлення єдиного порядку документування і роботи з документами у міській раді, виконавчому комітеті та його структурних підрозділах.

3.1.2.2. Забезпечення контролю за виконанням структурними підрозділами виконавчого комітету, підприємствами, організаціями, установами комунальної власності, надісланих та прийнятих документів, термінами проходження службових документів

3.1.2.3. Підготовка інформаційно-аналітичних та інших матеріалів з питання виконання і роботи з документами, реагування на запити та звернення народних депутатів України і депутатів обласної ради.

3.1.2.4. Забезпечення додержання єдиного порядку відбору, обліку та схоронності, якості оброблення та використання документів, які створюються під час діяльності виконкому, для передачі на державне зберігання.

3.1.2.5. Організаційне забезпечення проведення нарад, комісій, засідань сесій та виконавчого комітету міської ради.

3.1.2.6. Забезпечення контролю за своєчасним та якісним виконанням структурними підрозділами виконкому міської ради завдань, встановлених у документах органів влади вищого рівня, рішеннях сесій та виконкому міської ради, розпорядженнях та дорученнях міського голови, місцевих програмах соціального і культурного розвитку та цільових програмах.

3.1.3. Основні завдання відділу бухгалтерського обліку та господарського забезпечення:

3.1.3.1. Організація та оптимізація ведення бухгалтерського обліку фінансової і господарської діяльності апарату міської ради та структурних підрозділів виконавчого комітету, які не мають статусу відокремленої юридичної особи;

3.1.3.2. Контроль за суворим дотриманням правил ведення обліку з використанням прогресивних форм і методів бухгалтерського обліку;

3.1.3.3. Складання та подання до відповідних органів зведеної бухгалтерської, фінансової, статистичної, податкової та іншої звітності виконавчого комітету міської ради.

3.1.3.4. Організація чіткого матеріально-технічного забезпечення діяльності міського голови, його заступників, працівників апарату та інших структурних підрозділів міськвиконкому.

3.1.4. Основні завдання юридичного відділу

3.1.4.1. Організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів апаратом виконавчого комітету Березанської міської ради, міським головою, його заступниками та працівниками виконавчого комітету Березанської міської ради під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків;

3.1.4.2. Представлення інтересів міської ради та її виконавчого комітету в судах.

3.1.5. Основні завдання відділу ведення Державного реєстру виборців

3.1.5.1. Ведення Реєстру, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території міста обласного значення без районного поділу, а також про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають за межами України

3.1.6. Основні завдання Центру надання адміністративних послуг

3.1.6.1. Організація надання адміністративних та реєстраційних послуг у найкоротший строк та за мінімальної кількості відвідувань суб'єктів звернень;

3.1.6.2. Спрощення процедури отримання адміністративних та реєстраційних послуг та поліпшення якості їх надання;

3.1.6.3. Забезпечення інформування суб'єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних та реєстраційних послуг, що надаються через адміністраторів та реєстраторів;

3.1.6.4. Усунення посередництва під час надання адміністративних та реєстраційних послуг;

3.1.6.5. Забезпечення надання адміністративних та реєстраційних послуг через адміністраторів шляхом взаємодії із суб'єктами надання послуг.

3.1.5. При здійсненні повноважень апарат міської ради та її виконкому зобов'язаний:

3.1.5.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та Статуті територіальної громади міста Березань;

3.1.5.2. Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи;

3.1.5.3. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

4. Відділи апарату міської ради та її виконкому:

4. 1. Готують проекти розпорядчих актів міської ради, її виконавчих органів і міського голови, в т.ч. нормативного характеру;

4.2. Формують документи у справі для подальшої передачі на зберігання в архівний відділ міської ради або для знищення;

4.3. Забезпечують своєчасне подання інформації для підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до їх компетенції, на офіційному Веб-сайті міста Березань

4.4. Здійснюють інші повноваження, покладені на апарат міської ради та її виконком, відповідно до чинного законодавства.

5. Система взаємодії

5.1. Апарат міської ради та її виконкому при виконанні покладених на нього завдань взаємодіє з виконавчими органами Березанської міської ради, депутатами, комісіями міської ради та її виконавчого комітету, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними міською радою, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

6. Права апарату міської ради та її виконкому

6.1. Апарат міської ради та її виконкому має право:

6.1.1. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності документи, довідки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

6.1.2. Інформувати міського голову у разі покладання на апарат міської ради та її виконкому виконання роботи, що не відноситься до функцій апарату чи виходить за його межі, а також у випадках, коли відповідні виконавчі органи міської ради чи посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення покладених задач з метою вжиття відповідних заходів;

6.1.3. Залучати за узгодженням з керівником виконавчого органу міської ради відповідних спеціалістів для підготовки нормативних і інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться апаратом міської ради та її виконкому, відповідно до покладених на нього завдань;

6.1.4. Брати участь у засіданнях сесій та виконавчого комітету міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, нарадах, комісіях, робочих групах, утворених міською радою, її виконавчими органами, міським головою;

6.1.5. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

6.1.6. Вносити на розгляд керівництва міської ради проекти рішень, розпоряджень, планів, заходів, доповідні записки та інформації з питань, що належать до компетенції апарату міської ради та її виконкому.

7. Структура апарату міської ради та її виконавчого комітету

7.1. Апарат міської ради та її виконавчого комітету включає такі структурні підрозділи:

- відділ організаційно-кадрової роботи та з питань внутрішньої політики
- юридичний відділ
- загальний відділ
- відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення
- відділ ведення Державного реєстру виборців
- Центр надання адміністративних послуг

7.2. Штатний розпис апарату міської ради та її виконкому затверджується сесією міської ради у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених міською радою.

7.3. Начальники відділів і завідувачі секторів та інші працівники апарату міської ради та її виконкому, відповідно до вимог чинного законодавства України, призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою.

7.4. Посадові обов'язки керівників структурних підрозділів, працівників апарату міської ради та її виконкому визначаються посадовими інструкціями, які формують керівники структурних підрозділів та затверджуються керуючим справами виконкому.

8. Керівництво апарату міської ради та її виконавчого комітету

8.1. Керівництво апаратом міської ради та її виконавчого комітету здійснює міський голова, координує роботу підрозділів апарату керуючим справами виконкому.

8.2. Керуючий справами виконавчого комітету Березанської міської ради:

8.2.1. Організовує роботу апарату, здійснює загальне керівництво структурними підрозділами апарату і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

8.2.2. Забезпечує подання матеріалів, підготовлених апаратом, на розгляд міського голови

8.2.3. Вносить подання або погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників структурних підрозділів апарату відповідно до чинного законодавства;

8.2.4. Подає міському голові для затвердження пропозиції щодо структури виконавчого комітету Березанської міської ради та внесення змін до неї;

8.2.5. Подає в установленому порядку на затвердження Положення про апарат та структурні підрозділи апарату;

8.2.6. Вирішує у межах своїх повноважень питання, пов'язані з проходженням служби в апараті, зокрема, розглядає в установленому порядку питання щодо присвоєння працівникам апарату відповідних рангів посадових осіб місцевого самоврядування, заохочення та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

- 8.2.7. Подає пропозиції до кадрового резерву апарату виконкому, забезпечує організацію підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників апарату виконкому;
- 8.2.8. Контролює виконання планів роботи виконавчого комітету Березанської міської ради та інформує міського голову про стан цієї роботи, а також подає для затвердження міському голові проект порядку денного засідання виконавчого комітету Березанської міської ради;
- 8.2.9. Подає міському голові на підпис проекти розпоряджень виконавчого комітету Березанської міської ради;
- 8.2.10. Проводить у разі потреби наради з керівниками структурних підрозділів виконавчого комітету Березанської міської ради;
- 8.2.11. Організаційно забезпечує в установленому порядку розгляд депутатських запитів, інформаційних запитів та звернень з питань, що відносяться до повноважень виконавчого комітету Березанської міської ради;
- 8.2.12. Запитує в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Березанської міської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Березань, матеріали та інформацію з питань, що розглядаються на засіданнях виконавчого комітету Березанської міської ради
- 8.2.13. Відповідає за стан діловодства, обліку і звітності в апараті виконкому;
- 8.2.14. Вносить на розгляд міському голові пропозиції щодо розподілу обов'язків між міським головою, секретарем ради, першим заступником, заступниками міського голови та керуючим справами виконкому;
- 8.2.15. Координує роботу підрозділів та посадових осіб апарату, їх взаємодію з управліннями, відділами та іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Березанської міської ради з питань, віднесених до компетенції апарату;
- 8.2.16. Контролює дотримання в апараті виконкому вимог Регламенту виконкому Березанської міської ради, актів, що регулюють організацію роботи виконавчого комітету Березанської міської ради
- 8.2.17. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;
- 8.2.18. Виконує інші обов'язки, покладені на нього міським головою відповідно до діючого законодавства.
9. Статус апарату міської ради та її виконавчого комітету
- 9.1. Апарат міської ради та її виконкому не є юридичною особою.
- 9.2. Ліквідація або реорганізація апарату міської ради та її виконкому здійснюється за рішенням міської ради відповідно до вимог чинного законодавства.
- 9.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.
- 9.4. Апарат міської ради та її виконкому утримується за рахунок коштів міського бюджету.
- 9.5. Місцезнаходження апарату міської ради та її виконкому: м. Березань, вул. Фрунзе, 1.

Секретар ради Л.А.Москаленко



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про передачу у спільну часткову власність земельних ділянок громадянам

Відповідно до ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", керуючись ст.41 Конституції України, ст.ст. 12, 33, 36, 40, 88, 116, 118, 120, 121, 186, 1861 Земельного кодексу України, ст.ст. 22, 25, 26, 50, 55 Закону України «Про землеустрій», ст.ст. 4-1 Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” розглянувши заяву громадян міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Колесник Катерині Максимівні (вул. К.Маркса, 40) та Колесник Лідії Максимівні (вул. К.Маркса,40) затвердити технічну документацію землеустрою щодо відновлення (встановлення) меж земельної ділянки у спільну часткову власність та передати безкоштовно в спільну часткову приватну власність земельну ділянку площею 0,2567 га, в тому числі: 0,10 га для будівництва і обслуговування жилого будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), (кадастровий номер 3210400000:06:011:0043) та 0,1567 га для ведення особистого селянського господарства, (кадастровий номер 3210400000:06:011:0044) по вул. Карла Маркса,40. (Залишити у користуванні на умовах оренди на 20 років для городництва 0,0217 га). Загальна площа - 0,2784 га.
2. Громадяни, які одержали земельні ділянки в спільну часткову власність, повинні використовувати їх за цільовим призначенням, дотримуючись вимог Земельного кодексу України.
3. Громадянам зареєструвати право власності на земельні ділянки відповідно до вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, будівництва, архітектури, інфраструктури та інвестицій, комунальної власності, екології, благоустрою та заступника міського голови Семененка А.М.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

2016 року

№ - VII



БЕРЕЗАНСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(сьоме скликання)

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

Про затвердження Положення про помічника - консультанта депутата Березанської міської ради

Розглянувши пропозиції постійної депутатської комісії з питань регламенту, децентралізації влади, депутатської діяльності, етики, правопорядку, законності та захисту прав громадян, відповідно до пункту 35 частини першої статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 29-1 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити положення про помічника-консультанта депутата Березанської міської ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань регламенту, децентралізації влади, депутатської діяльності, етики, правопорядку, законності та захисту прав громадян.

Міський голова В.Г.Тимченко

м. Березань

2016 року

№ - VII

Додаток до рішення чергової сесії від 2016р. № VI

ПОЛОЖЕННЯ

Про помічника-консультанта депутата Березанської міської ради

I. Загальні положення

1. Депутат Березанської міської ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.
2. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта Березанської міської депутата ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат міської ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень .
3. Помічником-консультантом депутата Березанської міської ради може бути лише громадянин України, який має не нижче ніж загальну середню освіту. Помічник-консультант депутата Березанської міської ради у своїй роботі керується Конституцією України та законодавством України, а також даним Положенням про помічника-консультанта депутата Березанської міської ради.

II. Права помічника-консультанта депутата Березанської міської ради

Помічник-консультант має право:

1. одержувати надіслану на ім'я депутата Березанської міської ради поштову і телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата;

2. за дорученням депутата брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальної громади, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо їх вирішень,

3. за письмовим зверненням депутата та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

III. Обов'язки помічника-консультанта депутата Березанської міської ради

Помічник-консультант зобов'язаний:

1. дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також даного Положення про помічника-консультанта депутата Березанської міської ради;

2. при виконанні своїх зобов'язань не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата Березанської міської ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата;

3. за дорученням депутата вивчати питання, необхідні депутату для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

4. допомагати депутату в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

5. допомагати депутату в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

6. надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

IV. Порядок призначення та звільнення помічника-консультанта депутата Березанської міської ради

1. Призначення та звільнення помічника-консультанта депутата Березанської міської ради здійснюється розпорядженням міського голови підставі подання депутата та особистої заяви претендента

2. Помічнику-консультанту депутата Березанської міської ради видається посвідчення.

3. Посвідчення помічника-консультанта депутата вважається недійсним і підлягає поверненню до ради по закінченню повноважень депутата або за його письмовим поданням.

4. Для оформлення призначення помічника-консультанта депутата Березанської міської ради претендент подає особисто копію паспорта, копію документа про освіту, дві фотографії, та заповняє форму П-2 ДС.

Секретар Березанської міської ради Л.А.Москаленко