|  |
| --- |
| Додаток 2  ЗАТВЕРДЖЕНО  Рішенням виконкому  Березанської міської ради  від \_24.12.2020\_ № \_60\_ |

140

Перелік

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2021 році

на території міста Березань

1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов’язаних виконавчим комітетом Березанської міської ради.

1.1. Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов’язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування, центрів надання адміністративних послуг для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

1.2. У разі необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов’язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до ТЦК та СП для внесення необхідних змін.

1.3. Розробити плани звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності Березанської міської ради, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території міста, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих планів.

2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов’язаних державними органами, підприємствами, установами та організаціями.

2.1. Проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 “Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік”. При наявності ***жінок****,* що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до міськогоТЦК та СП для взяття на військовий облік.

2.2. Встановити взаємодію із ТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов’язаних та призовників, що працюють в державному органі, підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов’язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку у визначені строки до таких ТЦК та СП для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов’язаних з їх обліковими документами у міських (районних) ТЦК та СП.

2.3. Керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов’язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку.

Начальнику Березанського відділення поліції Переяслав-Хмельницького відділу поліції ГУ НП в Київській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до міських (районних) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов’язку. Направляти списки таких громадян до державних органів та органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Керуюча справами (підпис) К. ЯХНО