Додаток 1

до рішення Березанської міської ради

від 24.09.2020 року № 1097-93-VII

**С Т А Т У Т**

**Комунальної установи «Центр професійного розвитку**

**педагогічних працівників виконавчого комітету**

**Березанської міської ради**

**Київської області»**

**І. Загальна частина**

1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області (далі - Центр) є самостійним структурним підрозділом виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області, який утворюється Березанською міською радою Київської області (далі - Засновник), є підзвітним та підконтрольним їй.

1.2. Юридична адреса Центру: 07541, вул. Набережна, 4

м. Березань

Київська область

телефон 0 (4576)63347

1.3. Повна назва: центр професійного розвитку педагогічних працівників виконавчого комітету Березанської міської ради Київської області

Скорочена назва: Березанський ЦПРПП.

1.4. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп, бланки з офіційною назвою відповідно до нормативних документів.

1.5. Центр утворюється як бюджетна установа і провадить свою діяльність у межах Березанської міської ради.

1.6. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, іншими актами законодавства та цим Статутом.

1.7. Центр фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників центру та видатки на його утримання встановлюються міською радою відповідно до чинного законодавства.

1.8. Структура і штатний розпис центру затверджуються Березанською міською радою.

1.9. Терміни, що вживаються у цьому Статуті, мають таке значення:

1.9.1. траєкторія професійного розвитку педагогічного працівника — персональний шлях реалізації професійного потенціалу педагогічного працівника, що ґрунтується на його вільному виборі закладу освіти, установи, організації, іншого суб’єкта освітньої діяльності, видів, форм, темпу здобуття освіти та освітньої програми в межах здобуття освіти дорослих;

1.9.2. професійна спільнота педагогічних працівників — товариство (об’єднання, група) педагогічних працівників, які об’єднані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності;

1.9.3. документи закладу освіти — документи, що створюються у закладі освіти у процесі його діяльності.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”.

**ІІ. Завдання центру**

2.1. Основними завданнями центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти Березанської об’єднаної територіальної громади, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.2. координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників;

2.2.3. формує та оприлюднює на власному веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників;

2.2.4. забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

2.2.5. організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;

проведення супервізії;

розроблення документів закладу освіти;

особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;

впровадження компетентнісного, особистісного орієнтувального, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій;

2.2.6. вивчає потреби і надає практичну допомогу молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі в період підготовки їх до атестації;

2.2.7. приймає участь у роботі атестаційних комісій педагогічних працівників;

2.2.8. проводить проведення ІІ (міського) етапу Всеукраїнського конкурсу «Учитель року», інших фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників, надання переможцям допомоги щодо підготовки їх до участі в наступних етапах змагань;

2.2.9. взаємодіє з науковими відділеннями Малої академії наук України та іншими учнівськими товариствами, участь у проведенні олімпіад з базових дисциплін, конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт, турнірів тощо, організація підготовки команд та окремих учнів до участі їх у наступних етапах змагань.

Центр не може виконувати завдання, не передбачені цим Статутом та іншими актами законодавства.

**ІІІ. Управління та кадрове забезпечення центру**

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду Березанською міською радою за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

3.2. Директор центру:

3.2.1. розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження Березанської міської ради;

3.2.2. затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає Засновнику пропозиції щодо штатного розпису;

3.2.3. призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення;

3.2.4. залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;

3.2.5. створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня;

3.2.6. видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання;

3.2.7. використовує в установленому засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори;

3.2.8. забезпечує ефективність використання майна Центру;

3.2.9. забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру;

3.2.10. діє від імені Центру без довіреності;

3.2.11. може вносити засновнику Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру;

3.2.12. подає засновнику Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру;

3.2.13. співпрацює з відповідними органами виконавчої влади при виконанні покладених на Центр завдань;

3.2.14. розглядає в межах повноважень та організовує своєчасний та якісний розгляд працівниками Центру звернень від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з питань, віднесених до компетенції Центру, а також підготовку за результатами їх розгляду проектів відповідей;

3.2.15. Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни працівників центру.

3.3. Обов’язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.4. Штатний розпис Центру затверджує Березанська міська рада відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, секретаря та працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником Центру. За рішенням Березанської міської ради до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.5. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п’ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого засновником Центру.

**ІV. Фінансування та контроль за діяльністю центру**

4.1. Фінансування Центру здійснюється Березанською міською радою відповідно до законодавства.

4.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

4.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

4.5. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють Березанська міська рада та відповідний орган управління у сфері освіти обласної держадміністрації.

4.6. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

4.7. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

**Секретар ради Олег СИВАК**