

Додаток 1

до рішення
Березанської міської ради
від 26.01.2021 № 103-07-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету
Березанської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ архітектури та містобудування виконавчого комітету Березанської міської ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Березанської міської ради, який забезпечує реалізацію визначених законодавством повноважень міської ради з питань містобудування та архітектури на території Березанської міської територіальної громади та утворюється Березанською міською радою.

1.2. Відділ є підзвітним і підконтрольним Березанській міській раді, її виконавчому комітету, Березанському міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Березанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Березанського міського голови, та іншими актами законодавства, що застосовуються в галузі містобудування та архітектури, а також цим Положенням.

1.4. Відділ є юридичною особою без самостійного балансу та рахунків в органах Державного казначейства, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.5. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Березанської міської територіальної громади.

1.6. Структура Відділу та чисельність його працівників визначається Березанською міською радою в межах загальної чисельності працівників та коштів, передбачених у бюджеті Березанської міської територіальної громади на утримання апарату управління.

1.7. Штатний розпис та кошторис видатків на утримання Відділу затверджується Березанським міським головою за пропозицією начальника Відділу відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. №228.

1.8. Місцезнаходження Відділу: вулиця Героїв Небесної Сотні, 4, м.Березань, Броварського району Київської області, 07541.

II. Основні завдання Відділу

2. Основними завданнями Відділу у сфері архітектури та містобудування є:

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території Березанської міської територіальної громади.

2.2. Здійснення моніторингу реалізації генеральних планів населених пунктів на території Березанської міської територіальної громади, стану розроблення, оновлення містобудівної документації (генеральний план, план зонування, детальні плани територій), забудови та іншого використання відповідних територій громади.

2.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування з комплексного розвитку території громади, її забудови та поліпшення архітектурного вигляду об'єктів територіальної громади.

2.4. Забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, регіональних правил забудови населених пунктів, затвердженої містобудівної документації

2.5. Забезпечення в межах своїх повноважень охорони, контролю за використанням пам'яток архітектури, містобудування, об'єктів культурної спадщини, пам'яток історії, монументального мистецтва.

2.6. Здійснення контролю за складанням та затвердженням містобудівної документації.

2.7. Надання пропозицій Березанській міській раді щодо вирішення питань у галузі містобудування та архітектури.

III. Основні функції Відділу

3. Відділ відповідно до основних завдань:

3.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, подає Березанській міській раді пропозиції з цих питань.

3.2. Аналізує стан містобудування, організацію розроблення, експертизи і подання на затвердження в установленому порядку Березанській міській раді генеральних планів населених пунктів Березанської територіальної громади, іншої містобудівної документації.

3.3. Веде облік забезпеченості містобудівною документацією Березанської міської ради, вносить пропозиції міській (селищній, сільській) раді щодо необхідності розроблення та коригування відповідної містобудівної документації.

3.4. Готує і подає їх на розгляд Березанської міської ради відповідні пропозиції до проектів програми соціально-економічного розвитку Березанської міської територіальної громади та бюджету Березанської міської територіальної громади.

3.5. Розглядає та надає Березанській міській раді та її виконавчому комітету у випадках, визначених законодавством:

висновки щодо пропозицій суб'єктів містобудування з визначення території, вибору, вилучення (викупу), приватизації та надання земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією відповідно до законодавства, забезпечує контроль за їх використанням і забудовою;

пропозиції до планів і програм будівництва, ремонту та реконструкції об'єктів житла, іншої інфраструктури соціально-побутового і комунального призначення на території Березанської міської територіальної громади, незалежно від форми власності;

висновки щодо розміщення і будівництва житлово-цивільних, комунальних, промислових та інших об'єктів, інженерно-транспортної інфраструктури, рекламних носіїв, розглядає і погоджує проекти конкретних об'єктів архітектури, складає і надає замовникам висновки щодо їхнього затвердження;

пропозиції щодо найменування (перейменування) назв вулиць, провулків, проспектів, площ, парків, скверів, будівель та інших споруд, розташованих на території Березанської міської територіальної громади.

3.6. Здійснює в межах визначених законодавством повноважень охорону, контроль за використанням пам'яток архітектури, містобудування, об'єктів культурної спадщини, пам'яток історії, монументального мистецтва.

3.7. Бере участь у розробленні Правил забудови населених пунктів Березанської міської територіальної громади та подає їх на затвердження в установленому законодавством порядку.

3.8. Видає забудовникам в установленому порядку архітектурно-планувальні завдання на проектування, будівництво, реконструкцію, реставрацію будинків і споруд, благоустрій території.

3.9. Надає висновки щодо проектів землеустрою та технічної документації із землеустрою.

3.10. Узгоджує, відповідно до Правил забудови населених пунктів Березанської міської територіальної громади, вихідні дані на будівництво і реконструкцію об'єктів, затверджує проекти забудови і благоустрою земельних ділянок, житлових будинків, господарських будівель.

3.11. Координує виконання науково-дослідних, проектно-розвідувальних та будівельних робіт, що здійснюються на території населених пунктів Березанської міської територіальної громади.

3.12. Сприяє в межах повноважень охороні, реєстрації та використанню пам'яток архітектури і містобудування.

3.13. Приймає рішення про стадійність проектування, доцільність розроблення ескізних проектів, застосування індивідуальних проектів будинків і споруд, їхньої поверховості, необхідність внесення змін до цих проектів.

3.14. Забезпечує ведення містобудівного кадастру Березанської міської територіальної громади.

3.15. Координує проектування, будівництво, ремонт магістральних мереж і об'єктів житлово-комунального призначення (теплопостачання; водопостачання; водовідведення; зливово каналізація та очисні споруди зливової каналізації; електропостачання; газопостачання; зв'язок).

3.16. Здійснює організаційно-технічні заходи щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств будівельної галузі на території населених пунктів Березанської міської ради.

3.17. Надає містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки.

3.18. Надає будівельні паспорти забудови земельної ділянки.

3.19. Видає паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.20. Надає дозвіл на розміщення реклами відповідно до вимог чинного законодавства та регулює діяльність з розміщення зовнішньої реклами.

3.21. Надає пропозиції щодо присвоєння поштових адрес об'єктам будівництва.

3.22. Розглядає заяви від фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння поштових адрес об'єктам нерухомого майна та готує проекти рішень виконавчого комітету про присвоєння поштових адрес.

3.23. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території Березанської міської територіальної громади.

3.24. Створює архів містобудівної та проектної документації.

3.25. Організовує і проводить конкурси на розроблення проектів об'єктів критичної інфраструктури.

3.26. Погоджує архітектурні рішення об'єктів благоустрою, малих архітектурних форм.

3.27. Надає пропозиції щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.28. Створює та координує діяльність архітектурно-містобудівної ради.

3.29. Сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури.

3.30. Інформує через засоби інформації населення про містобудівні програми міської ради, про розробку містобудівної документації, розміщення важливих об'єктів на території Березанської міської територіальної громади.

3.31. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

3.32. Готує звітність та надає інформацію на запити відповідно до своїх повноважень.

3.33. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян, інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

3.34. Здійснює інші функції відповідно до законодавства.

IV. Права Відділу

4.1. Відділ має право:

одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету, виконавчих органів Березанської міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності Березанської міської територіальної громади інформацію, документи та інші матеріали, а від відповідних органів державної статистики статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

залучати до виконання відповідних робіт, участі у вивченні деяких питань представників інших структурних підрозділів апарату Березанської міської ради, її виконавчих органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Відділу;

скликати в установленому порядку наради, організувати та проводити семінари, конференції, громадські слухання з питань, віднесених до компетенції Відділу;

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

брати участь у засіданнях, нарадах, інших заходах, що проводяться Березанською міською радою.

V. Обов'язки Відділу

5.1. Під час здійснення повноважень Відділ зобов'язаний:

- 1) забезпечувати дотримання прав та свободи людини і громадянина, визначених у Конституції та законодавстві України;
- 2) вчасно і в повному обсязі виконувати визначені законодавством та цим Положенням повноваження, завдання та функції;
- 3) дотримуватися законодавства України, правил внутрішнього трудового розпорядку.

VI. Структура та керівництво Відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Березанським міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

6.2. Робота Відділу планується щомісячно на основі плану роботи Березанської міської ради та її виконавчого комітету.

6.3. Повноваження, завдання, обов'язки і відповідальність працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються Березанським міським головою.

6.4. У разі відсутності начальника Відділу виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста Відділу.

6.5. Начальник Відділу за посадою є головним архітектором.

6.6. Начальник Відділу:

здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань і функцій;

представляє Відділ у відповідних органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його повноважень;

звітує перед Березанським міським головою про виконання покладених на Відділ завдань;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

подає на затвердження Березанській міській раді положення про Відділ;

вносить пропозиції щодо розгляду Березанською міською радою, її виконавчим комітетом питань, що належать до компетенції Відділу;

бере участь у засіданнях Березанської міської ради, її виконавчого комітету під час розгляду питань, віднесених до компетенції Відділу;

вносить Березанському міському голові пропозиції щодо структури та загальної чисельності працівників Відділу;

вносить в установленому порядку Березанському міському голові пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад, присвоєння відповідно до законодавства рангів посадових осіб місцевого самоврядування, їх заохочення і застосування засобів адміністративного впливу тощо, проходження служби в органах місцевого самоврядування;

розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, контролює виконання завдань, забезпечує дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

координує роботу Відділу з іншими структурними підрозділами та виконавчими органами Березанської міської ради;

веде особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

в межах компетенції підписує відповідні документи Відділу;

здійснює інші повноваження, що передбачені законодавством.

VII. Взаємовідносини Відділу

7.1. Відділ під час виконання покладених на нього повноважень, завдань і функцій взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, виконавчими органами Березанської міської ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

VIII. Інше

8.1. Для ефективного та якісного виконання Відділом визначених законодавством та цим Положенням повноважень, завдань і функцій Березанською міською радою забезпечуються відповідні умови (надаються необхідні приміщення, обладнання, телефонний зв'язок, оргтехніка, необхідні витратні матеріали тощо).

8.2. Ліквідація чи реорганізація Відділу здійснюється Березанською міською радою у встановленому законодавством порядку.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Березанською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законодавства в сфері містобудівної діяльності.

Секретар міської ради
СИВАК

Олег

