

Додаток 2
до рішення
Березанської міської ради
від 26.01.2021 № 103-07-VIII

ПОЛОЖЕННЯ

про Службу у справах дітей Березанської міської ради

1. Служба у справах дітей Березанської міської ради (далі – Служба) є виконавчим органом Березанської міської ради, який забезпечує реалізацію визначених законодавством повноважень міської ради з питань захисту прав дітей, що проживають на території Березанської міської територіальної громади та утворюється Березанською міською радою.

1.2. Служба є підзвітною і підконтрольною Березанській міській раді, її виконавчому комітету, Березанському міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Березанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Березанського міського голови, та іншими актами законодавства, що застосовуються в захисті прав дітей, а також цим Положенням.

1.4. Служба є юридичною особою без самостійного балансу та рахунків в органах Державного казначейства, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

1.5. Служба утримується за рахунок коштів Березанського міського бюджету. Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет Березанської міської ради.

1.6. Структура Служби та чисельність його працівників визначається Березанською міською радою в межах загальної чисельності працівників та коштів, передбачених у бюджеті Березанської міської територіальної громади на утримання апарату управління.

1.7. Штатний розпис та кошторис видатків на утримання Служби затверджується Березанським міським головою за пропозицією начальника Служби відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. №228.

1.8. Юридична адреса Служби: вул. Героїв Небесної Сотні, 1, м. Березань, Броварський район, Київська область, 07541.

II. Основні завдання Служби

2. Основними завданнями Служби є:

2.1. Реалізація на території Березанської міської територіальної громади державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень.

2.2. Визначення пріоритетних напрямів поліпшення на території Березанської міської територіальної громади становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку.

2.3. Ведення обліку дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу.

2.4. Забезпечення додержання вимог законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї.

2.5. Здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності.

2.6. Оздоровлення та відпочинок дітей, насамперед дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки.

III. Основні функції Служби

3. Служба відповідно до основних завдань:

3.1. Організовує розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими організаціями на території Березанської міської територіальної громади заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, їх фізичного, інтелектуального і духовного розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, запобігання вчиненню дітьми правопорушень.

3.2. Оформляє документи на влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу, сприяє їх усиновленню.

3.3. Подає пропозиції до проєктів місцевих програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей.

3.4. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації.

3.5. Виявляє дітей, залишених без батьківського піклування (зокрема, знайдених, підкинутих, дітей, життю або здоров'ю яких загрожує небезпека).

3.6. Готує документи для реєстрації народження дитини підкинутої, знайденої, покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони

здоров'я, дитини, мати якої померла чи місце проживання матері якої встановити неможливо.

3.7. Веде облік дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей, які можуть бути усиновлені; дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які переїхали з інших територій; усиновлених дітей, за умовами проживання та виховання яких здійснюється нагляд; дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах; потенційних опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів; кандидатів в усиновлювачі; облік нерухомого майна дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.8 Проводить тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та приймає рішення про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і були охоплені різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють.

3.9. Вживає заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, його втрати.

3.10. Вживає заходів щодо усиновлення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, оформляє відповідні документи.

3.11. Організовує та проводить разом з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Березанської міської ради, уповноваженими підрозділами органів Національної поліції заходів щодо соціального захисту дітей, виявлення причин бездоглядності і безпритульності дітей (організовує профілактичні заходи (рейди)).

3.12. Забезпечує захист житлових і майнових прав дітей, зокрема розгляд питань щодо вчинення правочинів з майном дітей, збереження майна, а також сприяння в отриманні житла дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його не мають.

3.13. Забезпечує підготовку проєктів рішень виконавчого комітету Березанської міської ради як органу опіки та піклування про його висновки при розгляді судом спорів щодо імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у її вихованні, місця проживання дитини.

3.14. Забезпечує соціальний захист внутрішньо переміщених дітей;

3.15. Бере участь у допиті малолітніх і неповнолітніх свідків, участь у судовому розгляді неповнолітнього обвинуваченого.

3.16. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів на утримання дитину (аліментів).

3.17. Здійснює контроль за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форми власності, у сім'ях в тому числі усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, патронатних сім'ях.

3.18. Забезпечує ведення Єдиного електронного банку даних про дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів,

опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів та дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, в Єдиній інформаційно-аналітичній системі «Діти» (далі – ЄІАС «Діти»).

3.19. Надає потенційним усиновлювачам, опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку в Службі, і видає направлення на відвідування закладів з метою налагодження психологічного контакту з дитиною.

3.20. Готує акт обстеження умов проживання дитини та опис її майна, акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна, піклувальника.

3.21. Здійснює нагляд за умовами проживання і виховання усиновлених дітей, які проживають на території громади, за місцем проживання усиновлювачів, до досягнення дітьми вісімнадцяти років та контролю цільового використання коштів грошової допомоги при усиовленні дитини.

3.22. Розробляє та подає на розгляд Березанській міській раді заходи щодо захисту прав і законних інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі.

3.23. Інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися.

3.24. Забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі із залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції.

3.25. Порушує перед органами виконавчої влади питання про притягнення до відповідальності посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з дітьми, які постраждали від домашнього насильства, та дітьми, які вчинили домашнє насильство у будь-якій формі.

3.26. Готує та подає в установленому порядку відповідну статистичну звітність.

3.27. Перевіряє за необхідності умови роботи працівників, яким не виповнилось 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності; дає згоду на їх звільнення.

3.28. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення та відпочинку дітей.

3.29. Здійснює інші функції відповідно до законодавства.

IV. Права Служби

4.1. Служба має право:

визначати потребу в утворенні спеціальних установ і закладів соціального захисту для дітей;

порушувати перед органами виконавчої влади питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади; а також питання про влаштування дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах в сім'ї патронатних вихователів.

представляти у разі необхідності інтереси дітей в судах, у їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності;

проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в Службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи; вживати заходів для соціального захисту дітей;

передавати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування;

вести справи з опіки, піклування над дітьми;

запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників, посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення правопорушень, і вживати заходів до усунення таких причин;

проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів чи піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

перевіряти стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей усіх форм власності, стан виховної роботи з дітьми у навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності – умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;

отримувати повідомлення від підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих Службою рішень;

для розгляду рекомендацій і пропозицій щодо поліпшення діяльності та вирішення інших питань у Службі можуть утворюватися координаційні ради і комісії.

користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів місцевого самоврядування, системами зв'язку і комунікацій та іншими технічними засобами;

брати участь у засіданнях, нарадах, інших заходах, що проводяться Березанською міською радою.

V. Обов'язки Служби

5.1. Під час здійснення повноважень Служба зобов'язана:

- 1) забезпечувати дотримання прав та свободи людини і громадянина, визначених у Конституції та законодавстві України;
- 2) вчасно і в повному обсязі виконувати визначені законодавством та цим Положенням повноваження, завдання та функції;
- 3) дотримуватися законодавства України, правил внутрішнього трудового розпорядку.

VI. Структура та керівництво Служби

6.1. Службу очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Березанським міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

6.2. Робота Служби планується щомісячно на основі плану роботи Березанської міської ради та її виконавчого комітету.

6.3. Повноваження, завдання, обов'язки і відповідальність працівників Служби визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються Березанським міським головою.

6.4. У разі відсутності начальника Служби виконання його обов'язків покладається на спеціаліста Служби.

6.5. Начальник Служби:

здійснює керівництво діяльністю Служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Службу завдань і функцій;

представляє Службу у відповідних органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до її повноважень;

звітує перед Березанським міським головою про виконання покладених на Службу завдань;

видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

подає на затвердження Березанській міській раді положення про Службу;

вносить пропозиції щодо розгляду Березанською міською радою, її виконавчим комітетом питань, що належать до компетенції Служби;

бере участь у засіданнях Березанської міської ради, її виконавчого комітету під час розгляду питань, віднесених до компетенції Служби;

вносить Березанському міському голові пропозиції щодо структури та загальної чисельності працівників Служби;

вносить в установленому порядку Березанському міському голові пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад, присвоєння відповідно до законодавства рангів посадових осіб місцевого

самоврядування, їх заохочення і застосування засобів адміністративного впливу тощо, проходження служби в органах місцевого самоврядування;

розглядає клопотання та вносить Березанському міському голові пропозиції про нагородження кращих працівників соціальної сфери Березанської міської територіальної громади;

розподіляє обов'язки між працівниками Служби, контролює виконання завдань, забезпечує дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

координує роботу Служби з іншими структурними підрозділами та виконавчими органами Березанської міської ради;

веде особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Служби;

в межах компетенції підписує відповідні документи Служби;

має права адміністратора ЄІАС «Діти»;

здійснює інші повноваження, що передбачені законодавством.

VII. Взаємовідносини Служби

7.1. Служба під час виконання покладених на нього повноважень, завдань і функцій взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету, виконавчими органами Березанської міської ради, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

VIII. Інше

8.1. Для ефективного та якісного виконання Службою визначених законодавством та цим Положенням повноважень, завдань і функцій Березанською міською радою забезпечуються відповідні умови (надаються необхідні приміщення, обладнання, телефонний зв'язок, оргтехніка, необхідні витратні матеріали тощо).

8.2. Ліквідація чи реорганізація Служби здійснюється Березанською міською радою у встановленому законодавством порядку.

8.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Березанською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншого законодавства України.

Секретар міської ради

Олег СИВАК