

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Березанської міської
ради
від 23.02.2021 № 145-09-VIII

ПОЛОЖЕННЯ
про управління економіки виконавчого комітету
Березанської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Управління економіки виконавчого комітету Березанської міської ради (далі – Управління) є структурним підрозділом Березанської міської ради, який утворюється Березанською міською радою відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“.

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним Березанській міській раді, її виконавчому комітету, Березанськомуміському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу функціональних обов’язків.

1.3. Положення про Управління затверджується рішенням Березанської міської ради.

1.4. Управління керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Березанської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

II. Основні завдання та функції Управління

2.1. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації Березанською міською радою на території Березанської міської територіальної громади передбачених законодавством повноважень:

у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, розвитку малого та середнього підприємництва, промислового комплексу та сільського господарства

у сфері інвестиційної, інноваційної діяльності та державно-приватного партнерства;

у сфері цінової і тарифної політики;

у галузі зовнішньоекономічної діяльності;

у сфері співробітництва територіальних громад;

у сфері управління об’єктами комунальної власності, ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів та енергозбереження.

2.2. Управління:

2.2.1. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку Березанської міської територіальної громади, приймає участь у підготовці стратегії розвитку Березанської міської територіальної громади.

2.2.2. Готує прогностичні показники та пропозиції щодо соціально-економічного розвитку Березанської міської територіальної громади на коротко- та середньострокову перспективу.

2.2.3. Розробляє проекти програм економічного і соціального розвитку Березанської міської територіальної громади, проекти цільових програм з питань компетенції Управління, організовує їх виконання та готує звіти про хід і результати виконання програм для розгляду на засіданнях виконавчого комітету Березанської міської ради.

2.2.4. Сприяє здійсненню інвестиційної діяльності на території Березанської міської територіальної громади, визначає основні напрямки інвестиційної політики, розробляє заходи, спрямовані на залучення внутрішніх та зовнішніх інвестицій.

2.2.5. Забезпечує вивчення, узагальнення та впровадження передового іноземного і вітчизняного досвіду у сфері муніципального розвитку.

2.2.6. Готує та подає спеціально уповноваженому центральному органу виконавчої влади у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів територіальної громади до державних програм.

2.2.7. Здійснює моніторинг джерел залучення коштів вітчизняної та міжнародної технічної допомоги, доводить інформацію до інших виконавчих органів Березанської міської ради.

2.2.8. Координує підготовку проектних заявок щодо залучення додаткових джерел фінансування проектів соціального призначення та програм розвитку Березанської міської територіальної громади, здійснює консультативну допомогу з питань їх розробки та реалізації.

2.2.9. Аналізує стан і тенденції розвитку підприємництва у Березанській міській територіальній громаді, спільно з громадськими організаціями підприємців визначає передумови щодо поліпшення підприємницького клімату на території Березанської міської територіальної громади.

2.2.10. Здійснює моніторинг, формує, оприлюднює та розповсюджує інформацію щодо виставкових заходів, конференцій, тренінгів, онлайн-семінарів та грантів для суб'єктів підприємництва Березанської міської територіальної громади.

2.2.11. Координує діяльність виконавчих органів міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики в межах та у спосіб, встановлені Законом України „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності“, готує пропозиції щодо дерегуляції.

2.2.12. Здійснює аналіз стану промислового та сільськогосподарського виробництва, готує аналітичні матеріали, виявляє поточні проблеми та сприяє їх усуненню.

2.2.13. Розглядає матеріали зі встановлення (погодження) в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на побутові, комунальні, транспортні та інші послуги, які надаються підприємствами комунальної власності та суб'єктами господарювання відповідно до вимог законодавства.

2.2.14. Здійснює моніторинг цін на основні продовольчі товари у закладах торгівлі та на ринках.

2.2.15. Аналізує стан і розробляє пропозиції щодо розвитку споживчого ринку та його інфраструктури.

2.2.16. Забезпечує організацію ринків, ярмарків, сприяє розвитку всіх форм торгівлі на території Березанської міської територіальної громади.

2.2.17. Розробляє пропозиції щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств громадського харчування, побутового обслуговування населення всіх форм власності на території Березанської міської територіальної громади.

2.2.18. Проводить моніторинг закупівель товарів робіт і послуг для забезпечення потреб Березанської міської територіальної громади.

2.2.19. В рамках зовнішньоекономічної діяльності сприяє розвитку відносин Березанської міської територіальної громади з містами-побратимами (громадами-побратимами) з інших регіонів України та інших держав.

2.2.20. Розробляє пропозиції щодо ефективного управління об'єктами права комунальної власності, передачі їх у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам.

2.2.21. Вносить пропозиції з питань передачі нерухомого майна з державної та інших форм власності у комунальну власність Березанської міської ради та щодо відчуження об'єктів права комунальної власності Березанської міської ради іншим власникам; готує пропозиції щодо доцільності, порядку та умов відчуження об'єктів права комунальної власності.

2.2.22. Здійснює відповідно до законодавства комплекс організаційних заходів щодо приватизації та передачі в оренду об'єктів права комунальної власності Березанської міської ради.

2.2.23. Здійснює організаційне забезпечення по контролю за ефективністю використання комунального майна Березанської міської ради, переданого в оренду.

2.2.24. Здійснює приватизацію комунального житлового фонду відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.25. Бере участь у розробці комплексу організаційних, методичних, економічних і нормативних заходів з енергозбереження на території Березанської міської територіальної громади, надає рекомендації щодо впровадження енергозберігаючих заходів на об'єктах комунальної власності та житлово-комунального господарства.

2.2.26. Організовує збір, узагальнення й аналіз інформації щодо споживання енергетичних ресурсів, контролює їх раціональне та ефективне використання комунальними підприємствами, організаціями та бюджетними установами Березанської міської ради.

2.2.27. Розробляє в межах компетенції проекти рішень Березанської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень Березанського міського голови, інших актів.

2.2.28. Бере участь у погодженні проектів рішень Березанської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень Березанського міського голови, що розробляються іншими структурними підрозділами апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами Березанської міської ради.

2.2.29. Бере участь у підготовці матеріалів до звіту Березанського міського голови перед Березанською міською радою.

2.2.30. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління.

2.2.31. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

III. Права Управління

3. Управління має право:

3.1. Запитувати та одержувати в установленому законодавством порядку від структурних підрозділів апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності Березанської міської територіальної громади інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених на Управління завдань.

3.2. Залучати представників інших структурних підрозділів апарату Березанської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.3. Здійснювати обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених на Управління завдань і повноважень.

IV. Обов'язки Управління

4. Під час здійснення повноважень Управління зобов'язане:

4.1. Забезпечувати дотримання прав та свободи людини і громадянина, визначених у Конституції та законодавстві України.

4.2. Вчасно і в повному обсязі виконувати визначені законодавством та цим Положенням повноваження, завдання та функції.

4.3. Дотримуватися законодавства України, правил внутрішнього трудового розпорядку, Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

V. Структура Управління

5.1. До складу Управління входять:

Відділ економічного аналізу та розвитку (далі - Відділ) та Сектор комунальної власності та енергоменеджменту (далі - Сектор).

5.2. Посадові особи Управління призначаються на посади відповідно до розпорядження Березанського міського голови за результатами конкурсу чи іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посад згідно з розпорядженням Березанського міського голови. Вимоги до посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Типовими професійно-кваліфікаційним характеристикам посадових осіб місцевого самоврядування, затвердженим наказом Національного агентства України з питань державної служби від 07.11.2019 № 203-19.

5.3. Повноваження, завдання, обов'язки і відповідальність посадових осіб Управління визначаються у посадових інструкціях, що затверджуються Березанським міським головою в установленому законодавством порядку.

VI. Керівництво Управління

6.1. Управління очолює начальник.

6.2. Начальник Управління:

здійснює загальне керівництво роботою Управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

організовує планування роботи Управління та забезпечує виконання покладених на нього завдань і функцій;

визначає розподіл обов'язків між працівниками Управління, координує та контролює їх діяльність;

подає на затвердження Березанської міської ради проект положення про Управління;

вносить Березанському міському голові пропозиції щодо структури та штатного розпису Управління, призначення на посади, звільнення з посад, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності посадових осіб Управління;

готує посадові інструкції працівників Управління на затвердження міському голові;

звітує перед Березанською міською радою, її виконавчим комітетом, Березанським міським головою про виконання покладених на Управління завдань;

бере участь у засіданнях Березанської міської ради, її виконавчого комітету, нарадах Березанського міського голови під час розгляду питань, віднесених до компетенції Управління;

організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Управління;

представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з структурними підрозділами Березанської міської ради та її виконавчого комітету, виконавчими органами ради, за дорученням Березанського міського голови - з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

6.3. У разі відсутності начальника Управління виконання його обов'язків покладається на начальника Відділу економічного аналізу та розвитку.

VII. Взаємовідносини Управління

7.1. Управління у ході виконання покладених на нього завдань співпрацює з іншими виконавчими органами Березанської міської ради, а також з підприємствами, установами, організаціями, засновником яких є Березанська міська рада, та об'єднаннями громадян.

VIII. Інше

8.1. Ліквідація чи реорганізація Управління здійснюється Березанською міською радою у встановленому законодавством порядку.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Березанською міською радою відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“.

